



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD GOSPIĆ
OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA
Miroslava Kraljevića 15, 53000 Gospić
Tel/fax: 053/572-003
ŠIFRA ŠKOLE: 09-026-001
OIB: 81152039635, MB: 03315550
KLASA: 113-01/20-01/1
URBROJ: 2125-19-01-20-01
Gospić, 23. ožujka 2020. godine

Na temelju Odluke Vlade o organizaciji rada tijela državne uprave za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (Narodne novine broj:32/20), te Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 19. ožujka 2020.g. te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00179, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020.g., ravnatelj škole donosi:

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID – 19

I.

Sukladno preporučenim mjerama za prevenciju širenja epidemije bolesti COVID -19, za vrijeme trajanja epidemije, Osnovna škola dr. Jure Turića neće neposredno raditi sa strankama. Učenici, roditelji i stranke mogu se sa svojim zahtjevima, upitima i zamolbama obratiti Osnovnoj školi dr. Jure Turića putem elektroničke pošte: ured@os-jturic-gospic.skole.hr ili putem telefona 053 658 985 radnim danom od 8.00 do 12.00 sati.

II.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove odluke. Način rada i komunikacije na daljinu za rad od kuće utvrđuje ravnatelj.

III.

Nastavno osoblje sve poslove obavljat će od kuće prema uobičajenom i objavljenom rasporedu škole, sukladno važećim Odlukama o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja.

Za izvođenje online nastave škola će koristiti aplikaciju Teams u kojoj su formirane virtualne učionice, odnosno putem drugih aplikacija i komunikacijskih kanala (Viber, WhatsApp...)

U izvođenju online nastave nastavnici su obvezni postupati po uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Knjižničarka će biti na raspolaganju pri izvođenju nastave na daljinu vezano uz pretraživanje izvora i knjiga te s učenicima i učiteljima komunicirati na redovnoj osnovi. Također, pomagat će učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala uz reguliranje autorskih prava.

Pedagoginja će savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, davati potporu u kriznim situacijama te pružati pomoć učiteljima i nastavnicima.

Stručni suradnici bit će uključeni u virtualnu zbornicu i u virtualne razrede.

Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila dužan je pomoći u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama.

Stručni suradnik psiholog će savjetovati učitelje i učenike vezano uz izvođenje nastave na daljinu, pružati potporu u slučaju potrebe, reagirati na neprihvatljiva ponašanja.

IV.

Administrativno i računovodstveno osoblje obavljat će poslove i radne zadatke svojeg radnog mjesta od kuće, a po potrebi će samoinicijativno ili po pozivu nadređene osobe dolaziti na svoje radno mjesto kako bi obavili poslove koji nisu odgodivi i ne mogu se obaviti od kuće.

V.

Tehničko osoblje će raditi prema prethodnom dogovoru sa ravnateljem i to samo nužne poslove koji se ne mogu odgoditi. Ostali nužni poslovi su poslovi održavanja i kontrole centralnog grijanja u školi, poslovi čišćenje škole koji su nužni radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i zaposlenika škole.

Poslovi iz članka 2. provode se samo s nužnim brojem zaposlenika vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze zaposlenika o brizi za starije i nemoćne osobe).

VI.

Radnici škole dužni su poslove i radne zadatke koje obavljaju od kuće obavljati savjesno, uredno i ažurno i odgovorno, sukladno uputama ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Poslodavac će radnicima omogućiti potrebnu opremu za rad.

Radnici su dužni potpisati izjavu kojom potvrđuju kako imaju potrebnu opremu, alate, prikladan prostor, dokumentaciju i literaturu za rad od kuće. Predmetna izjava sastavni dio je ove odluke.

VII.

Ova Odluka primjenjuje se u vremenu od 23. ožujka 2020. godine do donošenja nove odluke ili opoziva iste, sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ova odluka objavljuje se na oglasnoj ploči škole i mrežnim stranicama škole.

Ravnatelj
Ivica Radošević, dipl. učitelj

