REPUBLIKA HRVATSKA

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

GRAD GOSPIĆ

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

Gospić, Miroslava Kraljevića 15

ŠIFRA ŠKOLE: 09-026-001

OIB:81152039635

PROTOKOL O KORIŠTENJU ŠKOLSKE KUHINJE I PREHRANE UČENIKA U OŠ DR. JURE TURIĆA

Na temelju sjednice Učiteljskog vijeća Osnovne škole dr. Jure Turića, Gospić, održane 3. rujna 2026. godine, a radi uređenja načina organizacije i korištenja školske prehrane te pravila ponašanja i odgovornosti svih sudionika u procesu prehrane učenika, ravnatelj Osnovne škole dr. Jure Turića, Gospić, Ivica Radošević, donosi

PROTOKOL O KORIŠTENJU ŠKOLSKE KUHINJE I PREHRANE UČENIKA U OŠ DR. JURE TURIĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Protokolom o korištenju školske kuhinje i prehrane učenika (u daljnjem tekstu: Protokol) uređuju se način organizacije i korištenja školske prehrane, pravila ponašanja učenika tijekom preuzimanja i konzumiranja obroka, odgovornosti učenika i radnika Škole te pravila vezana uz higijenu, sigurnost i zaštitu zdravlja učenika.

Protokol se primjenjuje u Osnovnoj školi dr. Jure Turića, Gospić, uključujući područne škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Protokola temelje se na važećim propisima, smjernicama i preporukama nadležnih tijela Republike Hrvatske te na odredbama Pravilnika o radu školske kuhinje Osnovne škole dr. Jure Turića.

Svi učenici i radnici Škole dužni su pridržavati se odredbi ovog Protokola.

Članak 3.

Cilj organizacije školske prehrane je osigurati učenicima kvalitetan, siguran, nutritivno uravnotežen i zdravstveno ispravan obrok te razvijati njihove zdrave prehrambene i higijenske navike.

II. ORGANIZACIJA ŠKOLSKE PREHRANE

Članak 4.

Školska kuhinja tijekom školske godine priprema obroke za učenike Osnovne škole dr. Jure Turića i, prema organizaciji rada Škole, za učenike područnih škola.

Obroci se pripremaju u skladu s važećim normativima i smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama te preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 5.

Učenicima se svakodnevno osigurava školski obrok.

Učenici ostvaruju pravo na prehranu u skladu s važećim odlukama i propisima kojima se uređuje financiranje, odnosno sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola.

Članak 6.

Školski obroci pripremaju se prema jelovniku koji izrađuje Povjerenstvo za izradu jelovnika.

Povjerenstvo čine:

- kuharice,
- računovotkinja,
- učitelj tjelesne i zdravstvene kulture,
- učitelj biologije,
- ravnatelj

Pri izradi jelovnika vodi se računa o raznovrsnosti, uravnoteženosti i nutritivnoj vrijednosti prehrane, kvaliteti namirnica te, kada je moguće, njihovom lokalnom podrijetlu.

Jelovnik se izrađuje u skladu sa smjernicama nadležnog ministarstva i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Jelovnik odobrava ravnatelj te se objavljuje na mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči.

Članak 7.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo iz opravdanih razloga, uz prethodno odobrenje ravnatelja.

U slučaju izmjene jelovnika nastoji se osigurati obrok odgovarajuće nutritivne vrijednosti i kvalitete.

III. VRIJEME I NAČIN PREUZIMANJA OBROKA

Članak 8.

Učenici školski obrok preuzimaju prema rasporedu koji određuje Škola.

Trenutačni raspored prehrane je:

Doručak

Učenici prvih razreda i učenici koji pohađaju produženi boravak – oko 9:00 sati.

Školski obrok

učenici 2., 3. i 4. razreda – od 9:35 do 9:50 sati,

učenici 5. i 6. razreda – od 10:35 do 10:50 sati,

učenici 7. i 8. razreda – od 11:35 do 11:50 sati.

Ručak

Učenici produženog boravka – od 12:30 do 13:00 sati.

Užina

Učenici produženog boravka – oko 14:00 sati.

Raspored se može izmijeniti zbog organizacije nastave, izvanučioničke nastave, školskih aktivnosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 9.

Učenici u prostor školske kuhinje i blagovaonice ulaze prema rasporedu koji odredi Škola.

Učenici su dužni pridržavati se uputa dežurnih učitelja i drugih ovlaštenih radnika Škole.

Za vrijeme čekanja na obrok učenici:

- mirno čekaju svoj red,
- ne guraju se i ne preskaču red,
- ne ometaju druge učenike,
- pridržavaju se higijenskih pravila,
- postupaju prema uputama učitelja i kuhinjskog osoblja.

Članak 10.

Učenik preuzima obrok koji mu je namijenjen te se prema hrani odnosi odgovorno i s poštovanjem.

Nije dopušteno:

- bacati hranu,
- namjerno prolijevati hranu ili napitke,
- uzimati hranu drugom učeniku,
- iznositi hranu iz blagovaonice protivno uputama Škole,
- namjerno oštećivati posuđe, pribor, stolove ili drugu opremu,
- ometati učenike koji konzumiraju obrok.

Učenik je nakon obroka dužan posuđe i pladanj odložiti na za to predviđeno mjesto.

IV. HIGIJENA I ZDRAVSTVENA SIGURNOST

Članak 11.

Prije konzumiranja obroka učenici su dužni oprati ili dezinficirati ruke, odnosno postupiti prema uputama Škole o održavanju higijene ruku.

Učenici su dužni tijekom obroka pridržavati se osnovnih pravila osobne higijene i kulturnog ponašanja.

Članak 12.

Hrana se priprema, čuva i poslužuje u skladu s propisanim zdravstveno-higijenskim uvjetima i pravilima HACCP sustava.

Kuhari su odgovorni za provedbu propisanih postupaka u pripremi, čuvanju i podjeli hrane te za vođenje odgovarajućih evidencija.

Članak 13.

U prostor školske kuhinje nije dopušten ulazak učenika i drugih neovlaštenih osoba.

U prostor kuhinje mogu ulaziti samo osobe koje su za to ovlaštene ili osobe čiji je ulazak povezan s obavljanjem službenih poslova i nadzora.

Učenici mogu boraviti u prostoru predviđenom za preuzimanje i konzumiranje obroka, prema organizaciji rada Škole.

V. PREHRAMBENE POTREBE UČENIKA

Članak 14.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je pravodobno obavijestiti Školu o posebnim prehrambenim potrebama učenika koje proizlaze iz zdravstvenih razloga, alergija, intolerancija ili drugih okolnosti važnih za sigurnu prehranu učenika.

Zahtjevu se, kada je potrebno, prilaže odgovarajuća medicinska dokumentacija ili preporuka liječnika.

Škola će, u okviru svojih mogućnosti i važećih propisa, poduzeti potrebne mjere kako bi se osigurala sigurna prehrana učenika.

Članak 15.

Učenik ne smije samoinicijativno mijenjati, uzimati ili zamjenjivati obrok drugog učenika zbog mogućih alergija, intolerancija ili drugih zdravstvenih razloga.

U slučaju zdravstvene reakcije tijekom konzumiranja hrane potrebno je odmah obavijestiti učitelja, kuhara ili drugog radnika Škole.

VI. ODGOVORNOSTI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 16.

Učenici su odgovorni:

- se pravila ovog Protokola,
- postupati prema uputama učitelja i kuhinjskog osoblja,
- čuvati inventar, posuđe i opremu,
- odgovorno se odnositi prema hrani,
- održavati osobnu higijenu,
- pridonositi urednom i kulturnom ponašanju tijekom obroka.

Članak 17.

Razrednici i drugi učitelji koji sudjeluju u organizaciji prehrane dužni su:

- upoznati učenike s pravilima korištenja školske prehrane,
- pratiti ponašanje učenika tijekom obroka,
- poticati kulturno ponašanje i razvijanje higijenskih navika,
- voditi računa o sigurnosti učenika,
- pravodobno obavijestiti kuhare i ravnatelja o okolnostima važnim za organizaciju prehrane.

Članak 18.

Kuhari su odgovorni za:

- pripremu obroka prema jelovniku,
- kvalitetu i zdravstvenu ispravnost pripremljene hrane,
- odgovarajuće uvjete pripreme i čuvanja hrane,
- podjelu obroka u odgovarajućim količinama,
- održavanje higijene kuhinje i pripadajućih prostora,
- provedbu postupaka propisanih HACCP sustavom,
- vođenje propisanih evidencija.

VII. NABAVA NAMIRNICA

Članak 19.

Namirnice za pripremu školskih obroka nabavljaju se u skladu s važećim propisima o javnoj nabavi i drugim propisima kojima se uređuje nabava hrane za odgojno-obrazovne ustanove.

Škola, kada je moguće, surađuje s lokalnim dobavljačima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja ispunjavaju propisane uvjete za proizvodnju i promet hrane.

Posebna se pozornost posvećuje kvaliteti, zdravstvenoj ispravnosti, sljedivosti i podrijetlu namirnica.

VIII. DEŽURSTVO I NADZOR TIJEKOM OBROKA

Članak 20.

Tijekom podjele i konzumiranja školskog obroka organizira se dežurstvo učitelja.

Zadaća dežurnog učitelja je:

- voditi računa o sigurnosti učenika,
- poticati kulturno ponašanje učenika,
- poticati usvajanje higijenskih navika,
- nadzirati pravilno korištenje posuđa i inventara,
- usmjeravati učenike na pravilno odlaganje pladnjeva i posuđa,
- pravodobno reagirati u slučaju nepravilnosti ili incidenta,
- prema potrebi obavijestiti razrednika, kuhara ili ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj i druge ovlaštene osobe Škole provode nadzor nad provedbom ovog Protokola.

Nadzor obuhvaća osobito:

- organizaciju prehrane,
- kvalitetu i način podjele obroka,
- higijenske uvjete,
- poštivanje jelovnika,
- ponašanje učenika,
- vođenje potrebnih evidencija,
- sigurnost učenika,
- korištenje i očuvanje opreme i inventara.

IX. POSTUPANJE U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

Članak 22.

U slučaju uočene neispravnosti hrane, sumnje na trovanje hranom, alergijske reakcije ili drugog događaja koji može ugroziti zdravlje učenika, odmah se obustavlja daljnja podjela predmetnog obroka te se o događaju obavještava ravnatelj.

Daljnje postupanje provodi se u skladu s važećim propisima, HACCP procedurama i internim procedurama Škole.

Članak 23.

U slučaju prolijevanja hrane, razbijanja posuđa ili drugog događaja koji može ugroziti sigurnost učenika, prostor se odmah osigurava, a događaj se prijavljuje dežurnom učitelju ili kuhinjskom osoblju.

Učenici ne smiju samostalno uklanjati razbijeno posuđe, prolivena vruća jela ili druge materijale koji mogu predstavljati opasnost.

X. PODRUČNE ŠKOLE

Članak 24.

Za učenike područnih škola školski obrok priprema se i dostavlja iz školske kuhinje prema organizaciji rada Škole.

Prilikom transporta, preuzimanja i podjele hrane moraju se osigurati odgovarajući higijenski i zdravstveni uvjeti te postupati u skladu s propisanim procedurama.

Odgovorni radnici područnih škola dužni su voditi računa o pravilnom preuzimanju, podjeli i konzumiranju obroka.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Svi učenici i radnici Škole moraju biti upoznati s odredbama ovog Protokola.

Razrednici su dužni upoznati učenike s pravilima ponašanja i korištenja školske prehrane na početku svake školske godine, a prema potrebi i tijekom godine.

Članak 26.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Protokolom primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu školske kuhinje, Statuta Škole, kućnog reda te važećih zakona, pravilnika, odluka i drugih propisa.

Članak 27.

Izmjene i dopune ovog Protokola donose se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 28.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U Gospiću, 03. rujna 2026. godine

KLASA: 602-01/26-01/168

URBROJ: 2125.1-24-01-26-01

Ravnatelj:
Ivica Radošević, dipl. učitelj

Republika Hrvatska
Osnovna škola Turića