



Osnovna škola dr. Jure Turića
Miroslava Kraljevića 15
53000 Gospić

**PRAVILNIK
O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I
VLASTITIH PRIHODA**

U Gospiću, 14. siječnja 2025.g.

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), članka 12. Upute o načinu o komunikacije i izvještavanja između Grada Gospića i proračunskih korisnika u njegovoj nadležnosti i na temelju članka 66. Statuta Osnovne škole dr. Jure Turića, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18.,83/23) školski odbor Osnovne škole dr. Jure Turića na 74. sjednici dana 14. siječnja 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskim donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole dr. Jure Turića (u daljnjem tekstu: Škole).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, županije, grada, općine, namjenske prihode od sufinanciranja, te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Vlastita djelatnost je djelatnost koja obuhvaća osnovne i ostale poslove, za koje obavljanje proračunski korisnik ostvaruje prihode na tržištu, a ne financiraju se iz državnog proračuna, niti iz jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Državnog proračuna (sredstva koje doznaju Ministarstva) i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno odredbama Zakona.

Škola može ostvariti prihod od:

- Zakupa prostora, opreme i zemljišta
- Financijske imovine (prihodi od kamata i refundacija troškova po sudskim postupcima i prihodi od kamata na depozite po viđenju),
- Projekata,

- Ostalih prihoda.

Vlastitim приходима не сматрају се:

- Приходи које прораčунски корисник оствари од надлежног прораčуна за финансирање редовне дјелатности, неовисно од извора финансирања,
- Помоћи од градова, опćина, министарства или других институција у систему јавног сектора,
- Донације,
- Приходи за посебне намјене,
- Приходи од концесија и концесијских одобренија,
- Приходи од продаје или замјене имовине,
- Накнаде с наслова осигурања,
- Примци од задуживања,
- Примци од продаје дionica или удјела.

Чланак 3.

Уговор о донацији се не склапа ако је donator физичка особа.

Остваривањем ненамјенске донације Школа је дужна на својој мрежној страници, на лако доступан и претражив начин и у strojно читљивом облику, објавити информације о примљеној ненамјенској донацији (подаци о donatorу, врсти и вриједности донације).

Добивене донације не могу се користити за спонзорства и донације.

Ненамјенске донације Школе могу се користити за материјалне и финансијске rashode те набаву опреме за дјелатност Школе.

Чланак 4.

Школски простор и опрему из чланка 2. ст. 3 овог Правилника може се изнајмити заинтересираним грађанима, удругама, установама, клубовима и другим правним особама (у даљњем тексту: најмopримac) за одржавање састанака, предавања, рекреације и слично, ако дјелатност коју би обављали у школском простору није у супротности с образовном и одгојном функцијом Школе.

Заинтересирани најмopримци у захтјеву за најам простора дужни су подroбније назаћити вријеме, сврху, број судionика и остале податке који поближе описују намјеравану активност за коју се изнајмљује простор.

У случају да се ради о заинтересираним грађанима, односно групи грађана, захтјев подноси заједнички представник којег својим потписом на захтјеву подрже заинтересирани грађани.

Чланак 5.

Захтјев се подноси школском одбору Школе.

Školski odbor svojom Odlukom pobliže uređuje uvjete najma i to: najamninu, vrijeme najma odnosno trajanje, korištenje prilaznih hodnika, sanitarnih čvorova, opreme (računala, projektor) i sl.

Visinu najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje školski odbor ovisno o prostoru koji se iznajmljuje i grupi koja ga koristi (učenici naše škole ili vanjski korisnici).

Na osnovi Odluke o davanju u najam školskog prostora ravnatelj Škole sklapa Ugovor o najmu.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Vlastiti prihodi koristit će se za podmirenje prvenstveno rashoda nastalih obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.

Ako su u tekućoj godini vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako se ostvare vlastiti prihodi u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ako je u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskazan manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Proračunski korisnici koji ostvaruju značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 5. ovog članka, prestali iznos vlastitih prihoda mogu koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Članak 9.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole i Uputama o načinu o komunikacije i izvještavanja između grada Gospića i proračunskih korisnika u njegovoj nadležnosti.

Članak 10.

Škola je dužna vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda evidentira se tromjesečno kroz sustav riznice.

Članak 11.

Nadležni upravni odjel Grada Gospića kontinuirano tijekom godine prati ostvarenje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, Uputama o načinu o komunikacije i izvještavanja između Grada Gospića i proračunskih korisnika u njegovoj nadležnosti.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 15. siječnja 2025.g.

KLASA: 007-01/25-01/1

URBROJ: 2125-19-01-25-1

Gospić, 14. siječnja 2025.g.

Ravnatelj škole
Ivica Radošević, dipl. učitelj



Predsjednica školskog odbora
Antonija Rosandić dipl. učitelj

