

***GODIŠNJI PLAN I***

***PROGRAM RADA***

***ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.***

***Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole dr. Jure Turića, Miroslava Kraljevića 15, Gospić, školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnatelja, uz prethodno razmatranje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi***

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.***

***RAVNATELJ PREDSJEDNICA ŠK. ODBORA***

***Ivica Radošević Antonija Rosandić***

***Gospić, 2. listopada 2024. godine***

Sadržaj

[1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI 5](#_Toc178685609)

[2. UVJETI RADA 7](#_Toc178685610)

[2.1. Podaci o školskom području 7](#_Toc178685611)

[2.2. Unutarnji školski prostori 7](#_Toc178685612)

[2.3. Unutarnji prostori, matična škola 8](#_Toc178685613)

[2.4. Školski okoliš 9](#_Toc178685614)

[2.5. Nastavna sredstva i pomagala 10](#_Toc178685615)

[2.6. Knjižni fond škole 10](#_Toc178685616)

[3. ŠKOLSKA EKOLOGIJA 11](#_Toc178685617)

[3.1. Higijensko-tehnički uvjeti rada 11](#_Toc178685618)

[3.2. Čistoća u školi i oko nje 11](#_Toc178685619)

[4. KADROVI 12](#_Toc178685620)

[4.1. Zaposleni radnici na početku školske godine 2024./2025. 12](#_Toc178685621)

[4.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12](#_Toc178685622)

[4.3. Podatci o učiteljima 13](#_Toc178685623)

[4.4. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju 17](#_Toc178685624)

[4.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi 18](#_Toc178685625)

[4.6. Podatci iz prošle školske godine o broju učenika 19](#_Toc178685626)

[5. ORGANIZACIJA RADA 20](#_Toc178685627)

[5.1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela, matična škola 20](#_Toc178685628)

[6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 25](#_Toc178685629)

[6.1. Trajanje nastave 25](#_Toc178685630)

[6.2. Trajanje nastave za učenike u matičnoj školi: 25](#_Toc178685631)

[6.3. Trajanje nastave za učenike u područnim školama: 25](#_Toc178685632)

[6.4. Školska kuhinja i prehrana 26](#_Toc178685633)

[6.5. Dežurstvo učitelja u školskoj godini 2024./2025. 27](#_Toc178685634)

[6.6. Prijevoz učenika 27](#_Toc178685635)

[6.7. Roditeljski sastanci i komunikacija razrednika i učitelja s roditeljima 27](#_Toc178685636)

[6.8. Stručna služba i administracija škole 28](#_Toc178685637)

[6.9. Tehnička služba 28](#_Toc178685638)

[7. GODIŠNJI KALENDAR RADA 29](#_Toc178685639)

[8. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 31](#_Toc178685640)

[8.1. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 31](#_Toc178685641)

[Razredna nastava (obvezni predmeti) 31](#_Toc178685642)

[8.2. Predmetna nastava (obvezni predmeti) 32](#_Toc178685643)

[8.3. Plan izborne nastave u školi (razredna nastava) 33](#_Toc178685644)

[8.4. Plan izborne nastave u školi (predmetna nastava) 33](#_Toc178685645)

[8.5. Plan izvanučioničke nastave 34](#_Toc178685646)

[8.6. Rad s učenicima s teškoćama – individualizirani kurikulumi 35](#_Toc178685647)

[8.7. Nastava u kući 35](#_Toc178685648)

[8.8. Dopunska nastava 35](#_Toc178685649)

[8.9. Dodatni nastavni rad 37](#_Toc178685650)

[8.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti u školskoj godini 2024./2025. 39](#_Toc178685651)

[8.11. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2024./2025. 40](#_Toc178685652)

[8.12. Školski stručni aktivi 42](#_Toc178685653)

[9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 43](#_Toc178685654)

[10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UZ „VODARICA MARTA“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 51](#_Toc178685655)

[11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE PRI OŠ DR. JURE TURIĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 57](#_Toc178685656)

[12. GODIŠNJI PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE 73](#_Toc178685657)

[12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 73](#_Toc178685658)

[12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 80](#_Toc178685659)

[12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 86](#_Toc178685660)

[12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 89](#_Toc178685661)

[12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 94](#_Toc178685662)

[12.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. 97](#_Toc178685663)

[12.7. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 100](#_Toc178685664)

[12.8. GODIŠNJI PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 101](#_Toc178685665)

[12.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA 103](#_Toc178685666)

[12.10. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 104](#_Toc178685667)

[12.11. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 105](#_Toc178685668)

[12.12. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA 106](#_Toc178685669)

[12.13. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA 108](#_Toc178685670)

[13. INDIVIDUALNI PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. 110](#_Toc178685671)

[14. PODATCI O TJEDNIM RADNIM OBVEZAMA UČITELJA 160](#_Toc178685672)

[14.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih radnika 160](#_Toc178685673)

[15. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 164](#_Toc178685674)

[15.1. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi 164](#_Toc178685675)

[16. Program sigurnosti u školi 167](#_Toc178685676)

[17. TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI 169](#_Toc178685677)

1. **OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naziv škole:*** | *Osnovna škola dr. Jure Turića* |
| ***Adresa škole:*** | *Miroslava Kraljevića 15, 53000 Gospić* |
| ***Županija:*** | *Ličko – senjska županija* |
| ***Telefonski broj:*** | *053/572-003; 053/658-985* |
| ***Broj telefaksa:*** | *053/572-003* |
| ***Internetska pošta:*** | [*ured@os-jturic-gospic.skole.hr*](mailto:ured@os-jturic-gospic.skole.hr) |
| ***Internetska adresa:*** | [*www.os-gospic.hr*](http://www.os-gospic.hr) |
| ***Šifra škole:*** | *09 – 026 – 001* |
| ***Matični broj škole:*** | *03315550* |
| ***OIB:*** | *81152039635* |
| ***Upis u sudski registar:*** | *MB – 020022597; Trgovački sud u Karlovcu* |
|  |  |
| ***Ravnatelj škole:*** | *Ivica Radošević, dipl. učitelj* |
|  |  |
| ***Broj učenika:*** | *748* |
| ***Broj učenika u matičnoj školi:*** | *727* |
| ***Broj učenika u područnim školama:*** | *21* |
| ***Broj učenika u razrednoj nastavi:*** | *388* |
| ***Broj učenika u predmetnoj nastavi:*** | *353* |
| ***Broj učenika u odjelu posebnog programa:*** | *4* |
| ***Broj učenika u odgojno – obrazovnoj skupini (do 21. godine):*** | *3* |
| ***Broj učenika u Osnovnoj glazbenoj školi:*** | *56* |
| ***Broj učenika u produženom boravku:*** | *84* |
| ***Broj učenika putnika:*** | *95* |
| ***Ukupan broj razrednih odjela:*** | *44* |
| ***Broj razrednih odjela u matičnoj školi:*** | *40* |
| ***Broj područnih škola:*** | *4 (PŠ Bilaj, PŠ Brušane, PŠ Lički Novi, PŠ Smiljan)* |
| ***Broj razrednih odjela RN-a:*** | *22* |
| ***Broj razrednih odjela PN-a:*** | *17* |
| ***Razredni odjeli posebnog programa*** | *1* |
| ***Odgojno – obrazovna skupina (do 21. godine)*** | *1* |
| ***Razredni odjeli produženog boravka*** | *3* |
| ***Broj smjena:*** | *1 (8:00 sati)* |
| ***Broj djelatnika:*** | *116* |
| ***Broj učitelja:*** | *72 + 12 pomoćnika u nastavi* |
| ***Broj administrativnog i tehničkog osoblja:*** | *25* |
| ***Broj stručnih suradnika:*** | *5* |
| ***Broj pripravnika*** | *1* |
| ***Broj mentora i savjetnika:*** | *5 savjetnika, 16 mentora* |
| ***Broj voditelja ŽSV-a:*** | *5 voditelja ŽSV (RN, GEO, TZK, ŠPP, INA)* |
| ***Broj specijaliziranih učionica:*** | *45* |
| ***Broj sportskih dvorana:*** | *2* |
| ***Broj sportskih igrališta:*** | *2* |
| ***Školska knjižnica:*** | *1* |
| ***Školska kuhinja:*** | *1* |

1. UVJETI RADA
   1. Podaci o školskom području

*Škola je ustanova koja u svom sastavu ima: matičnu školu u Gospiću sa sjedištem u ulici Miroslava Kraljevića 15 te petnaest područnih škola od kojih se u četiri izvodi nastavni proces: PŠ Bilaj, PŠ Smiljan, PŠ Lički Novi i PŠ Brušane.*

*Jedanaest škola je zatvoreno budući na tom području nema školskih obveznika - PŠ Ribnik, PŠ Debelo Brdo, PŠ Trnovac, PŠ Bužim, PŠ Rastoka, PŠ Divoselo, PŠ Čitluk, PŠ Medak, PŠ Mogorić, PŠ Vrebac i PŠ Barlete.*

*Školsko područje osim grada Gospića obuhvaća i prigradska sela, gdje su područne škole. Naselja su prilično raspršena, a prometno su povezana školskim autobusnim prijevozom. U upisnom području škole, pored grada Gospića kao županijskog i biskupijskog središta, ostalo su seoska naselja.*

* 1. Unutarnji školski prostori

*Zgrada osnovne škole u Gospiću izgrađena je 1972. godine. U Domovinskom ratu je znatno oštećena pa je obnovljena u okviru CEB-5 programa. Kompletno je uređen unutarnji prostor, priključak na gradsku kanalizaciju i sanacija fasade nakon čega je izvršeno opremanje škole 2005. godine.*

*U siječnju 2011. godine dovršena je izgradnja lijevog krila matične škole, odnosno 16 učionica u kojima se izvodi nastava za učenike razredne nastave.*

*Škola raspolaže s 44 učionice (kabineta) u kojima se izvode određeni predmeti, jednom općom učionicom, školskom knjižnicom, dvoranom za TZK, te školskom kuhinjom sa blagovaonicom. U sastavu škole je i Gradska sportska dvorana s vanjskim igralištima. Školska zgrada funkcionalna je za odvijanje nastavnog procesa, svaka učionica raspolaže s računalom povezanim s internetom i projektorom.*

*Od ostalog prostora škola raspolaže sa zbornicom, uredskim prostorima i ostalim pomoćnim prostorom koji nakon uređenja odgovaraju visokim standardima koje zahtijeva suvremeni školski prostor.*

*Škola surađuje sa Sveučilištem u Zadru, Odsjekom za nastavničke studije u Gospiću i služi mu kao vježbaonica.*

*Zgrada područne škole Bilaj adaptirana je 2003. godine u onom dijelu gdje se održava nastava. Promijenjen je kompletan pokrov, vanjska i unutarnja stolarija i djelomično sanirana fasada. U kolovozu 2011. godine obnovljena je višenamjenska dvorana područne škole Bilaj koju koriste učenici za izvođenje nastave TZK te mještani sela Bilaj za održavanje prigodnih događanja.*

*Zgrada područne škole Lički Novi adaptirana je 1990. i 1991. godine. Prostorno i higijenski zadovoljava kriterije, a zadovoljava i svojom opremljenošću.*

*Zgrada područne škole u Brušanima također je adaptirana 1990. godine, a 2005. godine promijenjena je stolarija i pokrov škole.*

*Zgrada područne škole u Ribniku potpuno je uništena ratnim razaranjima. Nastava u Smiljanu izvodi se u Domu kulture, gdje su za potrebe izvođenja nastave potpuno uređene dvije učionice.*

*Budući da zgrade područnih škola u Trnovcu, Bužimu, Smiljanu i Vrebcu nisu u funkciji učenicima i nastavi, Grad Gospić ustupio je određenim udrugama i Mjesnim odborima na korištenje, a ujedno će se te zgrade obnoviti i očuvati.*

* 1. Unutarnji prostori, matična škola

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)*** | ***Učionice*** | | ***Kabineti*** | | ***Oznaka stanja opremljenosti*** | |
| ***Broj*** | ***Veličina***  ***u m2*** | ***Broj*** | ***Veličina***  ***u m2*** | ***Opća***  ***opremljenost*** | ***Didaktička***  ***Opremljenost*** |
| ***RAZREDNA NASTAVA*** | ***16*** | ***952 m²*** |  |  | *3* | *3* |
| *1. razredi* | *5* | *280* |  |  | *3* | *3* |
| *2. razredi* | *4* | *224* |  |  | *3* | *3* |
| *3. razredi* | *4* | *224* |  |  | *3* | *3* |
| *4. razredi* | *4* | *224* |  |  | *3* | *3* |
| ***PREDMETNA NASTAVA*** | ***26*** | ***1440 m²*** |  |  | *2* | *2* |
| *Hrvatski jezik* | *4* | *200* |  |  | *2* | *2* |
| *Likovna kultura* |  |  | *1* | *80* | *3* | *3* |
| *Glazbena kultura* |  |  | *1* | *50* | *3* | *3* |
| *Vjeronauk* | *2* | *100* |  |  | *2* | *2* |
| *Strani jezik* | *3* | *150* |  |  | *2* | *2* |
| *Matematika* | *3* | *150* |  |  | *2* | *2* |
| *Priroda i biologija* | *1* | *50* |  |  | *2* | *2* |
| *Kemija* |  |  | *1* | *100* | *3* | *3* |
| *Fizika* |  |  | *1* | *100* | *2* | *2* |
| *Povijest* | *2* | *100* |  |  | *2* | *2* |
| *Geografija* | *1* | *50* |  |  | *2* | *2* |
| *Tehnička kultura* |  |  | *1* | *60* | *2* | *2* |
| *Informatika* |  |  | *1* | *60* | *3* | *3* |
| *Odgojno – obrazovna skupina* | *1* | *40* |  |  | *2* | *2* |
| *Odjel posebnog programa* | *1* | *50* |  |  | *2* | *2* |
| *e-Učionica* | *1* | *50* |  |  | *3* | *3* |
| ***OSTALO*** | *13* | ***2765 m²*** |  |  |  |  |
| *Dvorana za TZK* | *2* | *500,1500* |  |  | *3* | *3* |
| *Kuhinja* | *1* | *200* |  |  | *3* | *3* |
| *Produženi boravak* | *2* | *100* |  |  | *3* | *3* |
| *Knjižnica* | *1* | *55* |  |  | *3* | *3* |
| *Dvorana za priredbe* | *1* | *300* |  |  | *3* | *3* |
| *Zbornica* | *1* | *90* |  |  | *3* | *3* |
| *Uredi* | *6* | *120* |  |  | *3* | *3* |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..****1****, od 51-70%..****2****, od 71-100%..****3***

* 1. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Naziv površine*** | ***Veličina u m2*** | ***Ocjena stanja*** |
| *1. Sportsko igralište* | *1940 m²* | *3* |
| *2. Zelene površine* | *10500 m²* | *2* |
| ***U K U P N O*** | *12440 m²* | *3* |

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..****1****, od 51-70%..****2****, od 71-100%..****3***

* 1. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |
| --- | --- |
| ***NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA*** | ***STANJE*** |
| ***Informatička oprema:*** |  |
| *Računalo (prijenosno)* | *175* |
| *Računalo (stolno)* | *45* |
| *Projektor* | *48* |
| *Interaktivni monitori* | *8* |
| *Interaktivna ploča* | *1* |
| *Tablet uređaji* | *454* |
| *Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje* | *1* |
| *Set za programiranje na bazi mikromodula* | *5* |
| *Programibilni interaktivni robot* | *3* |
| *3D printer* | *2* |
| *Fotokopirni uređaji* | *5* |
| *Multifunkcijiski uređaj (pisač, kopirni, skener)* | *8* |
| ***Video- i foto oprema:*** |  |
| *Videokamera* | *1* |
| *Fotografski aparat* | *1* |

* 1. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
| *Lektirni naslovi* | 3538 | 2 |
| *Književna djela* | 2349 | 2 |
| *Stručna literatura za učitelje* | 1408 | 2 |
| *Ostalo* | 233 | 2 |
| ***U K U P N O*** |  | ***7 528*** |

1. ŠKOLSKA EKOLOGIJA 
   1. Higijensko-tehnički uvjeti rada

*Osvjetljenje učionica, dnevno i električno, u potpunosti zadovoljava uvjete u matičnoj i područnim školama. U matičnoj školi učionice se griju na bio masu - centralno grijanje, a u područnim školama na kruto gorivo – drva.*

*Školski namještaj je prikladan. Sanitarni čvorovi, vodovodne instalacije i električne instalacije u potpunosti su zadovoljavajući.*

*U 2022. godini u potpunosti smo obnovili dva sanitarna čvora kroz projekt Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Programa ulaganja u zajednicu pod nazivom ”Adaptacija sanitarnih čvorova u OŠ dr. Jure Turića”, a tijekom 2023. godine u potpunosti smo obnovili još četiri sanitarna čvora u prizemlju i prvom katu škole kroz projekt Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije ”Adaptacija sanitarnih čvorova u OŠ dr. Jure Turića – faza 2”.*

*Zdravstveno-higijensku ispravnost pripremljenih obroka uzimanjem uzoraka hrane redovito kontrolira Zavod za javno zdravstvo LSŽ, kao i prostor kuhinje i blagovaonice.*

* 1. Čistoća u školi i oko nje

*Osam spremačica u matičnoj školi te četiri spremačice u područnim školama dnevno održavaju čistoću u učionicama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i ostalim prostorima.*

*U Gradskoj sportskoj dvorani tri spremačice održavaju čistoću. Isto tako, vodi se briga o okolišu škole. U matičnoj školi zaposlen je 1 domar, 1 domar – ložač te u Gradskoj sportskoj dvorani 1 domar – ložač.*

*Škola je članica međunarodne grupe "Eko – škola" od 2. travnja 2003. godine i svake dvije godine obnavlja svoj status. Školske godine 2016./17. dobili smo trajni (platinasti) status Međunarodne Eko – škole.*

1. KADROVI

*U školskoj godini 2024./2025. ukupno je zaposleno 116 djelatnika od kojih su:*

* *Ravnatelj*
* *Tajnica*
* *5 stručnih suradnika (pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, logopetkinja, knjižničarka)*
* *72 učitelja*
* *12 pomoćnika u nastavi*
* *2 administrativno – financijska djelatnika*
* *2 domara – ložača*
* *1 domar*
* *15 spremačica*
* *4 kuharice*
* *1 kuhar* 
  1. Zaposleni radnici na početku školske godine 2024./2025.
  2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Školska sprema*** | ***Poslovi koje obavlja*** | ***Radno vrijeme*** |
| *1.* | *Ivica Radošević* | *VSS* | ***Ravnatelj*** | ***7.30 – 15.30*** |
| *2.* | *Marija Zdunić* | *VSS* | ***Socijalna pedagoginja*** | ***7.30 – 13.30*** |
| *3.* | *Anka Nikšić* | *VSS* | ***Pedagoginja*** | ***7.30 – 13.30*** |
| *4.* | *Antonija Prpić* | *VSS* | ***Psihologinja*** | ***7.30 – 13.30*** |
| *5.* | *Lucija Ratković* | *VSS* | ***Logopetkinja*** | ***7.30 – 13.30*** |
| *6.* | *Ivana Rukavina* | *VSS* | ***Knjižničarka*** | ***7.30 – 13.30*** |

* 1. Podatci o učiteljima

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Struka*** | ***Školska sprema*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *Kristina Ambrožić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jezik* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *2.* | *Anamarija Asić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jezik* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *3.* | *Jasminka Ćaćić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. hrv. jez.* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *4.* | *Marko Franić*  *(zamjena Ivana Majić Mirić)* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jezik*  *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS*  *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *5.* | *Vlatka Galac* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. hrv. jez.* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *6.* | *Ljubica Ilievska Radošević* | *Dipl. učitelj* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *7.* | *Ana Ivanetić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng .jezik* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *8.* | *Hana Štimac* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *9.* | *Šejla Kolatahi* | *Dipl. učitelj* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *10.* | *Kata Milković* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. hrv. jez.* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *11.* | *Ana Nikšić* | *Dipl. učitelj* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *12.* | *Nikolina Grbac* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jezik* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *13.* | *Katarina Brkljačić* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *14.* | *Josipa Svetić Pavelić* | *Dipl. učitelj* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *15.* | *Vesna Miškulin* | *Dipl. učitelj* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *16.* | *Ana Brbot Balenović* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jez.* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *17.* | *Lidija Štimac* | *Nastavnik razredne nastave* | *VŠS* | ***Razredna nastava*** |
| *18.* | *Tanja Hećimović* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jez.* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *19.* | *Ankica Valentić* | *Nastavnik razredne nastave* | *VŠS* | ***Razredna nastava*** |
| *20.* | *Ivanka Živković* | *Nastavnik razredne nastave* | *VŠS* | ***Razredna nastava*** |
| *21.* | *Dragana Sokolić* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *22.* | *Sanja Puškarić Delač* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jezik* | *VSS* | ***Razredna nastava*** |
| *23.* | *Vanja Antić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jezik* | *VSS* | ***Produženi boravak*** |
| *24.* | *Maja Žarković*  *(zamjena Marija Dasović Škrbina)* | *Magistra primarnog obrazovanja*  *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Produženi boravak*** |
| *25.* | *Katarina Trešnjić* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Produženi boravak*** |
| *26.* | *Ivona Hećimović* | *Magistra edukacijske rehabilitacije* | *VSS* | ***Odgojno obrazovna skupina do 21. godine*** |
| *27.* | *Katarina Uršić* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Odjel posebnog programa*** |
| *28.* | *Đurđica Luketić* | *Profesor hrv. jezika i književnosti* | *VSS* | ***Hrvatski jezik*** |
| *29.* | *Debora Lukac* | *Prof. hrvatskog jezika i književnosti* | *VSS* | ***Hrvatski jezik*** |
| *30.* | *Dragica Uzelac* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. hrv. jez.* | *VSS* | ***Hrvatski jezik*** |
| *31.* | *Anita Borovac* | *Profesor hrv. jezika i književnosti* | *VSS* | ***Hrvatski jezik*** |
| *32.* | *Tomislav Vukelić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. hrv. jez.* | *VSS* | ***Hrvatski jezik*** |
| *33.* | *Antonela Tomljenović* | *Magistra edukacije matematike* | *VSS* | ***Matematika*** |
| *34.* | *Ivana Duić Smolčić* | *Magistra matematike* | *VSS* | ***Matematika*** |
| *35.* | *Tea Katnić* | *Magistra edukacije matematike i informatike* | *VSS* | ***Informatika***  ***Matematika*** |
| *36.* | *Marijana Rukavina* | *Profesor matematike* | *VSS* | ***Matematika*** |
| *37.* | *Jelena Kovačević*  *(zamjena Anamarija Špoljarić)* | *Magistra molekularne biologije*  *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Priroda i Biologija*** |
| *38.* | *Mihael VIdmar* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Fizika*** |
| *39.* | *Andrijana Piasevoli Klarić* | *Profesor njemačkog jezika i povijesti* | *VSS* | ***Njemački jezik*** |
| *40.* | *Rose Madeleine Pogorilić* | *Učiteljica engleskog jezika* | *VSS* | ***Engleski jezik*** |
| *41.* | *Marinela Božić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jez.* | *VSS* | ***Engleski jezik*** |
| *42.* | *Marina Brlić*  *(zamjena Natalija Tomljenović)* | *Magistra edukacije engleskog jezika i lingvistike* | *VSS* | ***Engleski jezik*** |
| *43.* | *Anna Marie Devčić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jez.* | *VSS* | ***Engleski jezik*** |
| *44.* | *Paula Perković* | *Dipl. učitelj s pojačanim pro. eng. jezik* | *VSS* | ***Engleski jezik*** |
| *45.* | *Anita Karamarko* | *Magistra eksperimentalne biologije* | *VSS* | ***Biologija*** |
| *46.* | *Dalibor Marijanović* | *Profesor kemije i biologije* | *VSS* | ***Kemija***  ***Biologija*** |
| *47.* | *Antonija Rosandić* | *Dipl. učitelj s pojačanim predmetom povijest* | *VSS* | ***Povijest*** |
| *48.* | *Krešimir Matijević* | *Profesor povijesti i arheologije* | *VSS* | ***Povijest*** |
| *49.* | *Ana Mesić* | *Profesor geologije i geografije* | *VSS* | ***Geografija*** |
| *50.* | *Karmela Bušljeta Butković* | *Profesor edukacije geografije* | *VSS* | ***Geografija*** |
| *51.* | *Andrea Popović* | *Magistra primijenjene kemije* | *VSS* | ***Tehnička kultura*** |
| *52.* | *Antonija Kreković* | *Dipl. učitelj s pojačanim predmetom likovna kultura* | *VSS* | ***Likovna kultura*** |
| *53.* | *Ivana Biljanić* | *Dipl. učitelj RN s pojačanim pro. eng. jez.* | *VSS* | ***Glazbena kultura*** |
| *54.* | *Damir Vujnović* | *Profesor fizičke kulture* | *VSS* | ***TZK*** |
| *55.* | *Darko Vukić* | *Profesor fizičke kulture* | *VSS* | ***TZK*** |
| *56.* | *Mirela Miočević* | *Dipl. teolog* | *VSS* | ***Vjeronauk (katolički)*** |
| *57.* | *Leonarda Ružička* | *Dipl. teolog* | *VSS* | ***Vjeronauk (katolički)*** |
| *58.* | *Jelena Majer* | *Magistar teologije* | *VSS* | ***Vjeronauk (katolički)*** |
| *59.* | *Franje Puškarić* | *Magistar teologije* | *VSS* | ***Vjeronauk (katolički)*** |
| *60.* | *Željka Šikić* | *Dipl. učitelj* | *VSS* | ***Informatika*** |
| *61.* | *Drago Stanković* | *Magistar pedagogije i magistar edukacije informatike* | *VSS* | ***Informatika*** |
| *62.* | *Iva Škara* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Informatika*** |
| *63.* | *Ćamil Bašić* | *Magistar sociologije* | *VSS* | ***Vjeronauk (islamski)*** |
| *64.* | *Marija Brkljačić* | *Prof. hrvatskog jezika i književnosti* | *VSS* | ***Pripremna nastava za inozemne učenike*** |
| *65.* | *Marijana Pavičić* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Gitara***  ***Voditeljica OGŠ*** |
| *66.* | *Jana Dadić*  *(zamjena Igor Martinek)* | *Etnomuzikolog*  *Sveučilišni prvostupnik glazbene teorije* | *VSS*  *VŠS* | ***Solfeggio***  ***Solfeggio***  ***Klavir*** |
| *67.* | *Martin Češnjak* | *Magistar muzike violinist* | *VSS* | ***Violina*** |
| *68.* | *Jelena Ivanović* | *Magistra muzike* | *VSS* | ***Klavir*** |
| *69.* | *Dino Jelinić* | *Magistar primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Gitara*** |
| *70.* | *Jelena Čavkunović* | *Odgajateljica* | *VŠS* | ***Harmonika***  ***Klavir*** |
| *71.* | *Slaven Stilinović* | *Ekonomist* | *VSS* | ***Tambura*** |
| *72.* | *Patricija Orešković* | *Magistra primarnog obrazovanja* | *VSS* | ***Mjera pripravništva***  ***Razredna nastava*** |

* 1. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Školska sprema*** | ***Poslovi koje obavlja*** | ***Radno vrijeme*** |
| *1.* | *Ljubica Butorac* | *VŠS* | *Tajnica* | ***7.00 – 15.00*** |
| *2.* | *Ana Brkljačić* | *VŠS* | *Voditelj računovodstva* | ***7.00 – 15.00*** |
| *3.* | *Mandica Hrvoj* | *VŠS* | *Računovodstveni referent* | ***7.30 – 15.30*** |
| *4.* | *Mario Borovac* | *SSS* | *Domar – ložač* | ***7.00 – 15.00*** |
| *5.* | *Ivan Čanić* | *SSS* | *Domar* | ***7.00 – 15.00*** |
| *6.* | *Mladen Starčević* | *SSS* | *Domar – ložač*  *Gradska sportska dvorana* | ***11.00 – 19.00*** |
| *7.* | *Dragica Rudelić* | *NKV* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *8.* | *Marica Šikić* | *SSS* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *9.* | *Ana Marković* | *NSS* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *10.* | *Lucija Gašljević* | *NKV* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *11.* | *Nevenka Kalanj* | *SSS* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *12.* | *Marina Margetić* | *SSS* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *13.* | *Ana Maračić* | *SSS* | *Spremačica* | ***12.00 – 20.00*** |
| *14.* | *Josipa Bićanić* | *NSS* | *Spremačica* | ***6.30 – 14.30*** |
| *15.* | *Đurđica Valentić* | *NSS* | *Spremačica – PŠ Bilaj* | ***6.00 – 8.00***  ***13.00 – 15.00*** |
| *16.* | *Ivanka Miškulin* | *NSS* | *Spremačica – PŠ Smiljan* | ***6.00 – 8.00***  ***13.00 – 15.00*** |
| *17.* | *Marica Asić* | *SSS* | *Spremačica – PŠ Lički Novi*  *Spremačica – PŠ Brušane* | ***6.00 – 8.00***  ***13.00 – 15.00*** |
| *18.* | *Katica Župan* | *NSS* | *Spremačica*  *Sportska dvorana* | ***14.00 – 22.00*** |
| *19.* | *Kata Pavlić* | *SSS* | *Spremačica*  *Sportska dvorana* | ***14.00 – 22.00*** |
| *20.* | *Ivana Brkljačić* | *SSS* | *Spremačica*  *Sportska dvorana* | ***14.00 – 22.00*** |
| *21.* | *Antonela Balenović* | *SSS* | *Kuharica* | ***6.30 – 14.30*** |
| *22.* | *Katarina Marinić* | *SSS* | *Kuharica* | ***6.30 – 14.30*** |
| *23.* | *Ivana Marković* | *SSS* | *Kuharica* | ***6.30 – 14.30*** |
| *24.* | *Josipa Rukavina* | *SSS* | *Kuharica* | ***6.30 – 14.30*** |
| *25.* | *Marko Šikić* | *SSS* | *Kuhar – Produženi boravak* | * 1. ***– 14.30*** |

* 1. Podatci o pomoćnicima u nastavi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Ime i prezime*** | ***Školska sprema*** | ***Predaje*** |
| *1.* | *Jelena Stilinović* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *2.* | *Slavica Jukić* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *3.* | *Iva Golac* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *4.* | *Marinka Baričević* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *5.* | *Tereza Marković* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *6.* | *Matea Moguš* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *7.* | *Valentina Hećimović* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *8.* | *Marica Miletić* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *9.* | *Ružica Tomljenović* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *10.* | *Kristina Prpić* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *11.* | *Mateja Batinić*  *(zamjena Dubravka Lilion)* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |
| *12.* | *Alla Mukshymenko* | *SSS* | ***Pomoćnica u nastavi*** |

* 1. Podatci iz prošle školske godine o broju učenika

*Na kraju školske godine 2023./2024. bilo je ukupno 44 razredna odjela i to: 22 odjela razredne nastave, 18 odjela predmetne nastave, jedan odjel posebnog programa, jedna odgojno-obrazovna skupina do 21. godine i dva odjela produženog boravka.*

*Na kraju školske godine bilo je ukupno 758 učenika i to: 362 učenika razredne nastave i 396 učenika predmetne nastave. Od ukupnog broja učenika, 742 učenika bila su u matičnoj školi i 16 učenika bilo je u područnim školama.*

1. ORGANIZACIJA RADA
   1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela, matična škola

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***ponavljača*** | ***primjereni program školovanja*** | | ***Putnika*** | ***Ime i prezime***  ***razrednika*** |
| ***dječaka*** | ***Prilagodba sadržaja*** | ***Individ. postupci*** |
| ***1.a*** | ***24*** | ***1*** | ***10*** | ***14*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***Tanja Hećimović*** |
| ***1.b*** | ***24*** | ***1*** | ***10*** | ***14*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***Vlatka***  ***Galac*** |
| ***1.c*** | ***24*** | ***1*** | ***9*** | ***15*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***3*** | ***Šejla***  ***Kolatahi*** |
| ***1.d*** | ***24*** | ***1*** | ***10*** | ***14*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***Dragana Sokolić*** |
| ***UKUPNO*** | ***96*** | ***4*** | ***39*** | ***57*** | ***0*** | ***2*** | ***2*** | ***5*** |  |
| ***2.a*** | ***18*** | ***1*** | ***10*** | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***Kata***  ***Milković*** |
| ***2.b*** | ***17*** | ***1*** | ***10*** | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***Jasminka***  ***Ćaćić*** |
| ***2.c*** | ***21*** | ***1*** | ***11*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***Ana Ivanetić*** |
| ***2.d*** | ***19*** | ***1*** | ***10*** | ***9*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***3*** | ***Ankica***  ***Valentić*** |
| ***2.e*** | ***21*** | ***1*** | ***10*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***Vesna***  ***Miškulin*** |
| ***UKUPNO*** | ***96*** | ***5*** | ***51*** | ***45*** | ***0*** | ***1*** | ***4*** | ***9*** |  |
| ***3.a*** | ***21*** | ***1*** | ***10*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | ***Nikolina***  ***Grbac*** |
| ***3.b*** | ***21*** | ***1*** | ***9*** | ***12*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***Ana Brbot Balenović*** |
| ***3.c*** | ***21*** | ***1*** | ***9*** | ***12*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***Ljubica Ilievska Radošević*** |
| ***3.d*** | ***21*** | ***1*** | ***9*** | ***12*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***2*** | ***Lidija***  ***Štimac*** |
| ***UKUPNO*** | ***84*** | ***4*** | ***37*** | ***47*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***6*** |  |
| ***4.a*** | ***19*** | ***1*** | ***9*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***Ivanka***  ***Živković*** |
| ***4.b*** | ***18*** | ***1*** | ***8*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***4*** | ***Josipa Svetić***  ***Pavelić*** |
| ***4.c*** | ***20*** | ***1*** | ***9*** | ***11*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***Ana***  ***Nikšić*** |
| ***4.d*** | ***18*** | ***1*** | ***8*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***Katarina Brkljačić*** |
| ***4.e*** | ***16*** | ***1*** | ***8*** | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***Sanja Puškarić Delač*** |
| ***UKUPNO*** | ***91*** | ***5*** | ***42*** | ***49*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***6*** |  |
| ***UKUPNO***  ***1. - 4.*** | ***367*** | ***18*** | ***169*** | ***198*** | ***0*** | ***5*** | ***9*** | ***26*** |  |
| ***5.a*** | ***18*** | ***1*** | ***9*** | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | ***Antonija Kreković*** |
| ***5.b*** | ***22*** | ***1*** | ***11*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***6*** | ***Tomislav Vukelić*** |
| ***5.c*** | ***19*** | ***1*** | ***10*** | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***Anita Borovac*** |
| ***5.d*** | ***20*** | ***1*** | ***10*** | ***10*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***Darko***  ***Vukić*** |
| ***UKUPNO*** | ***79*** | ***5*** | ***40*** | ***39*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***21*** |  |
| ***6.a*** | ***21*** | ***1*** | ***13*** | ***8*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | ***Rose Madeleine Pogorilić*** |
| ***6.b*** | ***21*** | ***1*** | ***14*** | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***5*** | ***Marinela Božić*** |
| ***6.c*** | ***22*** | ***1*** | ***11*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***Antonija***  ***Rosandić*** |
| ***6.d*** | ***21*** | ***1*** | ***10*** | ***11*** | ***0*** |  | ***2*** | ***0*** | ***Debora***  ***Lukac*** |
| ***6.e*** | ***21*** | ***1*** | ***11*** | ***10*** | ***0*** | ***1*** |  | ***1*** | ***Mirela Miočević*** |
| ***UKUPNO*** | ***106*** | ***5*** | ***59*** | ***47*** | ***2*** | ***1*** | ***5*** | ***13*** |  |
| ***7.a*** | ***20*** | ***1*** | ***9*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***Andrea Popović*** |
| ***7.b*** | ***21*** | ***1*** | ***10*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** | ***Franje***  ***Puškarić*** |
| ***7.c*** | ***20*** | ***1*** | ***10*** | ***10*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***Ana Mesić*** |
| ***7.d*** | ***18*** | ***1*** | ***8*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***Đurđica Luketić*** |
| ***UKUPNO*** | ***79*** | ***4*** | ***37*** | ***42*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***13*** |  |
| ***8.a*** | ***25*** | ***1*** | ***15*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***6*** | ***Anna Marie Devčić*** |
| ***8.b*** | ***21*** | ***1*** | ***11*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | ***1*** | ***Dragica Uzelac*** |
| ***8.c*** | ***22*** | ***1*** | ***12*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***7*** | ***Karmela Bušljeta Butković*** |
| ***8.d*** | ***21*** | ***1*** | ***11*** | ***10*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***6*** | ***Damir***  ***Vujnović*** |
| ***UKUPNO*** | ***89*** | ***4*** | ***49*** | ***40*** | ***0*** | ***0*** | ***7*** | ***20*** |  |
| ***UKUPNO***  ***5. - 8.*** | ***353*** | ***17*** | ***185*** | ***168*** | ***2*** | ***3*** | ***16*** | ***67*** |  |
| ***UKUPNO***  ***1. – 8.*** | ***720*** | ***35*** | ***354*** | ***366*** | ***2*** | ***8*** | ***25*** | ***93*** | ***35 razrednika*** |

***Odgojno-obrazovna skupina do 21. godine, matična škola***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***primjereni program školovanja (Članak 9)*** | ***Putnika*** | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***dječaka*** | ***3 do***  ***5 km*** | ***Preko***  ***10 km*** |
| ***OOS-1***  ***(11.-15. god.)*** | ***1*** | ***0,5*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***Ivona Hećimović*** |
| ***OOS-2***  ***((16.-21. god.)*** | ***2*** | ***0,5*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** |
| ***UKUPNO*** | ***3*** | ***1*** | ***2*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** |  |

***Odjel posebnog programa, djelomična integracija, matična škola***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***primjereni program školovanja (Članak 8, stavak 5)*** | ***primjereni program školovanja (Članak 8)*** | ***Putnika*** | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***dječaka*** | ***3 do***  ***5 km*** | ***Preko 10 km*** |
| ***1.*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***Katarina Uršić*** |
| ***3.*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** |
| ***6.*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***8.*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***UKUPNO*** | ***4*** | ***1*** | ***1*** | ***3*** | ***2*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** |  |

***Odjeli produženog boravka***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  |
| ***dječaka*** | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***1. a, b, razred***  ***2. b razred*** | ***30*** | ***1*** | ***11*** | ***19*** | *Maja Mataija (zamjena Marija Dasović Škrbina)* |
| ***1. c, d, razred***  ***2. d razred*** | ***27*** | ***1*** | ***8*** | ***19*** | *Vanja Antić* |
| ***2. a, c, e razred*** | ***27*** | ***1*** | ***12*** | ***15*** | *Katarina Trešnjić* |
| ***UKUPNO*** | ***84*** | ***3*** | ***31*** | ***53*** |  |

***Podatci o broju učenika i razrednih odjela***

***Područna škola Bilaj***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***ponavljača*** | ***Putnika*** | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***dječaka*** | ***3 do***  ***5 km*** | ***6 do***  ***10 km*** |
| ***2.razred*** | ***2*** | ***0,50*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***Anamarija***  ***Asić*** |
| ***3.razred*** | ***2*** | ***0,50*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***UKUPNO*** | ***4*** | ***1 K*** | ***2*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |  |

***Podatci o broju učenika i razrednih odjela***

***Područna škola Lički Novi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***ponavljača*** | ***Putnika*** | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***dječaka*** | ***3 do***  ***5 km*** | ***6 do***  ***10 km*** |
| ***1.razred*** | ***2*** | ***0,25*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***Hana Štimac*** |
| ***2.razred*** | ***1*** | ***0,25*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***3.razred*** | ***4*** | ***0,25*** | ***2*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***4.razred*** | ***2*** | ***0,25*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** |
| ***UKUPNO*** | ***9*** | ***1 K*** | ***5*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |  |

***Podatci o broju učenika i razrednih odjela***

***Područna škola Smiljan***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***ponav-ljača*** | ***Primjereni program školovanja*** | ***Putnika*** | | ***Ime i prezime razrednika*** |
| ***dječaka*** | ***IP*** | ***3 do***  ***5 km*** | ***6 do***  ***10 km*** |
| ***1.razred*** | ***4*** | ***0,33*** | ***2*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***Marko Franić (zamjena Ivana Majić Mirić)*** |
| ***3.razred*** | ***1*** | ***0,33*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***4.razred*** | ***2*** | ***0,33*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| ***UKUPNO*** | ***7*** | ***1 K*** | ***4*** | ***3*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |  |

***Podatci o broju učenika i razrednih odjela***

***Područna škola Brušane***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Razred*** | ***učenika*** | ***odjela*** | ***djevojčica*** |  | ***Ponav-***  ***ljača*** | ***Primjereni program školovanja*** | ***Putnika*** | | ***Ime i prezime razrednika***  ***Kristina Ambrožić*** |
| ***dječaka*** | ***PP*** | ***3 do***  ***5 km*** | ***6 do***  ***10 km*** |
| ***3.razred*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |
| ***UKUPNO*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** |  |

***RAZREDNA NASTAVA, MATIČNA ŠKOLA: 367 učenika***

***dječaka: 198; djevojčica: 169***

***RAZREDNA NASTAVA, PODRUČNE ŠKOLE****:* ***21 učenika***

***dječaka: 9; djevojčica: 12***

***SVEUKUPNO RAZREDNA NASTAVA: 388 učenika***

***dječaka: 207; djevojčica: 181***

***ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA: 3 učenika***

***dječaka: 1; djevojčica: 2***

***ROPP: 4 učenika***

***dječaka: 3; djevojčica: 1***

***SVEUKUPNO PREDMETNA NASTAVA****:* ***353 učenika***

***dječaka: 168; djevojčica: 185***

***SVEUKUPNO: 748 učenika***

***dječaka: 379; djevojčica: 369***

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.
   1. Trajanje nastave

*Nastava u školskoj godini 2024./2025. odvija se u jednoj smjeni i organizira se bez epidemioloških mjera, kao u vrijeme prije pandemije uzrokovane koronavirusom. Početak nastave za sve učenike je u 8:00 sati, a završetak prema dnevnom rasporedu sati. Nastava u područnim školama za učenike razredne nastave također se odvija od 8:00 sati.*

* 1. Trajanje nastave za učenike u matičnoj školi:

1. sat: 8:00 – 8:45
2. sat: 8:50 – 9:35
3. sat: 9:50 – 10:35
4. sat: 10:50 – 11:35
5. sat: 11:50 – 12:35
6. sat: 12:40 – 13:25
7. sat: 13:30 – 14:15
8. sat: 14:20 – 15:05
   1. Trajanje nastave za učenike u područnim školama:

1. sat: 8:00 – 8:45

2. sat: 8:50 – 9:35

3. sat: 9:50 – 10:35

4. sat: 10:40 – 11:25

5. sat: 11:30 – 12:15

6. sat: 12:20 – 13:05

* 1. Školska kuhinja i prehrana

*Jelo u školskoj kuhinji priprema se svaki dan sukladno Normativima za prehranu učenika u osnovnoj školi. Učenici u školskoj kuhinji svakodnevno imaju topli obrok. Svi učenici imaju pravo na besplatnu prehranu sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske.*

*Učenici razredne nastave u kuhinju idu do 9:50, a učenici predmetne nastave na velikim odmorima od 10:35 do 10:50 i od 11:35 do 11:50.*

*Hranu nabavljamo sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Ugovor za mesne proizvode imamo s lokalnim mesnicama, a unatrag nekoliko godina hranu uzimamo i od lokalnih OPG-ova koji su u sustavu HACCP-a.*

*Svjesni važnosti zdrave prehrane, veliku pažnju posvećujemo kreiranju jelovnika. Jelovnik izrađuje Povjerenstvo koje čine: kuharice, računovotkinja, učitelj TZK, učitelj biologije i ravnatelj. U kreiranju jelovnika pridržavamo se načela da prehrana mora biti raznovrsna, a prednost dajemo kvalitetnim namirnicama, po mogućnosti kontroliranog porijekla iz domaćeg okruženja.*

*Zadnjih nekoliko godina u projektu s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo oko pripremanja jelovnika zdrave prehrane. Svaki mjesec dobivamo prijedloge jelovnika kojih se pridržavamo.*

* 1. Dežurstvo učitelja u školskoj godini 2024./2025.

*Popis dežurnih učitelja razredne i predmetne nastave utvrđuje ravnatelj s obzirom na raspored. Dežurni učitelj provodi sve obveze iz kućnog reda škole.*

***Raspored dežurstva:***

A table with text on it

Description automatically generated

* 1. Prijevoz učenika

*Prijevoz učenika putnika posebno je organiziran, a prijevoznik je ”Arriva“. Učenici se prevoze iz pravca Bilaj – Medak; Žabica – Lički Novi – Brušane – Podoštra – Kaniža – Gospić; Trnovac – Novoselo – Rosulje – Gospić; Bužim – Smiljan – Gospić, Smiljansko Polje – Gospić.*

*Autobus za učenike putnike dovozi učenike u 7:50 sati na autobusno stajalište ispred škole, a odvozi ih u 13:30.*

* 1. Roditeljski sastanci i komunikacija razrednika i učitelja s roditeljima

*Roditeljski sastanci održavaju se uživo u školi, a ukoliko se pogorša epidemiološka situacija ravnatelj može odlučiti da se roditeljski sastanci održavaju putem komunikacijskih kanala i platformama za koje se odluči razrednik i o kojima prethodno obavijesti roditelje (pošalje upute o korištenju i načinu prijave). Mogu se održavati i u predvorju škole i vani ako vremenske prilike to dozvoljavaju.*

*Obvezna je komunikacija učitelja kao i komunikacija s roditeljima učenika kako bi se ukazalo na napredovanje učenika ili možebitne teškoće. U toj komunikaciji ključna je uloga razrednika. Ni na koji način ne preporučuje se komunikacija koja će određene roditelje i djecu staviti u nepovoljniji položaj.*

*Razrednici su dužni roditelje obavijestiti o tome na koji način i kada mogu komunicirati s razrednikom, stručnom službom, ravnateljem, ostalim učiteljima i to samo u radne dane. Roditelji imaju obvezu brinuti se i informirati o uspjehu svoga djeteta, njegovom napretku u radu, možebitnim problemima i ostalim važnim činjenicama iz djetetova obrazovanja, a učitelji/razrednici / stručna služba imaju dužnost da im te informacije daju na način primjeren epidemiološkoj situaciji i mjerama koje vrijede u školi.*

* 1. Stručna služba i administracija škole

*Ravnatelj i stručna služba škole dužna je napraviti raspored rada na način da jednako pokrije matičnu školu i područne škole.*

*Komunikacija roditelja sa stručnom službom te administracijom (ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, logopetkinja, knjižničarka, tajništvo, računovodstvo) odvija se u pravilu uživo, a prema dogovoru može se organizirati virtualno, telefonski, putem e-pošte ili na drugi način na daljinu.*

* 1. Tehnička služba

*Tehnička služba škole (spremačice, kuharice, domari) dužna je postupati u skladu s ovom organizacijom te u suradnji s tajnicom škole napraviti plan i raspored čišćenja i održavanja prostora sukladno organizaciji, korištenju učionica, prehrani i korištenju toaleta. Raspored čišćenja, održavanja i dezinfekcije mora biti usklađen s propisanim načinom čišćenja i održavanja prostora i škole koji je donio Hrvatski zavod za javno zdravstvo.*

1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

*Školska godina 2024./2025. počinje 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.*

*Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.*

***Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.***

***Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine.***

*Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2024. godine.*

*Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.*

*Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.*

*Dan škole obilježit će se u početkom lipnja 2025. godine, sukladno odluci Učiteljskog vijeća.*

*Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili neki drugi ispit.*

*Temeljem članka 43. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posebnu pomoć škole su dužne pružiti djeci državljana Republike Hrvatske koji se vraćaju iz inozemstva i započinju, odnosno nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, a nedostatno poznaju hrvatski jezik. Neposredni odgojno-obrazovni rad provodi se u pripremnoj i dopunskoj nastavi. Pripremna nastava namijenjena je učenicima nedostatnog znanja hrvatskog jezika i podrazumijeva intenzivno učenje hrvatskog jezika tijekom najviše jedne godine. Dopunska nastava organizira se iz nastavnih predmeta za koje postoji potreba, a učenik je pohađa uz redovito pohađanje nastave. Programe i način provedbe neposrednog odgojno-obrazovnog rada, kao i mjere za osposobljavanje učitelja i nastavnika propisuje ministar. Na temelju mišljenja Razrednog vijeća i razrednika, a po odobrenju Ministarstva, škola će za njih organizirati pripremnu i dopunsku nastavu.*

*Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavit će u školskoj godini 2024./2026. s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća.*

*U ožujku 2025. godine provodit će se nacionalni ispiti za sve učenike 8. razreda u Republici Hrvatskoj iz Hrvatskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Povijesti, Engleskog jezika i Geografije, a u ožujku 2025. godine provodit će se nacionalni ispiti za sve učenike 4. razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva.*

*O navedenim aktivnostima izvijestit će se Učiteljsko vijeće, a također i Vijeće roditelja i školski odbor.*

*Za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta, škola će organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje tog dopunskog rada utvrdit će Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 sati i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena učenik se upućuje na polaganje popravnog ispita.*

*Popravni ispit: 20. kolovoza 2025. - srijeda - pisani dio ispita*

*21. kolovoza 2025. - četvrtak - usmeni dio ispita.*

*Podjela učeničkih svjedodžbi za učenike od 2. do 8. razreda: 27. lipnja 2025. godine (petak).*

*Svečana podjela svjedodžbi za učenike osmih razreda: 26. lipnja 2025. godine (četvrtak).*

*Upisi u 1. razred provodit će se u lipnju elektroničkim putem, sukladno uputama MZOM-a.*

***U školi će se obilježiti sljedeći dani:***

*- 5. listopada – Svjetski dan učitelja,*

*- 7. listopada – Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje,*

*- 7. – 13. listopada – Međunarodni dječji tjedan,*

*- 24. listopada – Dan Ujedinjenih naroda,*

*- 18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan*

*sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje,*

*- 3. prosinca – Međunarodni dan osoba s invaliditetom,*

*- 20. prosinca – Božićna priredba,*

*- 15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja RH,*

*- 28. veljače – Dan ružičastih majica,*

*- 21. ožujka – Svjetski dan šuma,*

*- 22. ožujka – Svjetski dan voda,*

*- 7. travnja ­– Svjetski dan zdravlja,*

*- 7. travnja –- Pješice u školu,*

*- 22. travnja – Dan planeta Zemlje,*

*- 8. svibnja – Svjetski dan Crvenog križa,*

*- 9. svibnja – Dan Europe,*

*- 15. svibnja – Međunarodni dan obitelji,*

*- 5. lipnja – Svjetski dan zaštite okoliša,*

*- 6. lipnja – Dan škole.*

1. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
   1. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Razredna nastava (obvezni predmeti)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NASTAVNI PREDMET*** | ***1.a,b,c,d*** | ***2.a,b,c,d,e*** | ***3.a,b,c,d*** | ***4.a,b,c,d,e*** | ***Područne***  ***škole*** | ***UKUPNO*** |
| ***HRVATSKI JEZIK*** | *20* | *25* | *20* | *25* | *20* | ***110*** |
| ***LIKOVNA KULTURA*** | *4* | *5* | *4* | *5* | *4* | ***22*** |
| ***GLAZBENA KULTURA*** | *4* | *5* | *4* | *5* | *4* | ***22*** |
| ***ENGLESKI JEZIK*** | *12* | *15* | *12* | *15* | *12* | ***66*** |
| ***MATEMATIKA*** | *16* | *20* | *16* | *20* | *16* | ***88*** |
| ***PRIRODA I DRUŠTVO*** | *8* | *10* | *8* | *12* | *12* | ***50*** |
| ***TZK*** | *12* | *15* | *12* | *10* | *12* | ***61*** |
| ***UKUPNO*** | ***76*** | ***95*** | ***76*** | ***92*** | ***80*** | ***419*** |

* 1. Predmetna nastava (obvezni predmeti)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NASTAVNI PREDMET*** | ***5.a,b,c,d*** | ***6.a,b,c,d,e*** | ***7.a,b,c,d*** | ***8.a,b,c,d*** | ***UKUPNO*** |
| ***HRVATSKI JEZIK*** | *20* | *25* | *16* | *16* | ***77*** |
| ***LIKOVNA KULTURA*** | *4* | *5* | *4* | *4* | ***17*** |
| ***GLAZBENA KULTURA*** | *4* | *5* | *4* | *4* | ***17*** |
| ***ENGLESKI JEZIK*** | *12* | *15* | *12* | *12* | ***51*** |
| ***MATEMATIKA*** | *16* | *20* | *16* | *16* | ***68*** |
| ***PRIRODA*** | *6* | *10* | *0* | *0* | ***16*** |
| ***BIOLOGIJA*** | *0* | *0* | *8* | *8* | ***16*** |
| ***KEMIJA*** | *0* | *0* | *8* | *8* | ***16*** |
| ***FIZIKA*** | *0* | *0* | *8* | *8* | ***16*** |
| ***POVIJEST*** | *8* | *10* | *8* | *8* | ***34*** |
| ***GEOGRAFIJA*** | *6* | *10* | *8* | *8* | ***32*** |
| ***TEHNIČKA KULTURA*** | *4* | *5* | *4* | *4* | ***17*** |
| ***TZK*** | *8* | *10* | *8* | *8* | ***34*** |
| ***INFORMATIKA*** | *8* | *10* | *0* | *0* | ***18*** |
| ***UKUPNO*** | ***96*** | ***125*** | ***104*** | ***104*** | ***429*** |

*Realizacija planiranih nastavnih sati pratit će se po odjelima u elektroničkim dnevnicima rada (e-Dnevniku). Posebnu pozornost usmjerit ćemo na Godišnje izvedbene kurikulume kako bi kvalitetnije pripremili rad s učenicima u cilju programskog rasterećenja i korelacije s međupredmetnim temama.*

* 1. Plan izborne nastave u školi (razredna nastava)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NASTAVNI PREDMET*** | ***1.a,b,c,d*** | ***2.a,b,c,d,e*** | ***3.a,b,c,d*** | ***4.a,b,c,d,e*** | ***Područne***  ***škole*** | ***UKUPNO*** |
| ***VJERONAUK*** | *8* | *10* | *8* | *10* | *8* | ***44*** |
| ***INFORMATIKA*** | *8* | *10* | *8* | *10* | *8* | ***44*** |
| ***NJEMAČKI JEZIK*** | *0* | *0* | *0* | *8* | *0* | ***8*** |
| ***UKUPNO*** | ***16*** | ***20*** | ***16*** | ***28*** | ***16*** | ***96*** |

* 1. Plan izborne nastave u školi (predmetna nastava)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NASTAVNI PREDMET*** | ***5.a,b,c,d*** | ***6.a,b,c,d,e*** | ***7.a,b,c,d*** | ***8.a,b,c,d*** | ***UKUPNO*** |
| ***NJEMAČKI JEZIK*** | ***4*** | ***4*** | ***2*** | ***2*** | ***12*** |
| ***VJERONAUK*** | ***8*** | ***10*** | ***8*** | ***8*** | ***34*** |
| ***INFORMATIKA*** | ***0*** | ***0*** | ***4*** | ***6*** | ***10*** |
| ***UKUPNO*** | ***12*** | ***14*** | ***14*** | ***16*** | ***56*** |

* 1. Plan izvanučioničke nastave

*U školskoj godini 2024./2025. razrednici će planirati izvanučioničku nastavu, sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.*

1. ***razredi****: jednodnevni izlet u svibnju/lipnju,* ***Ogulin,***
2. ***razredi, područne škole, OOS****: jednodnevni izlet u travnju,* ***Krasno – Kuterevo,***

*posjet* ***Javna vatrogasna postrojba Gospić, SNK Gospić,***

1. ***razredi, ROPP, područne škole****: jednodnevni izlet u svibnju/lipnju,* ***Zagreb,***

*dvodnevna Škola u prirodi u travnju/svibnju* ***Baške Oštarije,***

*posjet* ***Muzeju Like,***

1. ***razredi:*** *četverodnevna Škola u prirodi u svibnju/lipnju,* ***Hostel ”Karlovac”, Selce,***

*posjet* ***Državni arhiv******Gospić, PP Velebit, Meteorološka stanica,***

1. ***razredi****: jednodnevni izlet u svibnju,* ***Varaždin, Trakošćan,***

*poludnevna**terenska nastava****, Kuća Velebita Krasno, Šumarski muzej Krasno***

1. ***razredi****: jednodnevni izlet u svibnju,* ***otok Krk, Košljun, Baška,***
2. ***razredi****: četverodnevna ekskurzija u rujnu 2025.,* ***južna Dalmacija,***

*jednodnevni izlet u svibnju,* ***Knin – Sinj,***

1. ***razredi****: četverodnevna ekskurzija u rujnu 2024.,* ***srednja Dalmacija,***

*dvodnevna terenska nastava,* ***MC Domovinskog rata, Vukovar***

*poludnevna terenska nastava,* ***MC Nikola Tesla Smiljan, rodna kuća Ante Starčevića, Veliki Žitnik,***

*poludnevna terenska nastava,* ***HE ”Sklope”, Kosinj.***

*Učenici od 1. do 4. razreda posjetit će dvije/tri kazališne predstave u POU ”Dr. Ante Starčević” u Gospiću. Učenici od 5. do 8. razreda u sklopu nastave Likovne kulture obići će znamenitosti grada Gospića.*

* 1. Rad s učenicima s teškoćama – individualizirani kurikulumi

*Ove školske godine 33 učenika školuju se po primjerenom programu školovanja u redovitim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda sukladno rješenju Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije. Tako 8 učenika polazi nastavu po redovitom programu školovanja uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih ili određenih predmeta u redovitom razrednom odjelu sukladno čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, a 25 učenika polazi nastavu po redovitom programu školovanja uz individualizirane postupke iz svih ili određenih predmeta u redovitom razrednom odjelu sukladno čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.*

*U školskoj godini 2024./2025. 14 učenika s teškoćama u razvoju imaju osiguranu podršku 12 pomoćnika u nastavi putem projekta ”Korak prema jednakosti” čiji je nositelj Grad Gospić.*

* 1. Nastava u kući

*Ovaj oblik nastave organizira se prema potrebi uz suglasnost nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.*

* 1. Dopunska nastava

*U svakom razrednom odjelu imamo učenike koji teže usvajaju gradivo. Zadatak je učitelja upoznati svoje učenike i ostvarivati kad god je to moguće individualni pristup svakom učeniku. Dopunska nastava treba biti zanimljiva i korisna, kvalitetno osmišljena i temeljito pripremljena. Učenici ne bi smjeli te satove doživljavati kao kaznu za neuspjeh, već kao dodatnu pomoć za usvajanje nastavnih sadržaja.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Predmet*** | ***Razred*** | ***Broj sati*** | ***Ime i prezime učitelja*** | ***Ukupno godišnje*** |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | *VI.VIII.* | *0,5* | *Dragica Uzelac* | ***17,5*** |
| *2.* | *Hrvatski jezik* | *V.VI. VII.* | *0,5* | *Đurđica Luketić* | ***17,5*** |
| *3.* | *Hrvatski jezik* | *V.VII.* | *0,5* | *Anita Borovac* | ***17,5*** |
| *4.* | *Hrvatski jezik* | *VI.VIII.* | *0,5* | *Debora Lukac* | ***17,5*** |
| *5.* | *Hrvatski jezik* | *V.* | *0,5* | *Tomislav Vukelić* | ***17,5*** |
| *6.* | *Matematika* | *VIII.* | *0,5* | *Tea Katnić* | ***17,5*** |
| *7.* | *Matematika* | *V.VII.* | *1* | *Marijana Rukavina* | ***35*** |
| *8.* | *Matematika* | *VI.* | *1* | *Antonela Tomljenović* | ***35*** |
| *9.* | *Matematika* | *VII.VIII.* | *1* | *Ivana Duić Smolčić* | ***35*** |
| *10.* | *Engleski jezik* | *I.II.IV.* | *1* | *Marina Brlić(zamjena Natalija Tomljenović)* | ***35*** |
| *11.* | *Engleski jezik* | *VII.VIII.* | *2* | *Anna Marie Devčić* | ***70*** |
| *12.* | *Engleski jezik* | *III. V.VI* | *1* | *Marinela Božić* | ***35*** |
| *13.* | *Kemija* | *VII.VIII.* | *2* | *Dalibor Marijanović* | ***70*** |
| *14.* | *Fizika* | *VII.VIII.* | *2* | *Mihael Vidmar* | ***70*** |
| *15.* | *Hrv.j. – Mat.* | *I.a* | *1* | *Tanja Hećimović* | ***35*** |
| *16.* | *Hrv.j.- Mat.* | *I.b* | *1* | *Vlatka Galac* | ***35*** |
| *17.* | *Hrv.j. –Mat.* | *I.c* | *1* | *Šejla Kolatahi* | ***35*** |
| *18.* | *Hrv. j.- Mat.* | *I.d* | *1* | *Dragana Sokolić* | ***35*** |
| *19.* | *Hrv.j. – Mat.* | *II.a* | *1* | *Kata Milković* | ***35*** |
| *20.* | *Hrv.j.- Mat.* | *II.b* | *1* | *Jasminka Ćaćić* | ***35*** |
| *21.* | *Hrv.j. – Mat.* | *II.c* | *1* | *Ana Ivanetić* | ***35*** |
| *22.* | *Hrv. j.- Mat.* | *II.d* | *1* | *Ankica Valentić* | ***35*** |
| *23.* | *Hrv. j. –Mat.* | *II.e* | *1* | *Vesna Miškulin* | ***35*** |
| *24.* | *Hrv.j. – Mat.* | *III.a* | *1* | *Nikolina Grbac* | ***35*** |
| *25.* | *Hrv. j. – Mat.* | *III.b* | *1* | *Ana Brbot Balenović* | ***35*** |
| *26.* | *Hrv. j. –Mat.* | *III.c* | *1* | *Ljubica Ilievska Radošević* | ***35*** |
| *27.* | *Hrv. j. – Mat.* | *III.d* | *1* | *Lidija Štimac* | ***35*** |
| *28.* | *Hrv. j. – Mat.* | *IV.a* | *1* | *Ivanka Živković* | ***35*** |
| *29.* | *Hrv.j. – Mat.* | *IV.b* | *1* | *Josipa Svetić Pavelić* | ***35*** |
| *30.* | *Hrv.j.- Mat.* | *IV.c* | *1* | *Ana NIkšić* | ***35*** |
| *31.* | *Hrv. j. –Mat.* | *IV.d* | *1* | *Katarina Brkljačić* | ***35*** |
| *32.* | *Hrv. j. – Mat.* | *IV.e* | *1* | *Sanja Puškarić Delač* | ***35*** |
| *33.* | *Hrv.j. – Mat.* | *PŠ* | *2* | *Hana Štimac* | ***70*** |
| *34.* | *Hrv.j. – Mat.* | *PŠ* | *2* | *Marko Franić (Ivana Majić Mirić)* | ***70*** |
| *35.* | *Hrv.j. – Mat.* | *PŠ* | *2* | *Kristina Ambrožić* | ***70*** |
| *36.* | *Hrv.j. – Mat.* | *PŠ* | *2* | *Anamarija Asić* | ***70*** |

* 1. Dodatni nastavni rad

*Dodatni nastavni rad planiran je iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, njemačkog jezika kemije, biologije fizike i informatike. Broj učenika u grupi je promjenjiv, a u prosjeku iznosi 8 učenika.*

***- Razredna nastava***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Predmet*** | ***Razred*** | ***Broj sati*** | ***Ime i prezime učitelja*** | ***Ukupno godišnje*** |
| *1.* | *Matematika* | *I. a* | *1* | *Tanja Hećimović* | ***35*** |
| *2.* | *Matematika* | *I. b* | *1* | *Vlatka Galac* | ***35*** |
| *3.* | *Matematika* | *I. c* | *1* | *Šejla Kolatahi* | ***35*** |
| *4.* | *Matematika* | *I. d* | *1* | *Dragana Sokolić* | ***35*** |
| *5.* | *Matematika* | *II.a* | *1* | *Kata Milković* | ***35*** |
| *6.* | *Matematika* | *II.b* | *1* | *Jasminka Ćaćić* | ***35*** |
| *7.* | *Matematika* | *II. c* | *1* | *Ana Ivanetić* | ***35*** |
| *8.* | *Matematika* | *II. d* | *1* | *Ankica Valentić* | ***35*** |
| *9.* | *Matematika* | *II.e* | *1* | *Vesna Miškulin* | ***35*** |
| *10.* | *Matematika* | *III. a* | *1* | *Nikolina Grbac* | ***35*** |
| *11.* | *Matematika* | *III. b* | *1* | *Ana Brbot Balenović* | ***35*** |
| *12.* | *Matematika* | *III. c* | *1* | *Ljubica Ilievska Radošević* | ***35*** |
| *13.* | *Matematika* | *III. d* | *1* | *Lidija Štimac* | ***35*** |
| *14.* | *Matematika* | *IV. a* | *1* | *Ivanka Živković* | ***35*** |
| *15.* | *Matematika* | *IV. b* | *1* | *Josipa Svetić Pavelić* | ***35*** |
| *16.* | *Matematika* | *IV. c* | *1* | *Ana Nikšić* | ***35*** |
| *17.* | *Matematika* | *IV. d* | *1* | *Katarina Brkljačić* | ***35*** |
| *18.* | *Matematika* | *IV. e* | *1* | *Sanja Puškarić Delač* | ***35*** |

***- Predmetna nastava***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Redni broj*** | ***Predmet*** | ***Razred*** | ***Broj sati*** | ***Ime i prezime učitelja*** | ***Ukupno godišnje*** |
| *1.* | *Hrvatski jezik* | *VI. i VIII.* | *0,5* | *Dragica Uzelac* | ***17,5*** |
| *2.* | *Hrvatski jezik* | *V., VI. i VII.* | *0,5* | *Đurđica Luketić* | ***17,5*** |
| *3.* | *Hrvatski jezik* | *V. i VII.* | *0,5* | *Anita Borovac* | ***17,5*** |
| *4.* | *Hrvatski jezik* | *VI. i VIII.* | *0,5* | *Debora Lukac* | ***17,5*** |
| *5.* | *Hrvatski jezik* | *V.* | *1* | *Tomislav Vukelić* | ***35*** |
| *6.* | *Matematika* | *V. i VII.* | *1* | *Marijana Rukavina* | ***35*** |
| *7.* | *Matematika* | *VIII.* | *0,5* | *Tea Katnić* | ***17,5*** |
| *8.* | *Matematika* | *VI.* | *1* | *Antonela Tomljenović* | ***35*** |
| *9.* | *Matematika* | *VII. i VIII.* | *1* | *Ivana Duić Smolčić* | ***35*** |
| *10.* | *Priroda i Biologija* | *V., VI. i VIII.* | *2* | *Anamarija Špoljarić* | ***70*** |
| *11.* | *Fizika* | *VII. i VIII.* | *2* | *Mihael Vidmar* | ***70*** |
| *12.* | *Kemija*  *Biologija* | *VII.VIII.* | *0,5*  *0,5* | *Dalibor Marijanović* | ***17,5***  ***17,5*** |
| *13.* | *Engleski jezik* | *I., II. i IV.* | *1* | *Marina Brlić (zamjena Natalia Tomljenović)* | ***35*** |
| *14.* | *Engleski jezik* | *VII. i VIII.* | *1* | *Anna Marie Devčić* | ***35*** |
| *15.* | *Engleski jezik* | *VI. i VII.* | *1* | *Marinela Božić* | ***35*** |
| *16.* | *Engleski jezik* | *I., III. i IV.* | *1* | *Paula Perković* | ***35*** |
| *17.* | *Njemački jezik* | *VIII.* | *2* | *Andrijana Piasevoli Klarić* | ***70*** |
| *18.* | *Informatika* | *V.VI. VII.* | *2* | *Željka Šikić* | ***70*** |
| *19.* | *Informatika* | *II. i III.* | *2* | *Drago Stanković* | ***70*** |

* 1. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti u školskoj godini 2024./2025.

*- Nogomet - 120 učenika - HNK "Gospić '91"*

*- Košarka (ž) - 50 učenica - ŽKK "Gospić",*

*- Rukomet - 180 učenika - RK "Gospić",*

*- Hrvanje - 40 učenika - HK "Gospić",*

*- Karate (m)(ž) - 15 učenika - KK "Lika",*

*- Gradski puhački orkestar - 15 učenika - Pučko otvoreno učilište,*

*- Mažoretkinje - 20 učenika - Pučko otvoreno učilište*

* 1. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti u školskoj godini 2024./2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED. BR. | AKTIVNOST | VODITELJ(I) | VRIJEME ODRŽAVANJA |
| 1. | KREATIVNO DOMAĆINSTVO | Ankica Valentić, Nikolina Grbac i Tanja Hećimović | Utorak, 6.sat |
| 2. | MALI VRTLARI | Vlatka Galac, Ana Nikšić i Dragana Sokolić | Četvrtak, 5. i 6.sat |
| 3. | MALI VRTLARI (područne škole) | Ivana Majić Mirić  Anamarija Asić  Kristina Ambrožić | PŠ Smiljan: Utorak, 6.sat,  PŠ Bilaj:  Srijeda, 5.sat  PŠ Brušane: Četvrtak, 5.sat |
| 4. | EKOLOŠKA GRUPA | Kata Milković | Srijeda, 5.sat |
| 5. | LIKOVNA GRUPA (1. do 4. razreda) | Josipa Svetić Pavelić | Četvrtak, 6.sat |
| 6. | LIKOVNA GRUPA (5. do 8. razreda) | Antonija Kreković | Ponedjeljak, 7.sat |
| 7. | KREATIVNA GRUPA | Ana Brbot Balenović | Četvrtak, 6.sat |
| 8. | KLUB PRIJATELJA KNJIGE ( 3.razred) | Ljubica Ilievska Radošević | Ponedjeljak, 5.sat |
| 9. | BISTRIĆI | Lidija Štimac | Srijeda, 6.sat |
| 10. | DRAMSKA GRUPA (1. do 4. razreda) | Ivanka Živković | Ponedjeljak, 6.sat |
| 11. | SPORTSKA IGRAONICA | Vesna Miškulin | Srijeda, 6.sat |
| 12. | SPORTSKA GRUPA (1. do 4. razreda) | Katarina Brkljačić | Srijeda, 6.sat |
| 13. | ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB | Sanja Puškarić Delač | Ponedjeljak, 7.sat |
| 14. | MALI ENGLEZI (1. do 4. razreda) | Marina Brlić (Natalija Tomljenović) | Četvrtak, 6.sat |
| 15. | RECITATORSKA GRUPA | Anita Borovac | Srijeda, 7.sat |
| 16. | LITERARNA GRUPA | Đurđica Luketić | Ponedjeljak, 7.sat |
| 17. | DRAMSKA GRUPA (5. do 8. razreda) | Dragica Uzelac | Utorak, 7.sat |
| 18. | NOVINARSKA GRUPA | Tomislav Vukelić | Ponedjeljak, 7.sat |
| 19. | VJERONAUČNA OLIMPIJADA | Jelena Majer | Utorak, 6.sat |
| 20. | POVIJESNA GRUPA | Krešimir Matijević | Četvrtak, 7.sat |
| 21. | FOLKLORNA SKUPINA ”DEGENIJA” | Antonija Rosandić | Srijeda, 17 – 18:30 |
| 22. | PLESNA SKUPINA | Šejla Kolatahi | Utorak, 17 – 17.45 |
| 23. | STRELJAŠTVO | Hana Štimac | Četvrtak, 18 – 19.30 |
| 24. | ROBOTIKA | Paula Perković | Svaki drugi utorak, 12.40 – 14.15 |
| 25. | 3D MODELIRANJE | Andrea Popović | Srijeda, 7. i 8.sat svaki drugi tjedan |
| 26. | MLADI TEHNIČARI | Andrea Popović | Ponedjeljak, 7.8.sat |
| 27. | NOGOMET | Darko Vukić | Utorak, 7.sat (velika dvorana) |
| 28. | ODBOJKA | Darko Vukić | Četvrtak, 7.sat  (mala dvorana) |
| 29. | KOŠARKA | Damir Vujnović | Srijeda, 7.sat |
| 30. | STOLNI TENIS | Damir Vujnović | Ponedjeljak, 7.sat |

* 1. Školski stručni aktivi

*U školskoj godini 2024./2025. ustrojeni su sljedeći stručni aktivi:*

*1. Aktiv razredne nastave - voditelj: -* ***Lidija Štimac***

*2. Aktiv Hrvatskog jezika - voditelj: -* ***Tomislav Vukelić***

*3. Aktiv stranih jezika - voditelj: -* ***Rose Madeleine Pogorilić***

*4. Aktiv Povijesti i Geogr. - voditelj: -* ***Krešimir Matijević***

*5. Aktiv Kemije, Bio. i Prirode.- voditelj: -* ***Dalibor Marijanović***

*6. Aktiv Mat. i Fizike - voditelj: -* ***Antonela Tomljenović***

*7. Aktiv Likovne kul., Tehničke kul.*

*i Glazbene kulture - voditelj: -* ***Andrea Popović***

*8. Aktiv TZK - voditelj: -* ***Darko Vukić***

*9. Aktiv Vjeronauka - voditelj: -* ***Jelena Majer***

*10. Aktiv Informatike - voditelj:**-* ***Iva Škara***

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

***ODJELI PRODUŽENOG BORAVKA***

*UČITELJ VANJA ANTIĆ*

*Razredni odjeli: 1.c, 1.d, 2.d*

*Ukupno upisanih učenika: 27 (19 dječaka i 8 djevojčica)*

*Po odjelima:*

* *1.c razred – 15 učenika (12 dječaka i 3 djevojčice)*
* *1.d razred – 6 učenika (4 dječaka i 2 djevojčice)*
* *2.d razred – 6 učenika (3 dječaka i 3 djevojčice)*

*Trajanje produženog boravka po danima:*

* *Ponedjeljak – od 12,35 do 16,30 sati*
* *Utorak – od 12,35 do 16,30 sati*
* *Srijeda – od 11,35 do 16,30 sati*
* *Četvrtak – od 11,35 do 16,30 sati*
* *Petak – od 11,35 do 16,30 sati*

*UČITELJICA MAJA MATAIJA (ZAMJENA UČITELJICA MARIJA DASOVIĆ ŠKRBINA)*

*Razredni odjeli: 1.a, 1.b, 2.b*

*Ukupno upisanih učenika: 30 (19 dječaka i 11 djevojčica)*

*Po odjelima:*

* *1.a razred – 11 učenika (7 dječaka i 4 djevojčice)*
* *1.b razred – 12 učenika (9 dječaka i 3 djevojčice)*
* *2.b razred – 7 učenika (3 dječaka i 4 djevojčice)*

*Trajanje produženog boravka po danima:*

* *Ponedjeljak – od 12,35 do 16,30 sati*
* *Utorak – od 11,35 do 16,30 sati*
* *Srijeda – od 11,35 do 16,30 sati*
* *Četvrtak – od 12,35 do 16,30 sati*
* *Petak – od 11,35 do 16,30 sati*

*UČITELJICA KATARINA TREŠNJIĆ*

*Razredni odjeli: 2.a, 2.c, 2.e*

*Ukupno upisanih učenika: 27 (15 dječaka i 12 djevojčica)*

*Po odjelima:*

* *2.a razred –* *7 učenika (3 dječaka i 4 djevojčice)*
* *2.c razred – 10 učenika (7 dječaka i 3 djevojčice)*
* *2.e razred – 10 učenika (5 dječaka i 5 djevojčica)*

*Trajanje produženog boravka po danima:*

* *Ponedjeljak – od 12,35 do 16,30 sati*
* *Utorak – od 12,35 do 16,30 sati*
* *Srijeda – od 11,35 do 16,30 sati*
* *Četvrtak – od 11,35 do 16,30 sati*
* *Petak – od 12,35 do 16,30 sati*

***1. INTERDISCIPLINARNI SADRŽAJI (MEĐUPREDMETNE TEME)***

*- ostvarivat će se kroz projekte unutar heterogene skupine učenika polaznika produženog boravka*

***SADRŽAJI:***

*- ZDRAVLJE, SIGURNOST, ZAŠTITA OKOLIŠA, MULTIKULTURALNI SVIJET, TOLERANTNOST (grupni rad)*

*- UČITI KAKO UČITI (sadržaj koji se proteže kroz cijelu nastavnu godinu u svakodnevnom radu)*

***ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI:***

*- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.*

*- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i tolerantnosti*

*- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika*

*- osposobiti ih za cjeloživotno učenje*

***EVALUACIJA:***

*- usmeno izlaganje i prezentacija usvojenog znanja*

***2. REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE ZA NASTAVNU DJELATNOST***

*- pisanje domaćih uradaka*

*- vježbanje, ponavljanje i usvajanje nastavnih sadržaja (po redovitom nastavnom programu)*

*- dodatni i dopunski rad*

***3. ORGANIZIRANO-SLOBODNO VRIJEME***

***ODGOJNO-OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA***

***3.1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO***

*- slušanje i govorenje*

*- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)*

*- glasovna analiza i sinteza*

*- analitičke vježbe - rastavljanje riječi na slogove i glasove*

*- slušanje dječjih pjesama, pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima*

*- govorenje brojalica*

*- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova*

*- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama*

*- čitanje, pisanje, recitiranje*

*- čitanje lektire i drugih priča*

*- govorenje - artikulirano i razumljivo*

*- vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica*

*- jezične i govorne vježbe i igre*

*- recitiranje*

*- pokazivanje emocija izrazom lica*

*- povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenja govora tijela*

*- pripovijedanje i prepričavanje pročitanog teksta*

*- opisivanje*

*- stvaranje priče prema poticaju*

*- situacijske dramatizacije: pozdravljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti*

*- glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru*

*- sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina*

*- vježbe izražajnog čitanja, čitanje sa zadacima*

*- kritičko i kreativno čitanje*

*- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja*

*- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki*

*- komunikacija s različitim medijima*

*- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona*

*- učenje stranih jezika*

*- njegovanje zavičajnog idioma*

*- redoslijed događaja u priči*

*- čitanje s razumijevanjem*

*- stvaralačko pisanje*

***3.2. KULTURNO-UMJETNIČKO***

*- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu*

*- slušanje i upoznavanje glazbe*

*- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje*

*- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama*

*- pjevanje, sviranje*

*- ples-pokret*

*- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn*

*- kreativne likovne aktivnosti u svim likovnim područjima uz uporabu raznovrsnih likovno-tehničkih sredstava*

*- posjećivanje kulturnih ustanova u mjestu: kazališta, galerije, kina, knjižnice, muzeji*

*- posjećivanje svih važnijih kulturno-povijesnih ustanova i spomenika grada i mjesta*

*- sudjelovanje u radu kulturnog društva škole*

*- sudjelovanje u kulturnim događajima škole*

*- sudjelovanje u obilježavanju blagdana, značajnih dana i prigodnih školskih svečanosti*

*- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa*

***3.3. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO***

*- uočavanje prostora i odnosa u prostoru*

*- vježbe snalaženja u prostoru i vremenu*

*- uočavanje osnovnih uzročno - posljedičnih zakonitosti u prirodi i društvu*

*- kontinuirano praćenje promjena u prirodi i društvu*

*- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta*

*- analiziranje i sintetiziranje*

*- prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenom)*

*- aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumjevanja zakonitosti*

*- aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema*

*- provođenje istraživačkih projekata i pokusa*

*- ukrašavanje panoa i učionice*

*- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unapređenju okoliša*

*- učenje o ljudskom tijelu, zdravstvenim, higijenskim i prehrambenim navikama*

*- prometna kultura*

*- upoznavanje različitih zanimanja ljudi u neposrednom okruženju*

*- dan, tjedan, mjesec, godina*

*- otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje*

*- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima*

*- primjenjivanje matematičkih znanja u različitim konceptima*

*- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih zadataka i problema*

*- matematički kvizovi i natjecanja*

*- korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbalizacije, matematički jezik*

*- primjenjivanje usvojenih matematičkih postupaka*

*- podupiranje rješenja verbalnom i simboličkom djelatnošću*

*- razvijanje radno-praktično-tehničkih vještina*

***3.4. SPORTSKO-REKREATIVNO***

*- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta*

*- razvijanje pravilnog odnosa prema tjelesnom vježbanju u funkciji vođenja zdravog života*

*- prisustvovanje sportskom događaju*

*- uključivanje u rad sportskih klubova u mjestu stanovanja*

*- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu*

*- poticanje osnovnih biotičkih-motoričkih aktivnosti primjerene uzrastu*

*- popravljanje koordinacije pokreta*

*- igranje elementarnih igara*

*- igranje momčadskih igara*

*- improviziranje igara u samostalnoj režiji*

*- sportske igre i natjecanja*

*- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom*

*- rekreativne pauze*

*- društvene igre i igre u učionici*

*- igranje s ciljem oponašanja*

***3.5. OSTALO***

*- socijalizacija – odnos prema sebi drugima i zajednici*

*- odnos prema zdravlju, okolini i razrednim obvezama*

*- razvijanje zdravih životnih navika*

*- upoznavanje sa ljudskim pravima i demokracijom te razvijanje istog*

*- UNICEF*

*- CAP program – Child Assault Prevention (prevencija zlostavljanja djece)*

*- izvannastavne aktivnosti (ples, sportska, informatika…)*

*- multikulturalnost*

*- tolerancija*

*- uključivanje u humanitarne akcije*

*- suradnja s roditeljima*

*- obilježavanje:*

*- 21.9. – Međunarodni dan mira*

*- 1.10. – Međunarodni dan starijih osoba*

*- 4.10. – Međunarodni dan zaštite životinja*

*- 5. – 11.10 – Dječji tjedan*

*- 11.10. – Međunarodni dan djevojčica*

*- 16.10. – Svjetski dan hrane*

*- 31.10. – Međunarodni dan štednje*

*- 13.11. – Svjetski dan ljubaznosti*

*- 20.11. – Međunarodni dan djeteta*

*- 21.11. – Svjetski dan pozdrava*

*- 1. – 20.12. – projekt “20 dana dobrote”*

*- 2.2. Svjetski dan čitanja naglas*

*- 14.2. – Valentinovo*

*- 8.3. – Dan žena*

*- 19.3. – Dan očeva*

*- 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja*

*- 21.3. – Svjetski dan zaštite šuma, Međunarodni dan Down sindroma*

*- 22.3. – Svjetski dan voda*

*- 2.4. – Dan svjesnosti o autizmu*

*- 7.4. – Svjetski dan zdravlja*

*- 22.4. – Dan planeta Zemlje*

*- 29.4. – Svjetski dan plesa*

*- 4.5. – Međunarodni dan vatrogasaca*

*- 9.5. – Dan Europe*

*- 10.5. – Majčin dan*

*- 15.5. – Međunarodni dan obitelji*

*- 20.5. – Svjetski dan pčela*

*- Svjetski dan sporta (zadnja srijeda u svibnju)*

*- 5.6. – Svjetski dan zaštite okoliša*

*- 7.6. – Svjetski dan oceana*

*Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2024./2025. izradili:*

*Učitelj Vanja Antić*

*Učiteljica Marija Dasović Škrbina*

*Učiteljica Katarina Trešnjić*

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UZ „VODARICA MARTA“ U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

***A logo of a person holding a cube

Description automatically generated***

***PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE***

***CILJ***

*➢ Pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život*

*➢ Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, potrebu za suradnjom*

*➢ Razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže*

*u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine*

*➢ Omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti, primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces koji uključuje put od*

*planiranja do prezentacije na tržištu uz vrednovanje rezultata rada.*

***NAMJENA***

*➢ Razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, samostalnost, inovativnost, kreativnost, smisao za poduzetništvo,*

*sposobnost za rad u timu i organizaciju rada*

*➢ Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode te održivom razvoju*

*➢ Omogućiti upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje*

*➢ Branje i sušenje bilja i njegova primjena za čajeve i sapune*

*➢ Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao njegovane baštine*

*➢ Omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i*

*sposobnosti*

*➢ Usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini*

*➢ Razvijati ljubav prema zavičaju, njegovati kulturnu baštinu i promovirati lički zavičaj.*

***NOSITELJI***

*➢Voditelji sekcija, učenici, roditelji, članovi Zadružnog odbora, članovi Učiteljskog vijeća koji sudjeluju u radu zadruge i zadružnim aktivnostima.*

***NAČIN REALIZACIJE***

*➢Rad u planiranim aktivnostima, sudjelovanje na smotrama, izložbama, sajmovima i projektima.*

***VREMENIK***

*➢Tijekom školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.*

*Učenička zadruga „Vodarica Marta“ ima dvije sekcije te sedam podsekcija:*

***1. Poljoprivredna proizvodnja****Podsekcije:*

* ***MALI VRTLARI*** *(voditelji: Vlatka Galac, Ana Nikšić, Dragana Sokolić, Dalibor Marijanović, Ivona Hećimović, Anamarija Asić, Kristina Ambrožić, Marko Franić (zamjena Ivana Majić Mirić)*
* ***EKOLOŠKA*** *(voditeljica: Kata Milković)*

***2.    Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta*** *Podsekcije:*

* ***KREATIVNO DOMAĆINSTVO*** *(voditeljice: Ankica Valentić, Nikolina Grbac, Tanja Hećimović)*
* ***LIKOVNA*** *(voditeljica: Antonija Kreković)*
* ***MLADI TEHNIČARI*** *(voditeljica: Andrea Popović)*
* ***ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB*** *(voditeljica: Sanja Puškarić Delač)*
* ***KREATIVNA GRUPA*** *(voditeljica: Ana Brbot Balenović)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Vrijeme***  ***realizacije*** | ***Plan aktivnosti*** | ***Nositelji aktivnosti*** | ***Poslovi i zadatci*** |
| ***VIII.***  ***IX.***  ***X.*** | *- sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge i dogovor za izradu plana i programa aktivnosti*  *- proizvodnja pekmeza i džema od malina, sirupa od malina, lovačke salate*  *- pakiranje mirisnih vrećica od lavande*  *- pakiranje raznih vrsta čajeva*  *- izrada domaćih sapuna*  *- dogovori o sudjelovanju na smotri Jesen u Lici i pripreme*  *- prikupljanje starog papira*  *- sudjelovanje na Jesen u Lici*  *(4.- 6.10.2024.)*  *-pripreme za prijavu na natječaj Lički suvenir (u sklopu projekta „Jadranski regionalni znanstveni centar za razvoj vještina u području STEM-a, IKT-a, poduzetništva i aktivnog građanstva – Jadranski RZC steam na području Ličko-senjske županije 2024./25.)*  *1.ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE ZA UČENIČKO PODUZETNIŠTVO (ZADRUGARSTVO) PRIMORSKO- GORANSKE, LIČKO-SENJSKE I ISTARSKE ŽUPANIJE, Rijeka* | *-voditelji sekcija, Zadružni odbor, učitelji pomagači, roditelji, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici te učenici*  *-učitelji i učenici iz posebnog odjela*  *- voditelji sekcija, učitelji pomagači, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-voditelji sekcija, učitelji pomagači, roditelji, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *Ljubica Ilievska Radošević i Ana Ivanetić*  *Voditeljica županijskog stručnog vijeća*  *Svijetlana Brnabić* | *-dogovor i usvajanje plana i programa zadruge za nadolazeću školsku godinu*  *-nabava potrebnih sirovina i materijala i proivodnja pekmeza, džema, soka i salate*  *-vaganje i pakiranje lavande i mente*  *-pakiranje*  *- organiziranje i podjela zadataka zadrugarima*  *- angažiranje učitelja pomagača i ostalih djelatnika škole, pakiranje i prijevoz artikala, uređenje izložbenog prostora i prodaja artikala na Jeseni u Lici*  *-priprema dokumentacije za natječaj* |
| ***XI.*** | * + *- početak priprema za Božićni sajam ili Božićnu priredbu u školi* * *-izrada prigodnih artikala za Božićni sajam ili Božićnu priredbu*   *- sudjelovanje na Državnom stručnom skupu UZ*   * + *Razvoj poduzetničke ideje od koncepta do realizacije*   + *(13. – 14.11.2024., Terme Tuhelj)*   *s* | *-voditelji sekcija, Zadružni odbor, učitelji pomagači, roditelji, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-voditeljica zadruge i učitelji sekcija po dogovoru* | *-nabava potrebnog materijala i pribora za rad, izrada suvenira i drugih predmeta za sajam*  *-izrada prigodnih predmeta, ukrasa i ostalih proizvoda*  *-prepoznati dionike poduzetničkoga okružja i mogućnosti osobnoga djelovanja za razvoj poduzetničke ideje*  *-realizirati poslovni plan*  *-primijeniti načela održivosti mentalnog zdravlja*  *-poticati razmišljanja o osobnoj pripremljenosti za izvanredne nastavne situacije*  *-vrednovati postignuća učenika s posebnim potrebama* |
| ***XII.***  ***I.*** | *Božićni sajam u Gospiću ili na Božićnoj priredbi u školi*  *-priprema i izrada predmeta za Uskrsni sajam* | *-voditelji sekcija, Zadružni odbor, učitelji pomagači, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-voditelji sekcija, učitelji pomagači, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole* | *-prodaja izrađenih proizvoda*  *-priprema poizvoda* |
| ***II.***  ***III.*** | *-priprema i izrada predmeta za Uskrsni sajam*  *2. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE ZA UČENIČKO PODUZETNIŠTVO (ZADRUGARSTVO ) PRIMORSKO- GORANSKE, LIČKO - SENJSKE I ISTARSKE ŽUPANIJE, Rijeka* | *- voditelji sekcija, učitelji pomagači, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-voditeljica županijskog stručnog vijeća*  *Svijetlana Brnabić* | *-priprema poizvoda*  *-izrada ukrasnih predmeta i dekoracije za uskršnji stol* |
| ***IV.*** | *-Uskrsna prodaja u humanitarne svrhe*  *-donacija dijela novčanih sredstava obitelji (po dogovoru)* | *-voditelji sekcija, učitelji pomagači, učenici zadrugari, ravnatelj škole* | *-prodaja ukrasnih predmeta i dekoracija, sapuna od lavande u obliku pisanica kao i mirisnih vrećica*  *-doniranje novčane pomoći* |
| ***V.*** | *-priprema za 8. županijsku smotru UZ Ličko-senjske županije 2024./25.*  *-sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge*  *3.ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE ZA UČENIČKO PODUZETNIŠTVO (ZADRUGARSTVO ) PRIMORSKO- GORANSKE, LIČKO - SENJSKE I ISTARSKE ŽUPANIJE, Rijeka*  *-8.županijska smotra UZ LSŽ* | *Voditelji sekcija, učitelji pomagači, učenici zadrugari, ravnatelj škole*  *Voditeljica zadruge Ana Ivanetić i voditelji sekcija*  *Voditeljica županijskog stručnog vijeća*  *Svijetlana Brnabić*  *- učitelji pomagači, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole* | *-priprema za županijsku smotru*  *-aktivnosti vezane za smotru*  *- dogovor o izradi novog proizvoda*  *-prezentacija novog proizvoda* |
| ***VI.***  ***VII.*** | *- pripreme za manifesstaciju Eko Etno Gacka u Otočcu*  *-uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu*  *-sudjelovanje na manifestaciji Eko Etno Gacka u Otočcu* | *-učitelji, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-voditelji sekcija, Zadružni odbor, učitelji pomagači, ---učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole*  *-učitelji, učenici zadrugari, voditeljica zadruge i ravnatelj škole* | *-priprema poizvoda*  *-prezentacija rada zadruge*  *prodaja izrađenih proizvoda* |

***Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja te način suradnje:***

*1. Grad Gospić*

*2. Ličko-senjska županija*

*3. Odjel za nastavničke studije u Gospiću*

*4. Turistička zajednica Grada Gospića*

*5. Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću*

*6. Udruge i gospodarstvenici s područja lokalne zajednice*

*7. Lokalna Obiteljska poljprivredna gospodarstva*

*Godišnji plan i program rada UZ „Vodarica Marta“ za školsku godinu 2024./2025. izradila:*

*Voditeljica Ana Ivanetić*

1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE PRI OŠ DR. JURE TURIĆA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

I. OSNOVNI ELEMENTI ZA PLANIRANJE

II. UČENICI

III. ORGANIZACIJA NASTAVE

IV. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

V. KURIKULUM ŠKOLE

VI. KOLEKTIVNA TIJELA

**I. OSNOVNI ELEMENTI ZA PLANIRANJE**

**1. Podaci o ustanovi**

Naziv i sjedište: Osnovna glazbena škola pri OŠ dr. Jure Turića

Adresa: Ulica Miroslava Kraljevića 15, 53000 Gospić

e-mail: [ured@os-jturic-gospic.skole.hr](mailto:ured@os-jturic-gospic.skole.hr)

mrežna stranica škole: [www.os-gospic.hr](http://www.os-gospic.hr)

**2. Programi**

Klavir

Gitara

Violina

Tambure

Harmonika

**3. Učenici**

Broj učenika u šk. god. 2024./2025.:

Ukupno: 56 učenika

**4. Zaposlenici**

Učitelji: 7

Voditelj: 1

Ukupno: 7

**5. Prostorni uvjeti**

Učionice teoretske nastave: 1

Učionice individualne nastave: 5

Ured: 1

**6. Instrumenti**

Klavir: 1

El. Klavir: 1

Pijanina: 6

Gitare: 13

Harmonike: 3

Tambure: 4

Violine: 14

**7. Informatička oprema:**

Računalo (u mreži): 1

Fotokopirni aparat i pisač: 1

Prijenosna računala: 7

**8. Kalendar rada**

1. polugodište:

9. rujna 2024. - 23. prosinca 2024.

2. polugodište:

7. siječnja 2025. - 13. lipnja 2025.

Zimski praznici: 23. prosinca 2024. - 6. siječnja 2025

24. veljače 2025. – 28. veljače 2025.

Proljetni praznici: 17. travnja 2025. – 21. travnja 2025.

Ljetni praznici: 16. lipnja 2025. – 31. kolovoza 2025.

Blagdani i državni praznici Republike Hrvatske:

1.11. Dan svih svetih

18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12. Božić

26.12. Sv. Stjepan

1.1. Nova godina

6.1. Sveta tri kralja

20.4. Uskrs

21.4. Uskrsni ponedjeljak

1.5. Praznik rada

30.5. Dan državnosti

19.6. Tijelovo

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15.8. Velika Gospa

**II. UČENICI**

**Broj učenika po odjelima:**

Tambure: 3

Klavir: 17

Gitara: 21

Harmonika: 8

Violina: 7

**Broj učenika po razredima:**

1. razred – 11 učenika

2. razred - 10 učenika

3. razred – 9 učenika

4. razred – 8 učenika

5. razred – 10 učenika

6. razred – 8 učenika

Ukupan broj učenika: 56

**III. ORGANIZACIJA NASTAVE**

Glazbena škola izvodi programe u 5 odjela: klavir, gitara, violina, harmonika i tambure. Program je propisan Nastavnim planom i programom za osnovne glazbene škole.

Obrazovanje u osnovnoj glazbenoj školi traje 6 godina. Svake godine organizira se završni ispit iz svih predmeta koji učenik polaže pred tročlanom komisijom.

Nastava se dijeli na individualnu i skupnu. Predmeti se dijele na obvezne i izborne.

1. Individualna nastava

Nastava instrumenta – temeljnog predmeta

- odvija se individualno, dva puta tjedno po 45 minuta, osim za učenike od 1. – 3. razreda, za njih nastava instrumenta traje 30 minuta.

2. Teoretska nastava

Teoretska nastava - Solfeggio je skupna i odvija se dva put tjedno po 45 minuta.

3. Nastava skupnog muziciranja (zbor i komorna glazba) organizira se za učenike od 3. do 6. razreda.

Komorna glazba izvodi se iz predmeta gitara, harmonika i tambure.

4. Izborni predmeti za učenike u 6. razredu (teorija glazbe i klavir).

Raspored nastave nastoji se maksimalno prilagoditi učenicima.

Razrednici/administratori razreda:

1. razred – Dino Jelinić

2. razred – Jelena Čavkunović

3. razred – Marijana Pavičić

4. razred – Igor Marinek

5. razred – Igor Martinek

6. razred – Jelena Ivanović

**IV. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA**

**PREDMET: KLAVIR**

**UČITELJICA: Jelena Ivanović**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Elena Jurković

2. Oleksandr Makhlai

3. Damjan Pavao Kolak

4. Adrian Bakmaz

5. Ana Devčić

6. Marija Benić

7. Valentina Vujnović

8. Mihael Jelić

9. Roko Kovačević

10. Ivan Krajcar

11. Jana Bubaš

12. Gabriela Bezmalinović

Razrednik 6. razreda

Zaduženja u nastavi ukupno: 18 sati

**PREDMET: KLAVIR**

**UČITELJICA: Jelena Čavkunović**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Lisa Isaković

2. Lorena Ćaćić

3. Matej Sokolić

Zaduženja u nastavi ukupno: 6 sati

**PREDMET: HARMONIKA**

**UČITELJICA: Jelena Čavkunović**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Mihael Hećimović

2. Ivan Župan

3. Jakov Župan

4. Teo Mataija

5. Barbara Kolačević

6. Luka Škrbina

7. Dario Šikić

8. Josip Biškupić

Komorna glazba – voditelj

Razrednik 2. razreda

Zaduženja ukupno: 16 sati

**PREDMET: GITARA**

**UČITELJ: Dino Jelinić**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Toma Lukač

2. Julija Judita Milinković

3. Olivia Došen

4. David Vičić

5. Katja Trešnjić

6. Marija Špoljarić

7. Katja Kreković

8. Mirta Dokozić

9. Gabrijela Franjić

10. Marko Vujnović

11. Valentina Biljan

12. Lucija Pavičić

Komorna glazba - voditelj

Razrednik 1. razreda

Zaduženja ukupno: 22 sata

**PREDMET: GITARA**

**UČITELJICA: Marijana Pavičić**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Petar Kovačevič

2. Dunja Vrkljan

3. Emili Milković

4. Ana Žanić

5. Matej Pražić

6. Marko Pavičić

7. Dora Murgić

8. Luka Dejanović

9. Matej Bogdanić

Komorna glazba

Zbor

Voditelj OGŠ

Razrednik 3. razreda

Zaduženja ukupno: 22 sata

**PREDMET: VIOLINA**

**UČITELJ: Martin Češnjak**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Marija Benić

2. Dora Jelinić

3. Magdalena Orešković

4. Yehor Birkovskiy

5. Juraj Kolačević

6. Zara Alar

7. Željka Pavletić

Zaduženja ukupno: 12 sati

**PREDMET: KLAVIR**

**UČITELJ: Igor Martinek**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Nikola Ivšinović

2. Karlo Franjić

3. Lucija Pavičić

Zaduženja ukupno: 5 sati

**PREDMET: SOLFEGGIO**

1. razred – 11 učenika

2. razred - 10 učenika

3. razred – 9 učenika

4. razred – 8 učenika

5. razred – 10 učenika

6. razred – 8 učenika

Razrednik 4. i 5. razreda

Zbor

Zaduženja ukupno: 15 sati

**PREDMET: TAMBURE**

**UČITELJ: Slaven Stilinović**

**Zaduženja u nastavi za šk. god. 2024./2025.**

**Popis učenika:**

1. Eni Pavelić

2. Antea Marinić

3. Ivano Tommy Matasić

Komorna glazba

Zaduženja ukupno: 5 sati

**V. KURIKULUM ŠKOLE**

**Ciljevi djelovanja škole**

Osnovni cilj djelovanja škole je pružiti što bolje glazbeno obrazovanje našim učenicima kao i potaknuti njihov umjetničko-kreativni razvoj u širem smislu. Individualna nastava temeljnog predmeta (instrumenta) omogućuje nastavniku da u potpunosti prilagodi pristup svakom učeniku, prateći pri tom program propisan od strane MZOM-a.

Osim kratkoročnih ciljeva djelovanja škole koji obuhvaćaju glazbeno-umjetnički razvoj učenika iz godine u godinu prateći nastavni program, škola ima i dugoročne ciljeve. Oni uključuju usvajanje vrijednosti kao što su disciplina, umjetnička osjetljivost i kritičnost, postepenost i temeljitost u radu, koje će učenici primjenjivati u svim životnim aspektima bez obzira na to bave li se glazbom profesionalno, kao izvođači ili u njoj uživaju kao slušatelji.

Jedan od osnovnih ciljeva škole je i organiziranje što većeg broja javnih nastupa naših učenika. To je posebno važan dio njihovog glazbenog razvoja na putu do umjetničke samostalnosti. Osim božićnog i završnog koncerta koji će se održati u Pučkom otvorenom učilištu Gospić u prosincu 2024. i lipnju 2025., i ove godine planiramo veći broj produkcija u prostoru škole.

S učenicima planiramo i posjete POU „Dr. Ante Starčević” prilikom različitih glazbenih događanja i koncerata klasične glazbe. U našoj školi u tijeku školske godine planiramo javne satove i gostujuće glazbenike, seminare i radionice. Planiramo terensku nastavu u obliku odlaska na koncert klasične glazbe u kulturne ustanove i koncertne dvorane drugih gradova.

Razvoj škole i njenih učenika usko je vezan uz razvoj i neprestano usavršavanje nastavnika, stoga im planiramo omogućiti sudjelovanje na stručnim seminarima. Učitelji Glazbene škole redovito će sudjelovati na stručnim skupovima, usavršavanjima i seminarima u organizaciji ŽSV-a, AZOO-a i HDGPP-a.

- Izborna nastava

Učenici 6. razreda mogu pohađati izborni predmet Teorija glazbe koji prvenstveno služi kao priprema za polaganje prijemnog ispita za srednju glazbenu školu, te izborni predmet klavir za učenike 6. razreda.

**PLAN AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE**

**Prigodni koncerti:**

* Božićni koncert
* Proljetni koncert
* Završni koncert
* Maškarani koncert

Ciljevi aktivnosti:

* prikaz postignuća i interpretativnih sposobnosti učenika
* prikaz rada nastavnika i Škole.
* stjecanje iskustva javnog nastupa
* razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
* samovrednovanje

Učenici koji nastupaju odabrani su od učitelja, a nositelji aktivnosti su učitelji svih odjela glazbene škole.

**- Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama**

Ciljevi aktivnosti:

* uočavanje i prepoznavanje darovitih učenika
* daljnje poticanje razvoja njihove darovitosti
* preuzimanje odgovornosti od strane učenika
* razvoj vrednovanja drugih i samovrednovanja

Na natjecanja idu odabrani učenici, a nositelji aktivnosti su učitelji – mentori učenika.

**Javni nastupi izvan škole**

Ciljevi aktivnosti:

* suradnja s ustanovama u gradu Gospiću i šire
* poticanje učenika na izvođenje javnih nastupa
* razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
* prikaz postignuća i interpretativnih sposobnosti učenika izvan Škole i šire

Učenici koji nastupaju odabrani su od strane učitelja.

**Školske produkcije u prostorijama škole**

Ciljevi aktivnosti:

* održavanje javnih nastupa za sve učenike
* stjecanje iskustva javnog nastupa za sve učenike
* suradnja i upoznavanje roditelja s postignućima njihovog djeteta
* redoviti prikaz rada glazbene škole

Na produkcijama sudjeluju svi učenici svih razreda osnovne škole, a nositelji aktivnosti su svi učitelji škole. Produkcije se mogu održavati za svaki odjel posebno ili više odjela u zajedničkoj produkciji.

**Sudjelovanje učenika na seminarima i radionicama glazbenih umjetnika**

Ciljevi aktivnosti:

* stjecanje novih znanja, iskustava i vještina
* suradnja i druženje
* solo i skupno muziciranje

**Posjete predstavama, koncertima, gostovanja i suradnje s drugim glazbenim školama**

Tijekom nastavne godine za učitelje i učenike planiramo posjete predstavama i koncertima sukladno rasporedu prikazivanja i mogućnostima usklađivanja termina. Planiramo s učenicima organizirano posjetiti različite kulturne ustanove, koncertne dvorane i prilikom posjeta odslušati jedan od koncerata. Planiramo gostovanja naših učenika u drugim glazbenim školama i zajedničke koncerte s učenicima drugih glazbenih škola.

Ciljevi aktivnosti:

* stjecanje novih znanja i iskustava
* suradnja i druženje s vršnjacima
* zajedničko muziciranje
* poticanje učenika na češće posjete predstavama i koncertima klasične glazbe
* razvijanje osjećaja za umjetnost te ljubav prema glazbi i umjetnosti općenito

Sve planirane aktivnosti podložne su promjenama.

**VI. KOLEKTIVNA TIJELA**

- Školski odbor OŠ dr. Jure Turića, Gospić

* Rješavanje natječaja za radna mjesta
* Usvajanje kurikuluma škole
* Usvajanje Godišnje plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.
* Po potrebi rješavanje zamolbi roditelja i učenika
* Po potrebi donošenje odluke po žalbama učenika, roditelja i zaposlenika

- Učiteljsko vijeće OGŠ

Plan rada Učiteljskog vijeća za šk. god. 2024./2025.

RUJAN

* Sjednice Učiteljskog vijeća
* Formiranje e-dnevnika za novu šk. godinu
* Pripreme za početak nastave
* Roditeljski sastanci
* Raspored sati
* Tjedna zaduženja nastavnika
* Kalendar rada
* Prijedlog godišnjeg plana i programa
* Utvrđivanje razrednih administratora

LISTOPAD

* Rješavanje tekuće problematike
* Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa i kurikuluma škole

STUDENI

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Rješavanje tekuće problematike
* Organizacija školskih produkcija
* Organizacija glazbenog kviza

PROSINAC

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Organizacija Božićnog koncerta
* Utvrđivanje, analiza i ocjenjivanje rezultata odgojno obrazovnog rada u I. polugodištu

VELJAČA

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Rješavanje tekuće problematike

      ●      Organizacija maškaranog koncerta

OŽUJAK

* Rješavanje tekuće problematike
* Večer glazbe - Glazbeni kviz

TRAVANJ

* Sjednica učiteljskog vijeća
* Organizacija školskih produkcija
* Organizacija gostovanja i zajedničkog koncerta

SVIBANJ

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Rješavanje tekuće problematike
* Planiranje završnih ispita
* Organizacija završnog koncerta
* Poziv na prijavu za audiciju za upis u prvi razred šk. god. 2025./2026.

LIPANJ

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Završni koncert
* Završni ispiti
* Audicija za upis u prvi razred
* Upisi učenika u 1. razred i u više razrede
* Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* Dogovor o podjeli svjedodžbi

SRPANJ

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025.
* Dodjela svjedodžbi
* Analiza upisa učenika u osnovnu glazbenu školu

KOLOVOZ

* Sjednica Učiteljskog vijeća
* Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću šk. god.

- Vijeće roditelja

* Daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada
* Raspravlja o izvješćima ravnatelja odnosno voditelja Osnovne glazbene škole o realizaciji godišnjeg plana i programa rada
* Razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
* Predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

- Voditeljica glazbene škole

* Izrađuje Godišnji plan i programa rada s pripadajućim statistikama, te Školski kurikulum
* Vodi evidenciju polaznika škole
* Kontrolira rad nastavnika
* Rukovodi sjednicama Učiteljskog vijeća
* Predstavlja Školu roditeljima na roditeljskim sastancima
* Održava stalne kontakte s učiteljima i roditeljima
* Sudjeluje na stručnim seminarima za ravnatelje škola
* Organizira redovite javne nastupe učenika
* Nabavlja potrebnu stručnu literature, radni materijal i dokumentaciju za školu
* Provodi kulturnu i javnu djelatnost Škole
* Organizira zamjene učitelja
* Poslove vezane za organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata i ispita (prijamnih i završnih)
* Poslove vezane za organizaciju sjednica i sastanaka
* Sudjeluje na seminarima i tribinama
* Održava kontakte telefonom, pismom, elektroničkom poštom i dr.
* Redovito prisustvuje izvođenju individualne i grupne nastave ostalih učitelja
* Određuje članove ispitnih povjerenstava za godišnje i prijamne ispite
* Ostali poslovi prema trenutnim potrebama

Godišnji plan i program rada Osnovne glazbene škole pri OŠ. Jure Turića izradila:

Voditeljica Marijana Pavičić, mag.prim.educ.

1. GODIŠNJI PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE
   1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2024./2025.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | | | | | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** |
| **1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| Izrada plana i programa ravnat. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | **8** |
| Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  | **5** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Izrada Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | **8** |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **7** |
| Izrada plana zaduženja učitelja | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 4 |  | **14** |
| Organizacija rada škole (tehničko praćenje) | 5 | 10 |  | 7 | 8 | 8 | 6 | 7 | 6 | 2 | 2 |  | **67** |
| Kadrovska analiza i planiranje | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 4 | **10** |
| Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća | 5 |  |  | 5 | 5 |  |  |  | 5 | 5 |  |  | **25** |
| Izrada godišnjeg kalendara škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| Pregled i potpisivanje dokumentacije | 5 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  | 5 | 5 |  | **20** |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | **13** |
| Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | **13** |
| Ostali organizacijski poslovi | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1 | 6 |  |  |  | **23** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 | 4 | 1 | 1 | 5 | 1 | 2 |  | 4 |  |  | 1 | **20** |
| **UKUPNO** | **60** | **20** | **14** | **17** | **25** | **13** | **12** | **10** | **23** | **23** | **18** | **13** | **248** |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| Izrada prijedloga organizacije rada škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **10** |
| Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 1 | 2 | **13** |
| Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 |  |  | **18** |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **12** |
| Organizacija prijevoza učenika | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **11** |
| Organizacija prehrane učenika | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **11** |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | **5** |
| Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 |  |  | 1 | 2 | 2 |  |  | **13** |
| Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | **16** |
| Organizacija upisa učenika u 1. r |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **4** |
| Organizacija i obilježavanja državnih blagdana i praznika | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | **5** |
| Organizacija i koordinacija Dana škole, lipanj 2025. |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  | **8** |
| Organ. zamjena odsutnih učitelja |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Organizacija dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 1 | **6** |
| Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  | **7** |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 1 |  | 2 | **41** |
| **U K U P N O** | **26** | **19** | **15** | **18** | **18** | **16** | **16** | **16** | **24** | **24** | **1** | **10** | **200** |
| **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE** | | | | | | | | | | | | | |
| Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu |  | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | **35** |
| Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja |  | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | **35** |
| Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | **17** |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske god. |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  |  | **16** |
| Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva | 3 | 1 |  | 2 | 2 | 3 |  | 4 |  | 4 |  |  | **19** |
| Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava |  | 2 |  | 2 |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  |  | **11** |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | **28** |
| Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  | **6** |
| Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | **27** |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | **10** |
| **U K U P N O** | **7** | **21** | **19** | **27** | **16** | **23** | **21** | **28** | **20** | **19** | **1** | **2** | **204** |
| **4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA** | | | | | | | | | | | | | |
| Individualni i grupni razgovori s učenicima | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |  |  | **35** |
| Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV) | 5 | 7 | 8 | 5 | 4 | 6 | 6 | 7 | 6 | 5 | 1 | 2 | **62** |
| Međuljudski odnosi - razgovori | 1 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | **40** |
| Suradnja s roditeljima (individualno i skupno) | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | **29** |
| Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl. |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | **10** |
| Ostali nepredviđeni poslovi | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | **12** |
| **U K U P N O** | **17** | **23** | **26** | **21** | **21** | **22** | **24** | **25** | **23** | **19** | **2** | **5** | **228** |
| **5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | | | | | | | | | | | | | |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | **20** |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **12** |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |  | **17** |
| **U K U P N O** | **3** | **6** | **5** | **5** | **6** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **0** | **0** | **49** |
| **6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | |
| Stručno usavršavanje u školi |  | 2 | 3 |  |  |  | 3 |  | 2 |  |  |  | **10** |
| Stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a |  |  | 15 | 3 |  |  |  | 15 | 5 |  |  |  | **38** |
| Stručni skupovi ŽSV LSŽ |  | 5 |  | 3 |  |  | 5 |  |  | 3 |  |  | **16** |
| Stručno usavršavanje, webinari |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |  |  | **25** |
| Praćenje stručne odgojno obrazovne literature |  | 6 | 6 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | **42** |
| Ostala stručna usavršavanja |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | **8** |
| **U K U P N O** | **2** | **17** | **28** | **11** | **9** | **6** | **16** | **23** | **15** | **9** | **2** | **1** | **139** |
| **7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | |
| Rad i suradnja s tajnicom škole | 5 | 7 | 7 | 5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 2 | 2 | **70** |
| Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | **16** |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **10** |
| Praćenje zakonskih propisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **10** |
| Provođenje natječaja za školu | 3 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | **7** |
| Prijem u radni odnos / uz suglasnost školskog odbora | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  | **6** |
| Izrada Odluka o tjednom zaduženju radnika |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| Priprema i održavanje sjednica školskog odbora i Vijeća roditelja | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 8 | 5 | 6 | 1 |  |  | **42** |
| Poslovi zastupanja škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **10** |
| Rad i suradnja s računovodstvom škole | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | **31** |
| Izrada financijskog plana škole | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| Organizacija i provedba inventure |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | **10** |
| Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 2 |  | **19** |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 |  |  |  | **7** |
| **U K U P N O** | **27** | **24** | **22** | **29** | **22** | **23** | **25** | **20** | **22** | **32** | **7** | **6** | **259** |
| **8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA** | | | | | | | | | | | | | |
| Predstavljanje škole | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 | 2 | 5 |  | 5 | 1 |  |  | **24** |
| Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCVVO-a | 1 | 7 | 7 | 3 | 5 | 5 | 5 |  | 5 | 1 |  |  | **39** |
| Suradnja s ostalim školama LSŽ | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | 3 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | **26** |
| Suradnja s osnivačem – Gradom Gospićem | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 5 | 5 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | **29** |
| Suradnja sa Zavodom za socijalni rad | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 |  | 1 |  |  |  | **14** |
| Suradnja s Policijskom upravom LSŽ i Policijskom postajom Gospić | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | **9** |
| Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama na području grada Gospića | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 6 | 7 | 1 | 7 | 2 |  |  | **32** |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo LSŽ | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | 1 |  |  |  | **10** |
| Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 8 | 1 | 3 | 2 |  |  | **27** |
| Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 1 |  |  | **19** |
| Suradnja sa Župnim uredom Gospić | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | **6** |
| Ostali poslovi |  | 4 | 4 | 1 | 6 | 6 | 2 | 3 | 5 | 4 |  |  | **35** |
| **U K U P N O** | **13** | **29** | **28** | **14** | **38** | **38** | **45** | **10** | **38** | **13** | **2** | **2** | **270** |
| **9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI** | | | | | | | | | | | | | |
| Rad i suradnja s tehničkim osobljem | 1 | 3 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | **24** |
| Investicijsko i tekuće održavanje objekta | 2 | 4 | 1 | 2 | 8 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | **34** |
| Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija |  | 2 | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, igrališta i ostalog okoliša škole |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  | 1 | **19** |
| Nabava materijala i sredstava za rad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | **9** |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 |  |  |  | **10** |
| **U K U P N O** | **4** | **13** | **7** | **8** | **18** | **11** | **9** | **13** | **7** | **5** | **3** | **3** | **101** |
| **10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | | | | | | | | | | | | |
| Vođenje evidencije i dokumentacije |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **11** |
| Pisanje dopisa, zahtjeva, programa | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | **8** |
| Vođenje brige o školi vikendom |  | 1 | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  | 2 | 1 | 2 | **11** |
| Ostali nepredviđeni poslovi |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 1 | 4 | **10** |
| **U K U P N O** | **1** | **5** | **4** | **2** | **3** | **3** | **2** | **4** | **3** | **3** | **4** | **6** | **40** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **20** | **22** | **21** | **19** | **22** | **20** | **21** | **21** | **22** | **18** | **5** | **8** | **219** |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **160** | **176** | **168** | **152** | **176** | **160** | **168** | **168** | **176** | **144** | **40** | **64** | **1752** |

*U planu rada ravnatelja navedeni su poslovi kojima je ravnatelj nositelj aktivnosti. Većina poslova uj školi ostvaruje se timskim radom i suradnjom sa stručnim suradnicama i učiteljima što je jedna od pozitivnih karakteristika ostvarivanja pedagoških ciljeva škole. Sve poslove koordinira i vodi ravnatelj kao ovlaštena i odgovorna osoba za funkcioniranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi.*

*Broj sati godišnjeg zaduženja ravnatelja u školskoj godini 2024./2025. iznosi 1752 sata.*

*Ravnatelj: Ivica Radošević, dipl. učitelj*

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Programski sadržaji*** | ***Aktivnosti*** | ***Namjena*** | ***Nositelji*** | ***Vrijeme ostvarivanja i broj planiranih sati*** |
| *Organizacijski poslovi,*  *planiranje i programiranje rada Škole* | *Školski kurikulum*  *Godišnji plan i program rada škole*  *Pomoć pri izradi plana i programa rada za djecu s teškoćama*  *Plan i program rada pedagoginje*  *Plan profesionalne orijentacije*  *Školski razvojni plan*  *Raspoređivanje i prihvat učenika koji dolaze iz drugih škola, učenika iz Ukrajine*  *Praćenje zakonske regulative i akata škole*  *Vođenje pedagoške dokumentacije*  *Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije* | *Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika, učitelja, roditelja i okruženja*  *(analiza)* | *Ravnatelj, učitelji, učenici defektolog, roditelji*  *i Školski tim za kvalitetu* | *Rujan-listopad*   * *70 sati*   *Tijekom školske*  *godine*   * *40 sati* |
| *Integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa*  *u skladu s njihovim potrebama* | *Identifikacija učenika s teškoćama*  *Pomoć kod utvrđivanja primjerenih programa rada u skladu sa sposobnostima učenika*  *Pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa rada*  *Utvrđivanje i praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika s teškoćama* | *Individualizirani i prilagođeni programi rada za učenike s teškoćama* | *Defektolog*  *Učenici, učitelji, pedagoginja* | *Tijekom školske godine*   * *220 sati* |
| *Daroviti učenici* | *Uočavanje i praćenje darovitosti kod učenika*  *Obilježavanje Dana darovitih učenika (21. ožujak)* | *Planovi i programi rada za darovite učenike;*  *organizacija rada-uključivanje učenika u različite oblike nastave, koji potiču razvoj kognitivnih i funkcionalnih sposobnosti* | *Učenici, učitelji, pedagoginja, psiholog i*  *defektolog* | *Tijekom školske godine*   * *50 sati* |
| *Suradnja s učiteljima* | *U skladu s Godišnjim planovima i programima rada pratiti ostvarivanje mjesečnih planova i programa rada*  *Sudjelovanje u izradi primjerenih oblika rada za djecu s teškoćama (individualizirani i prilagođeni programi rada)*  *Sudjelovanje u izradi planova stručnih usavršavanja učitelja*  *Nazočnost nastavi pojedinih predmeta*  *Pregled i analiza rada izvannastavnih aktivnosti*  *Suradnja s razrednicima*  *Nazočnost na roditeljskim sastancima s ciljem savjetodavne pomoći roditeljima*  *Izrada, priprema i realizacija stručnih predavanja u okviru Razrednog i Učiteljskog vijeća te Stručnih aktiva s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja učitelja*  *Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika*  *Praćenje pripremne i dopunske nastave za inojezične učenike.* | *Unaprjeđivanje znanja i povećanje uspjeha učenika, odnosno-*  *unaprjeđivanje rada škole* | *Ravnatelj, učitelji, psiholog, knjižničarka, pedagoginja i, defektolog* | *Tijekom školske godine*   * *300 sati* |
| *Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju* | *Dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja*  *Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja*  *Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole*  *Jačanje kompetencija svakog učenika*  *Sudjelovanje u projektima škole-UNICEF,.* | *Pozitivno školsko ozračje i poželjna komunikacija između svih subjekata* | *Učenici, učitelji, psiholog, knjižničarka, pedagoginja roditelji i po potrebi uključivanje ustanova iz lokalne zajednice (ZZJZ-odjel školske medicine, CZSS i Policija)* | *Tijekom školske godine*   * *250 sati* |
| *Suradnja s roditeljima* | *Utvrđivanje socio-ekonomskog statusa*  *roditelja*  *Savjetodavni rad s roditeljima*  *Održavanje roditeljskih sastanaka*  *Rad na povećanju kvalitete roditeljstva*  *Veći angažman Vijeća roditelja* | *Uspostaviti uspješnu suradnju škole i obitelji*  *(roditelji i učitelji kao ravnopravni partneri)* | *Roditelji, učenici, učitelji, psiholog i pedagoginja* | *Tijekom školske godine*   * *100 sati* |
| *Suradnja s učenicima* | *Pomoć kod utvrđivanja zrelosti djece pri upisu u prvi razred*  *Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu*  *Susret s razrednim odjelima* | *Utvrđivanje zrelosti djeteta za početak školovanja* | *Komisija, roditelji i djeca* | *Ožujak , lipanj,*  *tijekom godine*   * *70 sati* |
| *Profesionalno informiranje* | *Upoznavanje roditelja i učenika s mogućnošću nastavka školovanja*  *Anketiranje učenika o profesionalnim namjerama*  *Održavanje predavanja za roditelje i učenike*  *Suradnja sa srednjim školama, Zavodom za zapošljavanje i Obrtničkim komorama*  *Informiranje učenika s teškoćama o mogućnostima nastavka školovanja*  *Član Povjerenstva za upise u srednje škole i učeničke domove* | *Uspješan izbor srednje škole i zanimanja* | *Razrednici, učenici, roditelji, psiholog, pedagoginja, ravnatelji srednjih škola, predstavnici Obrtničke komore, Zavod za zapošljavanje i Medicina rada, Učenički domovi* | *Svibanj, lipanj,srpanj*  *60 sati* |
| *Suradnja sa psihologom i defektologinjom* | *Surađivanje sa psihologom u sljedećim područjima :utvrđivanje primjerenih programa rada u skladu sa sposobnostima učenika;*  *suzbijanja nasilnog ponašanja i pomoći u svladavanju teškoća u učenju; poticanje darovitosti; profesionalna orijentacija te analiza odgojno obrazovnog rada.* | *Skrb o cjelovitom razvoju učenika* | *Psiholog i pedagoginja* | *Tijekom školske godine*   * *250 sati* |
| *Analiza odgojno-obrazovnog rada Škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine* | *Analiza po razrednim odjelima (školski uspjeh, uključenost u izbornu nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i projekte Škole, izostanci, pedagoške mjere, specifičnosti rada, suradnja s roditeljima i drugo.*  *Vrjednovanje rezultata* | *Poboljšanje uspjeha i znanja učenika i unaprjeđenje rada Škole na svim područjima* | *Svi učitelji* | *Kraj prvog polugodišta i kraj školske godine*   * *70 sati* |
| *Vrjednovanje i samovrjednovanje rada Škole* | *Vanjsko vrjednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje iz Zagreba, nacionalni ispiti učenika četvrtog razreda i učenika osmog razreda iz pojedinih predmeta.*  *Samovrjednovanje je proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja škole.*  *Za samovrjednovanje je važno provesti sljedeće korake.*  *1.Prepoznavanje ključnih jakosti (snage) škole;*  *2. Identificiranje prioriteta za razvojni plan škole;*  *3. Identificiranje područja kvalitete koje škola želi zadržati i koja treba unapređivati;*  *4. Donošenje Školskog razvojnog plana* | *Djelotvornije i učinkovitije ostvarivanje željenih odgojno-obrazovnih ciljeva* | *Koordinator za pripremu i provođenje nacionalnih ispita, učitelji koje provode ispite*  *Svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa i Tim za kvalitetu* | *Ožujak(2024.)*  *60 sati* |
| *Planiranje i provedba stručnog usavršavanja pedagoginje* | *Stručno usavršavanje pedagoginje*  *Praćenje znanstvene i stručne literature* | *Kompetentna stručna osoba* | *Pedagoginja* | *Tijekom školske godine*   * *80 sati* |
| *Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima* | *Pomoć pri izradi plana i programa rada pripravnika*  *Osposobiti pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad* | *Polaganje stručnog ispita i temeljita priprema za život i rad u školi* | *Učitelji i pedagoginja* | *Tijekom školske godine*   * *48 sati* |
| *Promicanje zdravstvene kulture i socijalne skrbi učenika* | *Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite*  *Dogovoriti preglede i cijepljenja*  *Zdravstvena zaštita učenika*  *Upoznavanje socijalnih prilika učenika*  *Skrb o socijalno ugroženim učenicima* | *Skrb o zdravlju učenika* | *Učenici, učitelji, pedagoginja, roditelji i mjerodavne službe iz lokalne zajednice* | *Tijekom školske godine*   * *50 sati* |
| *Ostali poslovi* |  |  |  | *Tijekom školske godine*   * *50 sati* |
| ***SVEUKUPNO:*** |  |  |  | ***1768 sati*** |

*Stručna suradnica pedagoginja: Anka Nikšić, dipl. pedagog*

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
| **1. RAD S UČENICIMA** | planirani broj sati | |
| tjedno | godišnje |
| 1. 1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 2. 2. Individualni i grupni socijalno-pedagoški rad s:  * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju  1. 3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 2. 4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa | **25** | **1100** |
| **2. RAD S RODITELJIMA** |
| Individualno savjetovanje i grupno savjetovanje  Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene  Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima  Upoznavanje s primjerenim programom školovanja  Rad s roditeljima na profesionalnoj orijentaciji za učenike  Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima  Aktivnosti školskog preventivnog programa |
| **3.**  **SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA** |
| **3. 1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima** |  |
| Planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  Dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |
| **3. 2. Suradnja s učiteljima** |
| Dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njegovim potrebama i mogućnostima  Održavanje predavanja i radionica  Podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju  Suradnja s učiteljicama u ROPP i OOS.  Prisustvovanje nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada u cilju unapređivanja rada s učenicima s teškoćama u razvoju/problemima u ponašanju  Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja napredovanja učenika prvog razreda  Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja učenika s teškoćama/problemima u ponašanju |
| **3. 3. Suradnja s ostalim dionicima** |  |  |
| Suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi  Suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva  Suradnja sa školskom liječnicom  Suradnja sa stručnim suradnicima srednjih škola pri upisu učenika u srednju školu  Suradnja s predškolskim ustanovama (prije upisa u školu) |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | |
| **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**   * Dosje učenika * Dnevnik rada * Priprema za socijalnopedagošku radionicu * Evidencija učenika s teškoćama * Izrada nalaza i mišljenja * Izvješća o radu * Sudjelovanje u izradi i evaluaciji o provedbi školskog preventivnog programa   **OSTALI POSLOVI**   * Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * Izrada plana i organizacija pregleda djece prije upisa u 1. razred * Profesionalna orijentacija i informiranje- sudjelovanje u upisima učenika u 1. razrede srednjih škola * Pripreme za neposredan rad * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred * Sudjelovanje u evaluaciji rada škole i izradi razvojnog plana škole * Sudjelovanje u radu Povjerenstva za formiranje prvog i petog razreda | **5** | **220** |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| Individualno i grupno  Praćenje stručne i znanstvene literature  Putem seminara, savjetovanja, ŽSV u organizaciji AZOO-a MZO-a, HKSP i drugih stručnih organizacija  Voditeljica ŽSV za preventivne programe u osnovnim školama  Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila Ličko-senjske županije | **10** | **440** |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA** |
| Koordinatorica u projektu Grada Gospića "Korak prema jednakosti 4" |
| **V. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** |
| Tematska predavanja na sjednicama učiteljskog vijeća  Praćenje i realizacija ŠPP-a  Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje  Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  Učešće u radu školskih stručnih vijeća, timova povjerenstava |
| **VI. OSTALI POSLOVI** |
| Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  Ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  Voditeljica ŽSV za preventivne programe u osnovnim školama Ličko-senjske županije  Koordinator pomoćnicima u nastavi u školi  Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu  Poslovi vezani uz rad Stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika – predsjednica Povjerenstva  Rad u Stručnom povjerenstvu Ureda-predsjednica Stručnog povjerenstva  Ostali poslovi koji proizlaze iz potreba Škole |
| **Ukupno sati** | **40** | **1760** |

Stručna suradnica socijalna pedagoginja: Marija Zdunić, dipl. soc. pedagog

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *PODRUČJE RADA* | *AKTIVNOSTI* | *INDIKATORI* | *VRIJEME*  *REALIZACIJE* | *SURADNICI* |
| *Planiranje i programiranje*  *rada* | 1. *Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.* 2. *Sudjelovanje u izradi Školskog*   *kurikuluma za šk. god. 2024./2025.*   1. *Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana*   *škole*     1. *Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice psihologinje za*   *šk. god. 2023./2024.*   1. *Sudjelovanje u izradi planova i*   *programa stručnih tijela škole*  *(Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće,*  *Tim za kvalitetu rada škole)* | *Godišnji plan*  *i program rada škole*  *Školski*  *kurikulum*  *Razvojni plan*  *škole*  *Godišnji plan i program*  *rada stručne suradnice psihologinje*  *Godišnji plan*  *i program*  *rada škole*  *Evidencijske*  *liste*  *Planovi rada*  *Izvješća o*  *radu* | *Rujan –*  *listopad*  *Rujan –*  *listopad*  *Rujan –*  *listopad*  *Rujan*  *Rujan* | *Ravnatelj,*  *stručni*  *suradnici,*  *učitelji,*  *Tim za*  *kvalitetu rada škole* |
| *Poslovi upisa i*  *formiranja*  *odjeljenja* | 1. *Razgovor s roditeljima u cilju*   *prikupljanja podataka o djetetu*     1. *Suradnja s djelatnicima*   *predškolskih ustanova*   1. *Ispitivanje spremnosti djeteta za*   *polazak u školu*   1. *Obrada podataka dobivenih sa TSŠ*   *i analiza dobivenih rezultata*   1. *Rad u Stručnom povjerenstvu škole* 2. *Savjetovanje roditelja djece s*   *utvrđenim teškoćama u razvoju*   1. *Upoznavanje učitelja s*   *rezultatima pregleda djece za upis*  *u prvi razred*   1. *Formiranje razrednih odjela* | *Upitnici za*  *roditelje*  *Bilješke*  *Mišljenja iz*  *dječjeg vrtića*  *Test*  *spremnosti za*  *školu*  *Rezultati testiranja*  *Sastanci*  *povjerenstva*  *Dosje učenika*  *Podaci iz*  *upitnika za*  *roditelje i*  *rezultati*  *testiranja*  *Popis učenika*  *u razrednim odjelima* | *Veljača,*  *travanj –*  *lipanj*  *Veljača,*  *travanj –*  *lipanj*  *Kolovoz,*  *rujan* | *Stručni*  *suradnici,*  *Upravni odjel*  *za odgoj i obrazovanje*  *LSŽ,*  *članovi*  *stručnog povjerenstva*  *škole,*  *pedagoginja predškolske*  *ustanove,*  *vanjski*  *suradnici,*  *roditelji* |
| *ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM* | 1. *Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa* 2. *Provedba preventivnih aktivnosti u*   *sklopu programa prevencije*   1. *Izvješća o provedenim aktivnostima*   *u školi* | *Godišnji plan*  *i program rada*  *škole*  *Bilješka o*  *održanom*  *predavanju*  *i/ili radionici*  *Učenički*  *radovi*  *Izvješće*  *razrednika o realizaciji ŠPP*  *Izvješće o*  *realizaciji ŠPP*  *u protekloj*  *šk. god.* | *Rujan –*  *Listopad*  *Tijekom*  *nastavne*  *godine*  *Lipanj,*  *rujan* | *Stručni*  *suradnici,*  *učitelji,*  *vanjski*  *suradnici* |
| *Rad s*  *učenicima* | 1. ***Rad s učenicima s teškoćama***    1. *Identifikacija učenika s teškoćama*   *u razvoju, učenju i ponašanju*   * 1. *Prikupljanje i obrada podataka*   *primjenom dostupnih psihologijskih mjernih instrumenata i tehnika*   * 1. *Analiziranje dostupne*   *dokumentacije stručnjaka iz*  *drugih institucija*   1. ***Rad sa svim učenicima***    1. *Pripremanje i vođenje radionica*    2. *Individualni i/ili grupni rad s*   *učenicima (psihodijagnostika,*  *emocionalne teškoće, teškoće*  *socijalizacije, obiteljska problematika,*  *motivacija, samoregulacija učenja, profesionalni interesi, mentalno*  *zdravlje)*   * 1. *Provedba radionica u skladu sa*   *specifičnim potrebama razrednog*  *odjela*   1. ***Rad s darovitim učenicima***    1. *Identifikacija učenika primjenom*   *odgovarajućih psihodijagnostičkih*  *instrumenata*   * 1. *Pisanje nalaza i mišljenja*   2. *Prikupljanje podataka o*   *funkcioniranju učenika (ostali učenici,*  *roditelji, učitelji)*   * 1. *Podrška u razvoju i usmjeravanju*   *interesa i motivacije darovitih učenika* | *Bilješke*  *razgovora s*  *učiteljem i/ili*  *roditeljem*  *Dosje učenika*  *e-Dnevnik*  *(Dnevnik rada*  *stručnog*  *suradnika)*  *Zapisnik*  *sjednice RV-a*  *Bilješke*  *razgovora s*  *učenicima*  *Radionica*  *Psihologijski*  *testovi,*  *skale*  *procjene,*  *nalaz i*  *mišljenje*  *psihologa,*  *dosje*  *učenika,*  *bilješka*  *psihologa* | *Tijekom*  *školske*  *godine*  *Tijekom nastavne*  *godine* | *Učitelji,*  *roditelji,*  *vanjski*  *suradnici*  *Učitelji,*  *roditelji,*  *učenici,*  *stručni*  *suradnici,*  *stručni tim*  *za darovite*  *učenike,*  *vanjski*  *suradnici* |
| *Rad s*  *roditeljima* | 1. *Informativni i/ili savjetodavni*   *rad s roditeljima (razvijanje*  *suradničkog odnosa roditelja i škole, unaprjeđivanje roditeljskih*  *kompetencija…)*   1. *Upućivanje i pomaganje u*   *ostvarivanju kontakta s drugim*  *ustanovama (Hrvatski zavod za*  *socijalni rad, Zavod za javno*  *zdravstvo i ostali)*   1. *Prikupljanje podataka o*   *učenicima (anamnestički intervju)*   1. *Tematski roditeljski sastanci (prema*   *potrebi)* | *Bilješka*  *psihologa,*  *e-Dnevnik*  *Dosje učenika,*  *e-Dnevnik,*  *zapisnici* | *Tijekom*  *nastavne*  *godine* | *Roditelji,*  *učitelji,*  *stručni*  *suradnici*  *Vanjski*  *suradnici* |
| *Rad s*  *učiteljima* | 1. *Upućivanje učitelja u postupke*   *identifikacije učenika za posebne i*  *dodatne oblike rada*   1. *Prikupljanje podataka o učenicima*   *(RV, individualni razgovori)*   1. *Informiranje učitelja o*   *identificiranim darovitim učenicima,*  *učenicima s teškoćama u razvoju,*  *učenju, emocionalnim teškoćama,*  *smetnjama u ponašanju)*   1. *Suradnja s učiteljima u izricanju*   *pedagoških mjera*   1. *Pomoć učitelju u vrednovanju*   *učenika s teškoćama*   1. *Praćenje odgojno-obrazovnog*   *napredovanja učenika* | *Bilješka*  *psihologa*  *Upitnici,*  *skale*  *procjene,*  *dosje učenika,*  *zapisnici sa RV*  *Zapisnici,*  *dopisi*  *vanjskim institucijama*  *e-Dnevnik* | *Tijekom*  *nastavne*  *godine* | *Učitelji,*  *stručni*  *suradnici,*  *ravnatelj*  *vanjski*  *suradnici* |
| *Skrb za*  *mentalno*  *zdravlje* | 1. *Suradnja s liječnicom školske*   *medicine*   1. *Suradnja s pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, logopedinjom, knjižničarkom* 2. *Suradnja s vanjskim institucijama*   *(MUP, Hrvatski zavod za socijalni*  *rad, Upravni odjel za odgoj i*  *obrazovanje LSŽ, Odjel za nastavničke*  *studije Sveučilišta u Zadru)*   1. *Suradnja sa stručnjacima za*   *mentalno zdravlje i ostalim stručnim*  *osobama*   1. *Suradnja s roditeljima i učiteljima* | *Bilješka*  *psihologa,*  *e-Dnevnik,*  *zapisnici,*  *izvješća* | *Tijekom*  *školske*  *godine* | *Liječnica*  *školske*  *medicine,*  *stručni*  *suradnici,*  *ravnatelj,*  *učitelji,*  *vanjski*  *suradnici* |
| *Osobno*  *stručno*  *usavršavanje* | 1. *Permanentno stručno*   *usavršavanje praćenjem stručne*  *literature i zakonskih dokumenata*   1. *Prisustvovanje sastancima i*   *edukacijama na županijskim stručnim*  *vijećima*   1. *Sudjelovanje na ostalim edukacijama,*   *seminarima, radionicama,*  *okruglim stolovima* | *Popis*  *literature*  *Potvrda o sudjelovanju* | *Tijekom*  *školske*  *godine* | *MZOM,*  *AZOO,*  *voditelji ŽSV,*  *HPK,*  *HPD* |
| *Vođenje*  *dokumentacije* | 1. *Formiranje dosjea učenika* 2. *Vođenje bilješki o radu psihologa*      1. *Pisanje nalaza i mišljenja psihologa* 2. *Pisanje izvješća za kraj školske*   *godine*   1. *Izrada dopisa vanjskim*   *Institucijama*   1. *Vođenje dnevnika rada psihologa* | *Dosje učenika*  *Bilješke o*  *radu*  *psihologa*  *Nalaz i*  *mišljenje*  *psihologa*  *Izvješće o radu*  *psihologa*  *Dopis*  *Dnevnik rada*  *psihologa* | *Tijekom*  *nastavne*  *godine* | *Stručni*  *suradnici,*  *ravnatelj,*  *učitelji* |
| *Ostali poslovi* | 1. *Rad u stručnim tijelima škole*   *(RV, UV, Tim za kvalitetu, stručni*  *aktivi, Stručni tim za darovite učenike)*   1. *Rad u stručnim povjerenstvima*   *škole (Povjerenstvo za utvrđivanje*  *psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u*  *prvi razred osnovne škole)*   1. *Suradnja s vanjskim institucijama*   *(obrazovnim, odgojnim, zdravstvenim,*  *socijalnim, kulturnim i dr.)*   1. *Rad u Stručnom povjerenstvu*   *Upravnog odjela za povjerene poslove državne uprave LSŽ za*  *utvrđivanje psihofizičkog stanja*  *djeteta, učenika*   1. *Javna i kulturna djelatnost škole* 2. *Ostali poslovi prema zaduženju*   *ravnatelja* | *Zapisnici,*  *bilješka*  *psihologa,*  *dopisi,*  *izvješća,*  *evidencije* | *Tijekom*  *školske*  *godine* | *Ravnatelj,*  *stručni*  *suradnici,*  *učitelji* |

*Stručna suradnica psihologinja: Antonija Prpić, mag. psych.*

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE LOGOPETKINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *RB* | ***PODRUČJA I SADRŽAJ RADA*** | *Vrijeme ostvarivanja* | *Potreban broj sati* |
| ***I.*** | ***NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD*** | *ponedjeljak-petak* | *1200* |
| ***1.*** | ***RAD S UČENICIMA*** |  | *880* |
| *1.1.* | *Hospitacija na nastavi u 1. razredima i opservacija učenika 1. razreda* | *rujan* |  |
| *1.2* | *Logopedska procjena i uključenje u logopedske vježbe onih učenika koji su evidentirani s govorno-jezičnim teškoćama na pregledu za upis u 1. razred* | *rujan – listopad* |  |
| *1.2.* | *Identifikacija učenika s teškoćama kojima je potrebno utvrditi primjereni oblik školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *1.3.* | *Logopedska procjena učenika koji su u postupku za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *1.4.* | *Logopedske vježbe s učenicima s rješenjem za primjereni oblik školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *1.5.* | *Logopedske vježbe rad s učenicima koji nemaju rješenje za primjereni oblik školovanja, ali su u opservaciji* | *tijekom godine* |  |
| *1.6.* | *Ostali oblici odgojno-obrazovnog rada s učenicima s rješenjem za primjereni oblik školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *1.7.* | *Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri pregledu za upis u 1. razred* | *travanj – lipanj* |  |
| *1.8.* | *Hospitacija na nastavnim satima u svrhu praćenja funkcioniranja učenika u razrednom odjelu* | *tijekom godine* |  |
| *1.9.* | *Probir učenika 1. razreda na teškoće čitanja i pisanja* | *svibanj - lipanj* |  |
|  |  |  |  |
| ***2.*** | ***RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA*** |  | *208* |
| *2.1.* | *Detekcija učenika s teškoćama u komunikaciji, jeziku, govoru, čitanju i pisanju na temelju opažanja učitelja na nastavi* | *tijekom godine* |  |
| *2.2.* | *Savjetovanje i podrška učiteljima u primjeni individualiziranih postupaka i prilagodbe sadržaja za učenike s rješenjima za primjereni oblik školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *2.3.* | *Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje Psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u 1.razred* | *travanj-lipanj* |  |
| *2.4.* | *Sudjelovanje u izradi IK-a za učenike s rješenjem za primjereni oblik školovanja* | *rujan* |  |
| *2.5.* | *Održavanje predavanja i radionica za učitelje o poremećajima u govoru, jeziku i komunikaciji* | *tijekom godine* |  |
| *2.6.* | *Sastanci stručnog tima škole s ravnateljem* | *tijekom godine* |  |
| *2.7.* | *Suradnja pri svakodnevnom radu s učenicima i roditeljima kao i ostalim poslovima vezanim uz odvijanje nastave* | *tijekom godine* |  |
|  |  |  |  |
| ***3.*** | ***SURADNJA S RODITELJIMA*** |  | *112* |
| *3.1.* | *Kontaktiranje roditelja za uključenje djeteta u logopedske vježbe* | *rujan/listopad* |  |
| *3.2.* | *Razgovor s roditeljima, upoznavanje s teškoćama te savjetovanje za prilagodbe na teškoće u školi i domu* | *tijekom godine* |  |
| *3.3.* | *Upoznavanje s postupkom određivanja primjerenog oblika školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *3.4.* | *Suradnja s roditeljima pri upisu u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ* | *travanj-lipanj* |  |
| *3.5.* | *Individualni razgovori i savjetovanja* | *tijekom godine* |  |
|  |  |  |  |
| ***II.*** | ***POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠOG RADA*** |  | *498* |
| ***1.*** | ***PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE*** |  | *122* |
| *1.1.* | *Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika logopeda* | *rujan* |  |
| *1.2.* | *Savjetovanje i pomoć učiteljima pri izradi godišnjeg plana rada za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja* | *rujan* |  |
| *1.3.* | *Izrada rasporeda logopedskih vježbi* | *rujan* |  |
| *1.4.* | *Pisanje godišnjeg izvješća rada stručnog suradnika logopeda* | *kolovoz* |  |
| *1.5.* | *Postavljanje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva logopedskih vježbi za učenika* | *rujan* |  |
|  |  |  |  |
| ***2.*** | ***PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD*** |  | *229* |
| *2.1.* | *Priprema za dnevni odgojno-obrazovni rehabilitacijski rad (odabir i izrada materijala)* | *tijekom godine* |  |
| *2.2.* | *Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *2.3.* | *Izrada individualiziranog obrazovnog i didaktičkog materijala* | *tijekom godine* |  |
| *2.4.* | *Izrada uputa za učitelje za rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja* | *tijekom godine* |  |
| *2.5.* | *Prikupljanje i obrada podataka nakon probira, odabir učenika za skupni rad* | *lipanj - srpanj* |  |
|  |  |  |  |
| ***3.*** | ***VOĐENJE DOKUMENTACIJE*** |  | *98* |
| *3.1.* | *Vođenje dnevnika rada* | *tijekom godine* |  |
| *3.2.* | *Vođenje dosjea učenika* | *tijekom godine* |  |
| *3.3.* | *Evidencija rada s učenicima uključenima u logopedske vježbe* | *tijekom godine* |  |
| *3.4.* | *Prikupljanje i priprema dokumentacije prilikom testiranja i upisa učenika u 1.razred* | *travanj-lipanj* |  |
| *3.5.* | *Pisanje logopedskog mišljenja* | *prema potrebi* |  |
|  |  |  |  |
| ***4.*** | ***STRUČNO USAVRŠAVANJE*** |  | *49* |
| *4.1.* | *Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća edukacijskih rehabilitatora Ličko-senjske županije i Županijskog stručnog vijeća školskih preventivnih programa Ličko-senjske županije* | *tijekom godine* |  |
| *4.2.* | *Praćenje znanstvene i stručne literature* | *tijekom godine* |  |
| *4.3.* | *Sudjelovanje na edukacijama, stručnim skupovima, konferencijama, okruglim stolovima i sličnim oblicima stručnog usavršavanja* | *tijekom godine* |  |
| *4.4.* | *Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika* | *tijekom godine* |  |
|  |  |  |  |
| ***III.*** | ***OSTALI POSLOVI*** |  | *86* |
| *1.* | *Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja razredne i predmetne nastave* | *tijekom godine* |  |
| *2.* | *Rad sa stručnim tijelima škole i suradnja s pomoćnicima u nastavi* | *tijekom godine* |  |
| *3.* | *Prisustvovanje i zaduženja vezana uz natjecanja, prigodne svečanosti i kulturna događanja* | *tijekom godine* |  |
| *4.* | *Poslovi po nalogu ravnatelja* | *tijekom godine* |  |
| *5.* | *Zamjene učitelja* | *prema potrebi* |  |
| *6.* | *Tekuća problematika škole* | *tijekom godine* |  |
| *7.* | *Briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za rad učenika* | *tijekom godine* |  |
| *8.* | *Administracija u aplikaciji E – upisi za upis učenika u 1. razred osnovne škole* | *veljača - kolovoz* |  |
| *9.* | *Sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda* | *ožujak* |  |
| *10.* | *Obilježavanje prigodnih dana* | *tijekom godine* |  |
|  |  |  |  |
| ***UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE*** | | | ***1784*** |

*Stručna suradnica logopetkinja: Lucija Ratković, mag. logoped.*

* 1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

*Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014.) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17. 12. 1996.g., a definira:* ***šestsatni dnevni rad u školi*** *(sat po 60 min.), od čega 25 obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada* ***30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje.*** *Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

***SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)***

1. ***ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno ; 872 + 131 + 87 = 1090 sati godišnje)***
2. ***PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE (2 sata tjedno = 87 sati godišnje) – DPKUMENTACIJA***

* ***PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:*** *Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika.*
* ***SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA****: Suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u provedbi projekata, terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave.*

1. ***ODGOJNO OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno ; 872 + 131 sati godišnje) –*** *(u knjižnici učionicama, MS Teams-u, online…)*

* ***NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno = 872 sati):***
* *stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi*
* *individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad…- neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija*
* *grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika*
* *rad s učenicima s teškoćama u razvoju*
* *sudjelovanje u projektima*
* *poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti*
* *izvannastavna aktivnost ( „Klub prijatelja knjige“)*
* ***SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I REVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (3 sata tjedno = 131 sati)***
* *Posebna suradnja s ravnateljem i računovodstvom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine*
* *SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA ( Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za zaštitu na radu…)*
* *UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, predavanja, radionice, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – Kreda analiza, e-savjetovanja, ankete, upitnici…)*

1. ***STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno ; 218 sati godišnje)***

* *organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi ( praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)*
* *izrada izvješća* ***o radu, stanju fonda, i statističkih pregleda*** *o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice“)*
* *nabava knjiga, distribucija časopisa (Smib i Modra Lasta), nabava multimedijskih izvora i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti*
* *stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija* ***u knjižničnom Metel win programu*** *(informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga*
* *sređivanje dokumentacije revizije, otpisa i procjenjivanje fonda*

1. ***KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (4 sata + 2 sata tjedno ; 174 + 87 = 261 godišnje)***
2. ***KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno = 174 sata)***

* *suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole*
* *organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti s umjetnicima, glumcima, glazbenicima…, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava)*

1. ***SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno = 87 sati)***

* *suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama ( Narodna knjižnica u Gospiću, NSK, AZOO…)*
* *suradnja i posjet Narodnoj knjižnici, izložbama, muzejima, kazalištima…kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire*

1. ***STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno ; 175 sati godišnje)***

* *individualno stručno usavršavanje*
* *kolektivno usavršavanje u kolektivu (stručna vijeća) – školska razina*
* *skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning…*
* *edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win*
* *suradnja s Narodnom knjižnicom u Gospiću, NSK, AZOO…te ostalim knjižnicama i ustanovama*

***PLANIRANO VRIJEME PO MJESECIMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***MJESEC*** | ***BROJ NASTAVNIH DANA*** | ***BROJ NENASTAVNIH DANA*** | ***UKUPNO DANA*** | ***UKUPNO RADNIH SATI*** |
| *rujan* | *16* | *5* | *21* | *168* |
| *listopad* | *23* | *0* | *23* | *184* |
| *studeni* | *19* | *0* | *19* | *152* |
| *prosinac* | *15* | *5* | *20* | *160* |
| *siječanj* | *19* | *2* | *21* | *168* |
| *veljača* | *15* | *5* | *20* | *160* |
| *ožujak* | *21* | *0* | *21* | *168* |
| *travanj* | *19* | *2* | *21* | *168* |
| *svibanj* | *20* | *0* | *20* | *160* |
| *lipanj* | *10* | *10* | *20* | *160* |
| *srpanj/kolovoz* | *0* | *12* | *12*  ***30 GO*** | *96*  ***240 GO*** |
| ***UKUPNO*** | ***177*** | ***41*** | ***218+30 GO=248*** | ***1744+240 GO=1984*** |

*Stručna suradnica knjižničarka: Ivana Rukavina, dipl.bibl.*

* 1. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VIII. – IX. mj.

1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole

3. Donošenje Školskog kurikuluma

4. Donošenje općih akata škole

5. Tekući poslovi

X.- XII. mj.

1. Zamolbe za korištenje školskog prostora

2. Suradnja s Vijećem roditelja

3. Donošenje općih akata škole

4. Rješavanje tekućih poslova

5. Financijski plan

I. - II. mj.

1. Donošenje godišnjeg financijskog izvješća

2. Donošenje općih akata

3. Tekući poslovi

III. – VI. mj.

1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa

2. Uspjesi na školskim i županijskim natjecanjima

3. Donošenje općih akata

4. Tekući poslovi

VI.-VII. mj.

1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada škole na kraju 2. polugodišta

2. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa

3. Donošenje općih akata

4. Tekući poslovi

* 1. GODIŠNJI PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

**8. mjesec:**

Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada - zaduženja, priprema, planiranje i programiranje

**9. mjesec:**

Mišljenje o Godišnjem planu i programu rada

Predlaganje Školskog kurikuluma

**10. mjesec:**

Prijedlog i donošenje mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa

**11. mjesec:**

Prijedlog mjera za rješavanje odgojno-obrazovnih problema pojedinih učenika

**12. mjesec:**

Utvrđivanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja

**2. mjesec:**

Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika

Uspjesi i teškoće u nastavi pojedinih nastavnih predmeta

**3. mjesec:**

Natjecanja učenika

**4. mjesec:**

Stanje u realizaciji odgojno-obrazovnih zadataka

Negativno ocijenjeni učenici

Pedagoške mjere

**5. mjesec:**

Kriteriji za vrjednovanje znanja učenika na kraju školske godine

Dan škole - plan priprema

**6. mjesec:**

Uspjeh učenika

Donošenje odluke o dopunskom radu za učenike koji imaju do dvije negativne ocjene

Rezultati ankete o interesu za izbornu nastavu za sljedeću školsku godinu.

**7. mjesec:**

Ustrojavanje razrednih odjela

**8. mjesec:**

Razredništva i zaduženja u neposrednom radu.

Utvrđivanje uspjeha poslije popravnih ispita.

Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine

* 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| rujan | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prethodne školske godine.  Izrada individualiziranih i prilagođenih planova i programa rada.  Uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu.  Prijedlozi za terensku nastavu, izlete i druge oblike izvanškolskih aktivnosti. | stručni suradnici  učitelji  učitelji  učitelji |
| studeni | Kulturna i javna djelatnost Škole (obilježavanje važnih datuma). | knjižničarka i učitelji |
| prosinac | Uspjeh učenika, izostanci i vladanje.  Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prvoga polugodišta. | učitelji i stručni suradnici  stručni suradnici |
| veljača/ožujak | Dogovor oko realizacije terenske nastave, izleta i drugih oblika izvanškolskih aktivnosti.  Suradnja s roditeljima. | učitelji  učitelji i stručni suradnici |
| svibanj | Razmatranje školskog uspjeha, izostanaka i vladanja. | učitelji i stručni suradnici |
| lipanj | Uspjeh učenika, izostanci i vladanje. | učitelji |

* 1. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RB | SADRŽAJ RADA | VRIJEME |
| 1. | Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole | Rujan |
| 2. | Razmatranje Školskog kurikuluma | Rujan |
| 3. | Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja | Rujan |
| 4. | Razmatranje Izvješća o sigurnosti u školi za kalendarsku godinu | Prosinac, svibanj |
| 5. | Analiza rada škole nakon 1. obrazovnog razdoblja | Prosinac |
| 6. | Izvješće o radu škole krajem godine | Rujan |
| 7. | Organizacija rada škole za sljedeću šk. godinu | Lipanj |

Vijeće roditelja, prema potrebi, razmatra i druge sadržaje iz djelokruga svoga rada:

* daje prijedloge vezano uz radno vrijeme Škole
* predlaže poboljšanje materijalnih i kadrovskih uvjeta rada škole
* predlaže program izvannastavnih aktivnosti
* raspravlja o prehrani učenika
* razmatra organizaciju izvanučionične nastave, športskih natjecanja, kulturnih manifestacija
* mogućnosti nabavke školske opreme
* raspravlja o kućnom redu škole i ponašanju učenika u školi i izvan nje
* osnivanje i djelatnost učeničkih udruga
* raspravlja o pritužbama na obrazovni rad
* organizacija nastave
* uspjeh učenika
  1. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME** |
| 1. | Izvješće o radu u protekloj školskoj godini Upoznavanje novoizabranih članova Vijeća s obvezama članova i načinom komunikacije Vijeće – razredna zajednica  Izbor predsjednika i zamjenika  Izrada Plana rada Vijeća učenika za šk. 2024./2025. godinu Izbor predstavnika Vijeća učenika naše škole za Vijeće učenika na razini Županije  Izvješće s aktivnosti u kojima su sudjelovali učenici tijekom proteklog mjeseca  Plan aktivnosti za učenike prema GPP i Školski kurukulum | Rujan i tijekom godine |
| 2. | Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i drugih pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju  Aktualna problematika | Tijekom godine |

Planirano je najmanje dvije sjednice Vijeća učenika, a prema potrebi i više

* 1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RB** | **SKUPINA POSLOVA** | **VRIJEME** |
| **1.** | **NORMATIVNI PRAVNI POSLOVI** | tijekom godine |
| 1.1. | Izrada normativnih akata |  |
| 1.2. | Praćenje propisa |  |
| 1.3. | Izrada ugovora, rješenja, odluka i sl. |  |
| 1.4 | Vođenje postupka i izrada rješenja o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija |  |
| **2.** | **PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI** | tijekom  godine |
| 2.1. | Raspisivanje natječaja, izrada obavijesti kandidatima natječaja, prijave-odjave zaposlenika |  |
| 2.2. | Vođenje matične knjige zaposlenika i ostale evidencije |  |
| 2.3. | Izrada izvještaja za Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje |  |
| **3.** | **SURADNJA S RAVNATELJIMA** | tijekom godine |
| 3.1. | Rad na pripremanju sjednica |  |
| 3.2. | Provedba odluka |  |
| 3.3. | Informiranje zaposlenika |  |
| **4.** | **OPĆI POSLOVI** | tijekom  godine |
| 4.1. | Izrada godišnjeg plana |  |
| 4.2. | Izrada statističkih izvještaja |  |
| 4.3. | Vođenje i izrada zapisnika |  |
| 4.4 | Vođenje evidencija i edukacija iz područja zaštite na radu |  |
| 4.5. | Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora |  |
| 4.6 | Vođenje evidencija i narudžbe ispitivanja iz područja zaštite od požara, zaštite na radu, evakuacije |  |
| 4.7 | Vođenje pisarnice i arhiviranje građe |  |
| **5.** | **ADMINISTRATIVNO DAKTILOGRAFSKI POSLOVI** | tijekom godine |
| 5.1. | Otvaranje i evidentiranje pošte |  |
| 5.2. | Vođenje urudžbenog zapisnika |  |
| 5.3. | Izrada dopisa, otpremanje pošte |  |
| 5.4. | Izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima i zaposlenicima |  |
| 5.5. | Poslovi narudžbe za učeničku prehranu |  |
| 5.6. | Poslovi narudžbe uredskog materijala |  |
| 5.7 | Administrativni poslovi vezani za učeničke ekskurzije |  |
| 5.8 | Poslovi narudžbe i nabave sredstva za čišćenje i održavanje |  |
| 5.9 | Poslovi ažuriranja podataka u e-maticu, unos podataka u Registru zaposlenih javnog sektora, unos podataka u razne druge aplikacije po potrebi obavljanja poslova |  |
| 5.10 | Izrada ugovora i rasporeda o korištenju sportskih dvorana |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | tijekom  godine |
| 6.1. | Rad sa strankama (roditelji, učenici, zaposlenici) |  |
| 6.2. | Raspored i izrada zaduženja za pomoćno-tehničko osoblje Suradnja s Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu u Ličko-senjskoj županiji, suradnja s osnivačem Gradom Gospićem, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim institucijama |  |
| **7.** | **STRUĈNO USAVRŠAVANJE** | tijekom  godine |

* 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **POSLOVI I ZADACI** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | - izrada trogodišnjeg Financijskog plana prema tablicama MFIN  - unos plana u Riznicu  - rebalans  - devetomjesečni financijski izvještaj (PR-RAS) | Rujan/  listopad |
| 2. | - tromjesečni izvještaj | travanj |
| 3. | - polugodišnji financijski izvještaj  - izvještaj o izvršenju polugodišnjeg Financijskog plana  - provjera upitnika o fiskalnoj odgovornosti | srpanj |
| 4. | -godišnji financijski izvještaj (PR-RAS, Obveze, Bilanca, RAS-funkcijski, P-VRIO, Bilješke)  -Plan nabave | siječanj |
| 5. | - inventura -godišnji otpis/ispravak vrijednosti | prosinac, siječanj |
| 6. | - Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana  - Upitnik o fiskalnoj odgovornosti | veljača |
| 7. | - računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda  - vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje  - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, suradnja s osnivačem Gradom Gospićem, Upravnim odjelom za školstvo, sport i kulturu Ličko-senjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnom Poreznu upravu i ostalim institucijama vezanim uz redovno poslovanje škole  - obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje, produženog boravka i glazbene škole  - računovodstveni poslovi u vezi najma školskog prostora te Gradske sportske dvorane  - vođenje financija raznih EU projekata te Učeničke zadruge ”Vodarica Marta”  - obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije  - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova  - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima | tijekom cijele godine |

1. INDIVIDUALNI PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV RAZREDNE NASTAVE**

Ime i prezime: Učitelji razredne nastave i područnih škola (Aktiv razredne nastave)

Zanimanje: Učitelji RN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | - - digitalna tehnologija u učenju i poučavanju  -metodički priručnici  -poučavanje učenika s autizmom  Čudina Obradović(1991): Nadarenost-prepoznavanje, razumijevanje i razvijanje, Školska knjiga, Zagreb. 1991.  Goleman, Daniel: Emocionalna inteligencija, Mozaik knjiga 2006. | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … | MZOO  AZOO | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | - imenovanje članova ispitnih komisija  - popravni ispiti  - potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera  - ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma  - prijedlog za novi godišnji plan  - izvješće o završetku popravnih ispita  - organizacija rada u novoj školskoj godini | - | Članovi učiteljskog vijeća | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Aktiv razredne nastave  -najmanje 3 tijekom godine ili po potrebi  (planiranje nove školske godine, organizacija rada, GIK-ovi, tematski planovi, analiza stanja u razrednim odjelima, vođenje pedagoške dokumentacije, Školski kurikulum, tematski i integrirani dani, kulturna i javna djelatnost, izvješća na kraju nastavne godine)  -Županijska stručna vijeća  (3 tijekom godine ili po potrebi)  -Državni stručni skup (dva godišnje, učitelji 4. razreda) |  | Učitelji razredne nastave, stručni suradnici u školi, ravnatelj, knjižničar, županijski aktiv | Tijekom školske godine  (9.,12.,3. i 5. mjesec) |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | EMA-online edukacije  tijekom godine  AZOO-online stručna osposobljavanja tijekom godine  CARNET-online stručna osposobljavanja tijekom godine |  | Učitelji razredne nastave | Tijekom školske godine |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV HRVATSKOG JEZIKA**

Ime i prezime: Tomislav Vukelić, Anita Borovac, Debora Lukac, Đurđica Luketić i Dragica Uzelac

Zanimanje: Učitelji hrvatskoga jezika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  **sadržaji iz područja struke i metodike**  **pedagoško psihološki sadržaji** | | Kurikul hrvatskoga jezika  Godišnji izvedbeni kurikuli (5.-8. r.) | Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Hrvatski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj  (Narodne novine)  Predlošci nakladnika  i MZOM-a | Aktiv hrvatskoga jezika | 1.polugodište | 3 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | **UČITELJSKO VIJEĆE** | GIK za prilagođene programe (5.-8. r.)  GIK za individualizirane programe (5.-8. r.) | Razgovor sa stručnom službom škole |  | polugodište | 2 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | **ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV** | Planirani i ostvareni broj sati  Dodatna nastava  Dopunska nastava  Izvannastavne aktivnosti | Učitelji hrvatskoga jezika (Jezično izražavanje u nastavi hrvatskoga jezika – čitanje dijelova koji se tiču navedenoga, radionice dramskih pedagoga i stručnjaka) |  | polugodište | 3 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | **STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI** | Županijski stručni skup  Državni stručni skup  Županijski stručni aktiv za izvannastavne aktivnosti  Mrežni seminari (webinari) | Učitelji hrvatskoga jezika Ličko –senjske županije (teme: Ishodi učenja, pisanje i bilježenje ishoda učenja, primjeri iz prakse)  Škola za život (najčešća pitanja i odgovori, rezultati postignutoga) |  | 1. i 2. polugodište | 3  2  2  Po potrebi |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV MATEMATIKE I FIZIKE**

Ime i prezime: Marijana Rukavina, Ivana Duić Smolčić, Tea Katnić, Antonela Tomljenović, Mihael Vidmar

Zanimanje: Marijana Rukavina – učiteljica matematike

Ivana Duić Smolčić – učiteljica matematike

Tea Katnić – učiteljica matematike i informatike

Antonela Tomljenović – učiteljica matematike

Mihael Vidmar – učiteljica fizike

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  **sadržaji iz područja struke i metodike**  **pedagoško psihološki sadržaji** | | S. Janeš: Projektni zadaci u nastavi matematike  M. Pavleković: Matematika i nadareni učenici  G. Polya: Kako riješiti matematički zadatak  E. Temart: Metode učenja i poučavanja  V. Pletenac: Put prema uspješnom učenju  J. Knoblauch: Učenje ne mora biti mučenje: 33 provjerene strategije za umni rad Matematički časopisi: Poučak, MiŠ |  | Osobno | Rujan 2024. – kolovoz 2025. | 30 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | **UČITELJSKO VIJEĆE** | -analiza uspjeha učenika  -školski kurikulum  -predavanja i referati koje izvode članovi aktiva  -suradnja s drugim članovima aktiva | Kolege iz škole  Pedagog i psiholog |  | Rujan 2024. –kolovoz 2025. | 10 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | **ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV** | Dnevni red:  Teme za školsku godinu 2024./2025.;  Usvajanje kriterija ocjenjivanja  Dnevni red:  Organiziranje natjecanja;  Dnevni red:  Pedagoška dokumentacija  Kolegijalno opažanje nastave | Aktiv matematike i fizike | Kolege iz aktiva | Rujan 2024. –kolovoz 2025 | 10 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | **STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI** | Pisanje operativnog plana i programa nastave matematike  natjecanja;. Postupci vrednovanja učeničkih radova;  [Webinar:](https://ema.e-skole.hr/edukacija/2549)  Digitalni dio udžbenika i njegova primjena u matematici  Webinar: Matematika – što je novo? | radionice i predavanja  radionice  MOOC  webinari | AZOO  ŽSV  CARNet | Rujan 2024. –kolovoz 2025. | 20 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV KEMIJE I BIOLOGIJE**

Ime i prezime: Dalibor Marijanović, Anita Karamarko, Anamarija Špoljarić

Zanimanje: Dalibor Marijanović – učitelj biologije i kemije, Anita Karamarko – učiteljica biologije, Anamarija Špoljarić – učiteljica biologije i prirode

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | - proučavanje stručne literature  - odlazak na stručna predavanja  - praćenje pedagoško-psihološke literature  - sudjelovanje na webinarima  - posjete muzejima  - korištenje digitalnih alata u nastavi | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … |  | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE |  |  | Ivica Radošević | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika  Primjena digitalnih alata u nastavi biologije i kemije |  | Dalibor Marijanović  Dalibor Marijanović | 27. kolovoz 2024.  17. lipanj 2025. | 1  2 | 1 |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Županijska stručna vijeća učitelja biologije  Županijska stručna vijeća učitelja kemije  Državni stručni skup učitelja biologije |  | Antonija Pezelj | 29. kolovoz 2024. | 8 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

Ime i prezime: Krešimir Matijević, Antonija Rosandić, Karmela Bušljeta Butković, Ana Mesić

Zanimanje: učitelj povijesti, učiteljica povijesti, učiteljice geografije

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  **sadržaji iz područja struke i metodike**  **pedagoško psihološki sadržaji** | | Nastava europske povijesti 20. stoljeća  Terenski rad u nastavi povijesti – učenje metodom otkrivanja  Terenska nastava u geografiji  Fizička geografija  Socijalna geografija | R. Stradling, Nastava europske povijesti 20. stoljeća, Zagreb, 2003.,  D.Trškan, Terenski rad u nastavi povijesti – učenje metodom otkrivanja, u: Povijest u nastavi 10/2007., str. 207-216  Brazda, M. (1985.): Terenski rad i ekskurzije u nastavi geografije. Školska knjiga. Zagreb.  Curić, Z., 2001: Multimedija u nastavi geografije, Metodika broj 2-3 (2001), vol. 2., Učiteljska akademija Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 251-256  D. Magaš, M. Juračić, J. Halamić, N. Bočić, S. Faivre, N. Lončar, P. Kovač Konrad, A. Filipčić, M. Orlić, D. Orešić, I. Čanjevac, S. Husnjak, Školska knjiga, 2023., Velika geografija Hrvatske - knjiga 2. – Fizička geografija Hrvatske - Prirodno-geografska osnova razvoja  [Karl Ruppert](https://www.knjiga.ba/catalogsearch/advanced/result/?pisac=Karl%20Ruppert), [Franz Schaffer](https://www.knjiga.ba/catalogsearch/advanced/result/?pisac=Franz%20Schaffer), [Jorg Maier](https://www.knjiga.ba/catalogsearch/advanced/result/?pisac=Jorg%20Maier), [Reinhard Paesler](https://www.knjiga.ba/catalogsearch/advanced/result/?pisac=Reinhard%20Paesler), Socijalna geogrfija,[Školska knjiga](https://www.knjiga.ba/catalogsearch/advanced/result/?izdavac=%C5%A0kolska%20knjiga) |  | tijekom školske godine |  |  |
|  | | Metodika geografije u obrazovanju  Multimedija u nastavi geografije  Verbalne metode u nastavi  geografije  Kreativnost u nastavi geografije  Nastava povijesti usmjerena prema ishodima učenja  Nastava geografije usmjerena prema ishodima učenja | Matas, M. (1996.): Metodika nastave geografije. Hrvatsko geografsko društvo, Zagreb  Curić, Z., Vuk, R., 2013: Metodika geografije u sustavu odgoja i obrazovanja, Akademija odgojno-obrazovnih  Glasnović, M., Curić, Z., 2003: Verbalne metode u nastavi geografije, Metodika broj 6 (1/2003), vol. 4., Učiteljska akademija Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 96-110  Husanović-Pejnović, D., 1997: Kreativnost u nastavi geografije, Geografski horizont, br. 2, Zagreb  NN 27/2019 (20.3.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Povijest za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj  NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Geografije za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj |  |  |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | **UČITELJSKO VIJEĆE** | Pravilnici i službeni akti Škole  Aktualna pitanja, organizacija rada i nastave |  |  | Tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | **ŠKOLSKI STRUČNI**  **AKTIV** | Primjeri dobre prakse u nastavi povijesti i geografije |  |  | Tijekom školske godine | 3 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | **STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI** | ŽSV povijesti  Kulturna baština Grada Gospića  Muzeji i nastava povijesti  17. Državni stručni skup učitelja i nastavnika povijesti na temu – Domovinski rat  ŽSV geografije  Zimski seminar za geografe  Seminar Dani Josipa Roglića |  | ŽSV  AZOO i HMDCDR  ŽSV  AZOO  AZOO | Rujan i dalje tijekom školske godine  travanj 2025.  Tijekom šk. god.  siječanj  travanj |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV LIKOVNE, TEHNIČKE I GLAZBENE KULTURE**

Ime i prezime: Ivana Biljanić

Radi na poslovima i zadacima: učiteljica glazbene kulture

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Dr. Pavel Rojko: Metodika glazbene nastave (1. i 2. dio),Zagreb 2004.  - sadržaji s interneta , webinari  www.uciteljska.akademija.hr    www.carnet.hr | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … |  | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE |  |  | Ivica Radošević | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Kolektivno usavršavanje u ustanovi  - razredna vijeća  - učiteljsko vijeće  - stručni aktiv    1. Školski kurikulum  2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta |  |  |  | 1  2 | 1 |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Prisustvovanje:  - seminarima  - stručnim skupovima:  Međužupanijska stručna vijeća- 3 u školskoj godini;  Državni stručni skup- 1 u školskoj godini  - radionicama  - predmetnim županijskim aktivima/ 3- prema potrebi/    - potvrde će biti priložene  Priprema i realizacija pokaznog nastavnog sata glazbene kulture kao primjera dobre prakse na Županijskom stručnom skupu učitelja glazbene kulture.  Analiza i praćenje novina vezanih uz realizaciju nastave glazbene kulture. |  |  |  | 8 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV STRANIH JEZIKA**

Ime i prezime: Anna Marie Devčić, Rose Madeleine Pogorilić, Marinela Božić, Paula Perković, Natalija Tomljenović i Andrijana Piasevoli Klarić

Zanimanje: Učiteljica engleskoga jezika i učiteljica njemačkoga jezika

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  **sadržaji iz područja struke i metodike**  **pedagoško psihološki sadržaji** | | Kurikul engleskog jezika  GIK-ovi (1.-8. r.) | Odluka o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Engleski jezik za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj  (Narodne novine)  Predlošci Profil i Školska Knjiga nakladnika  i MZO-a | Aktiv engleskog jezika | 1.polugodište | 3 |  |
| Kolektivno usavršavanje  u ustanovi | UČITELJSKO VIJEĆE | GIK za prilagođene programe (1.-8. r.)  GIK za individualizirane programe (1.-8. r.)  predavanje / radionica / ogledni sat unutar aktiva | Razgovor sa stručnom službom škole |  | 1.polugodište | 2 |  |
| Kolektivno usavršavanje  u ustanovi | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Planirani i ostvareni broj sati  Dodatna nastava  Dopunska nastava  Izvannastavne aktivnosti | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi  Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovima |  | polugodište | 3 |  |
| Kolektivno usavršavanje  izvan ustanove | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | 3 županijska stručna skupa po predmetu  1 državni stručni skup po predmetu | Učitelji engleskoga i njemačkoga jezika Ličko –senjske županije | AZZO | 1. i 2. polugodište | 4,4  8 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Andrea Popović

Radi na poslovima i zadacima: učiteljica tehničke kulture

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Razvoj tehničkih sposobnosti učenika posredstvom nastave tehničke kulture.  - časopisi  - leksikoni iz područja tehničke kulture  - sadržaji s interneta , web stranice | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … |  | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | 1. Školski kurikulum  2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  6. E- dnevnik- praćenje parametara |  | Ivica Radošević | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika  Primjena digitalnih alata u nastavi |  |  |  | 1  2 | 1 |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Prisustvovanje:  - seminarima  - stručnim skupovima:  Županijska stručna vijeća- 3 u školskoj godini;  Državni stručni skup- 1 u školskoj godini  - radionicama  - predmetnim županijskim aktivima/ 3- prema potrebi/ |  |  |  | 8 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV LIKOVNE, TEHNIČKE I GLAZBENE KULTURE**

Ime i prezime: Antonija Kreković

Radi na poslovima i zadacima: učiteljica likovne kulture

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Razvoj likovnih sposobnosti učenika posredstvom nastave likovne kulture. Likovni jezik i likovne tehnike namijenjene osnovnoškolskom programu.  Sadržaji s interneta, web stranice. | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … |  | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE |  |  | Ivica Radošević | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Priprema i analiza odgojno-obrazovnog rada iz predmeta Likovna kultura  E- dnevnik- praćenje parametara  Primjena tableta u nastavnom procesu |  |  |  | 1  2 | 1 |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Priprema i realizacija pokaznog nastavnog sata likovne kulture kao primjera dobre prakse na Stručnom skupu učitelja likovne kulture.  Analiza i praćenje novina vezanih uz realizaciju nastave likovne kulture.  Prisustvovanje:  - seminarima  - webinarima  - stručnim skupovima:  Županijska stručna vijeća- 3 u školskoj godini  Državni stručni skup učitelja likovne kulture- 1 u školskoj godini  - potvrde će biti priložene |  |  |  | 8 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV VJERONAUKA**

Ime i prezime: Jelena Majer, Mirela Miočević, Leonarda Ružička, Franje Puškarić

Zanimanje: Vjeroučitelji

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | - proučavanje stručne literature (Katehetski glasnik, Lađa, Bogoslovska smotra)  - Kurikulum nastavnoga predmeta Katolički vjeronauk za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj  - praćenje portala, repozitorija i platformi: Vjeronaučni portal, Edutorij, Loomen, I-nastava  - odlazak na stručna predavanja i praćenje webinara  - praćenje pedagoško-psihološke literature | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … | MZOO  AZOO | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | - imenovanje članova ispitnih komisija  - popravni ispiti  - potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera  - ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma  - prijedlog za novi godišnji plan  - izvješće o završetku popravnih ispita  - organizacija rada u novoj školskoj godini |  | razredna vijeća  - učiteljsko vijeće  - stručni aktiv (3)  - savjetnički posjeti  - natjecanja | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | SEMINARIMA  STRUČNIM SKUPOVIMA  ŽUPANIJSKIM STRUČNIM AKTIVIMA  ŠKOLSKI STRUČNI AKTIVI  SJEDNICE UV-a  KATEHETSKE ŠKOLE  DUHOVNE VJEŽBE… |  | Učitelji razredne nastave, stručni suradnici u školi, ravnatelj, knjižničar, županijski aktiv | Tijekom školske godine  (9.,12.,3. i 5. mjesec) |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | E-učitelj  - kolege iz škole i stručnog aktiva  - pedagog i psiholog  - voditelj županijskog stručnog vijeća  - ravnatelj ustanove  - Katehetski ured Gospićko-senjske biskupije  - Nacionalni katehetski ured  - Agencija za odgoj i obrazovanje  - Ministarstvo znanosti i obrazovanja | Učitelji razredne nastave |  | tijekom školske godine  - 3 županijska stručna aktiva  - 4 državna stručna aktiva  - 3 školska stručna aktiva  - stručno vijeće za mentore i pripravnike  - metropolitanski susret, |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

**AKTIV INFORMATIKE**

Ime i prezime: Tea Katnić, Drago Stanković, Željka Šikić, Iva Škara

Zanimanje: Tea Katnić, mag. educ. math. et inf. - učiteljica matematike i informatike

Drago Stanković, mag. paed. et mag. educ. inf. - učitelj informatike

Željka Šikić, dipl. učitelj - učiteljica informatike

Iva Škara, mag. prim. educ. - učiteljica informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i radni materijal** | **Organizatori permanentno g usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani rano** | **Ostva reno** |
| **Individualno usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | 1. Nastava informatike 2. Programiranje 3. Planiranje i vrednovanje 4. Izvannastavne aktivnosti 5. Natjecanje | 1. Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta Informatika - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH 2. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2024./2025. MZO 3. džbenici iz   informatike/računar | Osobno | tijekom školske godine 2024./2025. | 30 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | stva za osnovnu školu   1. I.Kniewald, *Logo* 4.   0, *programski jezik*,  Alfej, Zagreb, 1999.   1. I. Kniewald, Terrapin Logo, SysPrint, Zagreb, 2005. 2. časopis *Enter*, svi brojevi, [www.enter.bug.hr](http://www.enter.bug.hr/) 3. Osnove   programiranja Python – Sveučilišni računski centar, Zagreb, [edu@srce.hr](mailto:edu@srce.hr) |  |  |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | Dnevni red:  Biranje voditelja aktiva; Teme za školsku godinu 2024./2025.;  Projektni dani; Školski kurikulum; Usvajanje kriterija ocjenjivanja | - |  |  | 40 |  |
| Dnevni red:  Osvrt na projektni dan  „Papir“; Prirodoslovna pismenost – rezultati PISA istraživanja - D. Novak i S. Hladki;  Božićna priredba i sajam  Dnevni red: Obilježavanje Valentinova i Fašnika; Posjet kazalištu; Terenska nastava; Obilježavanje dana voda; Organiziranje županijskih natjecanja; Projektni dan  „Dan igre“ |  | Ravnatelj | tijekom školske godine 2024./2025. |
| Dnevni red: Završne priredbe; Pedagoška dokumentacija |  |  |  |
| Kolegijalno opažanje |  |  |  |
| nastave |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kolektivno usavršavanje u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Dnevni red:   1. Zaduženja nastavnika 2. online nastava 3. kriteriji i elementi vrednovanja 4. tableti 5. udžbenici 6. micro:bit   Dnevni red:   * 1. donošenje plana i programa stručnog usavršavanja za aktiv   2. pravilnik o načinima, postupcima i elem. Vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi   Dnevni red:   * + 1. Natjecanje Dabar     2. Pripreme za natjecanja   Dnevni red:   * + - 1. Završne odredbe;       2. Pedagoška dokumentacija       3. Kolegijalno opažanje nastave | 1. Nacionalni kurikulum nastavnog predmeta Informatika - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH 2. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2020./2021. MZO 3. Udžbenici iz   informatike/računar stva za osnovnu školu   1. I.Kniewald, *Logo* 4.   0, *programski jezik*,  Alfej, Zagreb, 1999.   1. I. Kniewald, Terrapin Logo, SysPrint, Zagreb, 2005. 2. časopis *Enter*, svi brojevi, [www.enter.bug.hr](http://www.enter.bug.hr/) 3. Osnove   programiranja Python – Sveučilišni računski centar, Zagreb, [edu@srce.hr](mailto:edu@srce.hr) | Voditelj aktiva i članovi | tijekom školske godine 2024./2025. | 8 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kolektivno usavršavanje izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | 1. Županijsko   stručno vijeće iz infomatike   * 1. Vrednovanje i kriteriji vrednovanja u nastavi informatike   2. Različiti   primjeri formativnog vrednovanja u nastavi informatike   * 1. Dva primjera samovrednova nja u nastavi informatike   2. Izvješće o radu ŽSV u šk. 2024./25. god.   3. Plan rada ŽSV za šk. 2024./2025.  1. Online edukacije o projektu i   korištenju micro:bitova - IRIM   1. Festival znanosti 2025. | - | Voditeljica županijsk og  stručnog vijeća;  Tim Instituta za razvoj i inovativno st mladih;  Organizat ori Festivala znanosti: Udruga Zlatni rez, Sveučilišt e u Rijeci | tijekom školske godine 2024./2025. | 30 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Ivona Hećimović

Zanimanje: učiteljica edukator rehabilitator u odgojno-obrazovnim skupinama

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | proučavanje stručne literature  Školski kurikulum  -odlazak na stručna predavanja  -praćenje pedagoško-psihološke literature | Flexible and Focused: Teaching Executive Function Skills to Individuals with Autism and Attention Disorders  Adel C. Najdowski  Psychology Department Pepperdine University Los Angeles, USA  Agresivnost u djece i mladeži : 22 slikovna prikaza, 11 tablica i 88 pitanja za vježbu / Cecilia A. Essau, Judith Conradt ; [prijevod Melita Stipančić]  Exploring Feelings: Cognitive Behaviour Therapy to Manage Anger  Author: Dr. Tony Attwood  Publishing Info: Paperback 79 pages / November 2004 |  | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | 1. Školski kurikulum  2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  3. Planiranje i programiranje za tekuću školsku godinu  5. E-dnevnik- |  | Ivica Radošević | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | -razredna vijeća  - učiteljsko vijeće  - stručni aktiv (3)  - savjetnički posjeti |  | Učitelji  Nastavnici  Pedagog, socijalni pedagog, psiholog  voditelj županijskog stručnog vijeća  ravnatelj ustanove  Agencija za odgoj i obrazovanje  Ministarstvo znanosti i obrazovanja |  | 1  2 | 1 |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora  Ličko-senjske županije  Županijsko stručno vijeće-Školski preventivni programi za osnovne škole  Međužupanijsko stručno vijeće učitelja TZK u posebnim programima  Edukacije pod pokroviteljstvom HKER  Edukacije pod pokroviteljstvom UDRUGE EDUKACIJSKIH REHABILITATORA  PRIMORSKO-GORANSKE, ISTARSKE I LIČKO- SENJSKE ŽUPANIJE  Edukacije AZOO  Mali dom - Zagreb, Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži, Edukacijski centar  KOKOSS – koordinacija komora u sustavu socijalne skrbi  Naklada Slap |  | Neda Dukarić Kostelac  Robert Ciperman  Marija Zdunić  HKER  AZOO  KOKOSS – koordinacija komora u sustavu socijalne skrbi |  | 8 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Katarina Uršić

Zanimanje: učiteljica u razrednom odjelu posebnog programa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | - proučavanje stručne literature  - Posebni nastavni programi za osnovnu školu za učenike s teškoćama u razvoju  https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\_04\_42\_742.html  - odlazak na stručna predavanja  -praćenje pedagoško-psihološke literature | - stručna literatura, časopisi, internet, digitalni alati … |  | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | 1. Školski kurikulum  2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta  3. Preventivni programi: Abeceda prevencije; CAP za djecu s teškoćama; RESCUR  4. Planiranje i programiranje za tekuću školsku godinu  6. E-dnevnik- praćenje parametara  7. Analiza stanja inicijalnog,tranzitivnog i finalnog provjeravanja |  | Ivica Radošević | tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja učenika  Primjena digitalnih alata u nastavi biologije i kemije |  |  |  | 1  2 | 1 |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | - učitelj  - kolege iz škole i stručnog aktiva  - pedagog i psiholog  - voditelj županijskog stručnog vijeća  - ravnatelj ustanove  - Agencija za odgoj i obrazovanje  Ministarstvo znanosti i obrazovanja |  |  |  | 8 | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Anka Nikšić

Zanimanje: stručna suradnica – pedagoginja

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | Sadržaj permanentnog usavršavanja | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | **-metodički priručnici**  **-poučavanje učenika s**  **autizmom**  Smiljana Zrilić  Irena Klasnić  Marina Đuranović  Nepoželjna ponašanja djece  Scott Walls  Buntovno prkosno i  ometajuće ponašanje  Ivana Jurjević Jovanović  Učitelj – od pripravnika do savjetnika | Školski priručnik | AZOO | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | -određivanje organizacijski oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti  -zaduženja učitelja  - utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada  - utvrđivanje Školskog Kurikuluma  - razmatranje prijedloga i mišljenja o organizaciji društveno korisnog rada  -  utvrđivanje uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju  - analiza realizacije plana i programa  - realizacija kulturne i javne djelatnosti  -   praćenje realizacija nastave  - izvješće o postignutom uspjehu učenika  -   podjela svjedodžbi  - utvrđivanje rokova za dodatnu rad za negativno ocjenjene učenike  - imenovanje članova ispitnih komisija  - popravni ispiti  - potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera  -  ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma  -  prijedlog za novi godišnji plan  - izvješće o završetku popravnih ispita  - organizacija rada u novoj školskoj godini |  | Članovi učiteljskog vijeća | Tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Predavanja stručnih suradnika i voditelja aktiva |  | Učitelji razredne nastave,stručni suradnici u školi,  ravnatelj,  knjižničar,  županijski aktiv | Tijekom školske godine  (11.,2.,3.,4. i 5. mjesec) |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Državni stručni skup pedagoga  Županijska stručna vijeća |  | AZZO | Tijekom školske godine |  | 20. sati planirano |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Marija Zdunić

Zanimanje: stručna suradnica – socijalna pedagoginja

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Praćenje zakonskih propisa vezanih uz školstvo  Praćenje ostale novije stručne literature, stručnih časopisa i internetskih stranica | *Novija stručna literatura* | Osobno  proučavanje literature i drugih medija | tijekom školske godine |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | Prema programu UV  Teme:  Preventivni programi  Samovrednovanje škole  Primjeri dobre prakse  Školski projekti  Ekologija  Planiranje rada s učenicima s teškoćama  Izrada individualiziranih kurikuluma  Rad s učenicima u digitalnom okruženju  Digitalni alati  Briga o mentalnom zdravlju | - | Osnovna škola dr. Jure Turića | tijekom školske godine | 10 |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | , |  |  |  |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | ŽSV edukacijskih rehabilitatora  Teme: | Predavanja  radionice | AZOO  3 skupa godišnje  Održava se u Senju ili u Otočcu | Tijekom  školske godine | 12 sati |  |
| ŽSV za preventivne programe  (voditeljica ŽSV-a)  Teme:  Prevencija ovisnosti  Prevencija vršnjačkog zlostavljanja  Problemi mentalnog zdravlja djece i mladih | Predavanja  radionice | AZOO  3 skupa godišnje | Tijekom  školske godine | 12 |  |
| Edukacije za voditelje ŽSV-a | Predavanja  Radionice | AZOO  MZO | Po pozivu tijekom školske godine  3-4  edukacije | 40 |  |
|  |  | Ostale edukacije u organizaciji AZOO, MZO | Predavanja  radionice | AZOO  MZO | Tijekom školske godine  2 edukacije | 20 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Antonija Prpić

Zanimanje: stručna suradnica – školska psihologinja

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Jačanje kompetencija stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije za učenje i poučavanje u školskom okružju  Odabrane teme iz primjene i interpretacije psihodijagnostičkih sredstava  Proučavanje relevantne stručne literature |  | AZOO | 22. – 24.10. 2024 |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | Sjednice:   * Razrednog vijeća * Učiteljskog vijeća * Stručnih aktiva * Tima za kvalitetu rada škole   Tima za darovite |  | Članovi učiteljskog vijeća | Tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Predavanja stručnih suradnika i voditelja aktiva |  | Učitelji razredne nastave,stručni suradnici u školi,  ravnatelj,  knjižničar,  županijski aktiv | Tijekom školske godine  (11.,2.,3.,4. i 5. mjesec) |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Stručni skupovi i seminari organizirani od strane različitih ustanova/udruga  Županijsko stručno vijeće psihologa Primorsko-goranske županije  Županijsko stručno vijeće psihologa Zadarske i Šibensko-kninske županije  Županijsko stručno vijeće Ličko-senjske županije - Školski preventivni program |  | AZZO | Tijekom školske godine |  | 20. sati planirano |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Lucija Ratković

Zanimanje: stručna suradnica – logopetkinja

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Odabrane teme iz teorije i prakse logopedije  Odabrane teme iz teorije i prakse logopedije iz perspektive regije  Jačanje kompetencija stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi  Jačanje kompetencija stručnog suradnika logopeda u osnovnoj školi kroz teme iz logopedije i povezanih struka  Proučavanje relevantne stručne literature |  | AZOO | 22. – 24.10. 2024 |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | Sjednice:   * Razrednog vijeća * Učiteljskog vijeća * Stručnih aktiva * Tima za kvalitetu rada škole * Tima za darovite |  | Članovi učiteljskog vijeća | Tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Predavanja stručnih suradnika i voditelja aktiva |  | Učitelji razredne nastave,stručni suradnici u školi,  ravnatelj,  knjižničar,  županijski aktiv | Tijekom školske godine  (11.,2.,3.,4. i 5. mjesec) |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Stručni skupovi i seminari organizirani od strane različitih ustanova/udruga  Županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora Ličko – senjske županije  Županijsko stručno vijeće Ličko-senjske županije - Školski preventivni programi |  | AZZO | Tijekom školske godine |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA DR. JURE TURIĆA

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM**

**PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2024./2025.**

Ime i prezime: Ivana Rukavina

Zanimanje: stručna suradnica – knjižničarka

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblici permanentnog usavršavanja** | | **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Literatura i**  **radni materijal** | **Organizatori permanentnog usavršavanja** | **Trajanje aktivnosti**  **od – do**  **(Rok realizacije)** | **Broj sati za svaki oblik stručnog usavršavanja** | |
| **Plani**  **rano** | **Ostva**  **reno** |
| **Individualno**  **usavršavanje:**  sadržaji iz područja struke i metodike  pedagoško psihološki sadržaji | | Odabrane teme iz teorije i prakse  Jačanje kompetencija stručnog suradnika knjižničarki u osnovnoj školi  Jačanje kompetencija stručnog suradnika u osnovnoj školi kroz teme iz povezanih struka  Proučavanje relevantne stručne literature |  | AZOO | 22. – 24.10. 2024 |  |  |
| Ko**lektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | UČITELJSKO VIJEĆE | Sjednice:   * Razrednog vijeća * Učiteljskog vijeća * Stručnih aktiva * Tima za kvalitetu rada škole * Tima za darovite |  | Članovi učiteljskog vijeća | Tijekom školske godine |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **u ustanovi** | ŠKOLSKI STRUČNI AKTIV | Predavanja stručnih suradnika i voditelja aktiva |  | Učitelji razredne nastave,stručni suradnici u školi,  ravnatelj,  županijski aktiv | Tijekom školske godine  (11.,2.,3.,4. i 5. mjesec) |  |  |
| **Kolektivno usavršavanje**  **izvan ustanove** | STRUČNI SKUPOVI I SEMINARI | Stručni skupovi i seminari organizirani od strane različitih ustanova/udruga  Županijsko stručno vijeće Ličko-senjske županije - Školski preventivni programi |  | AZZO | Tijekom školske godine |  |  |

1. PODATCI O TJEDNIM RADNIM OBVEZAMA UČITELJA
   1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih radnika

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ime i prezime*** | ***Predaje*** | ***Red.***  ***nastava*** | ***Izborna*** | ***Dop.*** | ***Dod.*** | ***Poslovi prema čl.,13., 14.*** | ***Izvannast.***  ***aktivnost*** | ***Raz.*** | ***Ukupno***  ***neposr.*** | ***Pos.***  ***poslovi*** | ***Ostali***  ***poslovi*** | ***Ukupno*** |
| *Tanja Hećimović* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Kreativno*  *domaćinstvo* | *1.a* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Vlatka*  *Galac* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Mali*  *vrtlari* | *1.b* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Šejla Kolatahi* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Plesna skupina* | *1.c* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Dragana Sokolić* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Mali vrtlari* | *1.d* | ***19*** | *0* | *21* | ***40*** |
| *Kata*  *Milković* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Ekološka grupa* | *2.a* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Jasminka*  *Ćaćić* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *Vod. ŽSV* | *---* | *2.b* | ***20*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ana*  *Ivanetić* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *UZ „Vodarica Marta” 2h* | *2.c* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ankica*  *Valentić* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Kreativno*  *domaćinstvo* | *2.d* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Vesna Miškulin* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Sportska igraonica* | *2.e* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Nikolina*  *Grbac* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Kreativno*  *domaćinstvo* | *3.a* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ana Brbot Balenović* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Kreativna*  *grupa* | *3.b* | ***20*** | *0* | *20* | ***40*** |
| *Ljubica Ilievska Radošević* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Klub prijatelja knjige* | *3.c* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Lidija*  *Štimac* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Mali vrtlari* | *3.d* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ivanka*  *Živković* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Dramska grupa* | *4.a* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Josipa Svetić Pavelić* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Likovna*  *grupa* | *4.b* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ana*  *Nikšić* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Mali vrtlari* | *4.c* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ana Štimac* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Sportska*  *grupa* | *4.d* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Sanja Puškarić Delač* | *Razredna*  *nastava* | *16* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Školski volonterski klub* | *4.e* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ivona Hećimović* | *Odgojno – obrazovna skupina (do 21. god.)* | *24* | *0* | *0* | *0* | *0* | *---* |  | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Katarina Uršić* | *Odjel*  *posebnog programa* | *24* | *0* | *0* | *0* | *0* | *---* |  | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Vanja*  *Antić* | *RN*  *Prod. boravak* | *25* | *0* | *0* | *0* | *0* | *---* | *1.c,d*  *2.d* | ***25*** | *0* | *15* | ***40*** |
| *Marija Dasović Škrbina* | *RN*  *Prod. boravak* | *25* | *0* | *0* | *0* | *0* | *---* | *1.a,b*  *2.b* | ***25*** | *0* | *15* | ***40*** |
| *Katarina Trešnjić* | *RN*  *Prod. boravak* | *25* | *0* | *0* | *0* | *0* | *---* | *2.a,c,e* | ***25*** | *0* | *15* | ***40*** |
| *Hana Štimac* | *Razredna nastava* | *16* | *0* | *2* | *0* | *0* | *Streljaštvo* | *1.2.3.4.*  *L.N.* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Ivana Majić Mirić* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *2* | *0* | *0* | *Mali vrtlari* | *1.,3.,4.*  *Smiljan* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Anamarija Asić* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *2* | *0* | *0* | *Mali vrtlari* | *2.,3.*  *Bilaj* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Kristina Ambrožić* | *Razredna*  *Nastava* | *16* | *0* | *2* | *0* | *0* | *Mali vrtlari* | *3.*  *Brušane* | ***21*** | *0* | *19* | ***40*** |
| *Paula*  *Perković* | *Engleski jezik* | *20* | *0* | *0* | *1* | *0* | *Cro.mak.leag.* | *0* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Marinela Božić* | *Engleski*  *Jezik* | *19* | *0* | *1* | *1* | *0* | *---* | *6.b* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Anna Marie Devčić* | *Engleski jezik* | *18* | *0* | *2* | *1* | *0* | --- | *8.a* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Rose M.*  *Pogorilić* | *Engleski*  *jezik* | *18* | *0* | *1* | *2* | *0* | *---* | *6.a* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Marina Brlić (zamjena Natalija Tomljenović)* | *Engleski*  *jezik* | *20* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Mali Englezi* | *---* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Leonarda Ružička* | *Vjeronauk* | *0* | *22* | *0* | *0* | *0* | *Prvopričesn. grupa* | *0* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Jelena Majer* | *Vjeronauk* | *0* | *20* | *0* | *0* | *0* | *Vjeronaučna olimpijada, Krizmanička grupa* | *---* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Franje Puškarić* | *Vjeronauk* | *0* | *20* | *0* | *0* | *0* | *Prvopričesn. grupa* | *7.b* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Mirela Miočević* | *Vjeronauk* | *0* | *20* | *0* | *0* | *0* | *Krizmanič. grupa* | *6.e* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Anita*  *Borovac* | *Hrvatski*  *Jezik* | *18* | *0* | *0,5* | *0,5* | *0* | *Recitatorska*  *grupa* | *5.c* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Tomislav Vukelić* | *Hrvatski*  *Jezik* | *5* | *0* | *1* | *1* | *0* | *Novinarska grupa* | *5.b* | ***10*** | *0* | *8* | ***18*** |
| *Đurđica Luketić* | *Hrvatski*  *Jezik* | *18* | *0* | *0,5* | *0,5* | *0* | *Literarna grupa* | *7.d* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Debora Lukac* | *Hrvatski*  *Jezik* | *18* | *0* | *0,5* | *0,5* | *Vod. ŽSV* | *---* | *6.d* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Dragica*  *Uzelac* | *Hrvatski*  *Jezik* | *18* | *0* | *0,5* | *0,5* | *0* | *Dramska grupa* | *8.b* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Antonela Tomljenović* | *Matematika* | *20* | *0* | *1* | *1* | *0* | *---* | *0* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Marijana*  *Rukavina* | *Matematika* | *20* | *0* | *1* | *1* | *0* | *---* | *0* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Ivana Duić Smolčić* | *Matematika* | *20* | *0* | *1* | *1* | *0* | *---* | *0* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Tea Katnić* | *Matematika*  *Informatika* | *18* | *4* | *0,5* | *0,5* | *0* | *---* | *0* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Antonija*  *Rosandić* | *Povijest* | *18* | *0* | *0* | *0* | *0* | *PPP ”Lijepa naša”,*  *Folk. skupina Degenija* | *6.c* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Krešimir*  *Matijević* | *Povijest* | *16* | *0* | *0* | *0* | *0* | *Povijesna grupa* | *---* | ***17*** | *0* | *15* | ***32*** |
| *Ana Mesić* | *Geografija* | *20,5* | *0* | *0* | *0* | *Vod. ŽSV* | *---* | *7.c* | ***23,5*** | *0* | *16,5* | ***40*** |
| *Karmela Bušljeta Butković* | *Geografija* | *11,5* | *0* | *0* | *0* | *0* | *Geografska. grupa* | *8.c* | ***15,5*** | *0* | *12,5* | ***28*** |
| *Dalibor Marijanović* | *Kemija*  *Biologija* | *16*  *2* | *0* | *2* | *1* | *0* | *---* | *0* | ***21*** | *Raspored sati, 3 h* | *16* | ***40*** |
| *Jelena Kovačević (zamjena Anamarija Špoljarić)* | *Priroda*  *Biologija* | *18* | *0* | *0* | *2* | *0* | *---* | *---* | ***20*** | *0* | *16* | ***36*** |
| *Mihael Vidmar* | *Fizika* | *16* | *0* | *2* | *2* | *0* | *---* | *0* | ***20*** | *0* | *16* | ***36*** |
| *Andrea Popović* | *Tehnička kultura* | *17* | *0* | *0* | *1* | *0* | *3D modeliranje*  *Mladi tehničari* | *7.a* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Darko*  *Vukić* | *TZK* | *18* | *0* | *0* | *0* | *0* | *Nogomet 2h*  *Odbojka 2h* | *5.d* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Damir*  *Vujnović* | *TZK* | *16* | *0* | *0* | *0* | *Vod. ŽSV,*  *Vod ŠSD* | *Košarka2 h*  *St. tenis 1h* | *8.d* | ***23*** | *Raspored sati 1h* | *16* | ***40*** |
| *Ivana Biljanić* | *Glazbena*  *kultura* | *17* | *0* | *0* | *0* | *0* | *---* | *---* | ***17*** | *0* | *17* | ***34*** |
| *Antonija Kreković* | *Likovna*  *kultura* | *17* | *0* | *0* | *0* | *Estet*  *uređ.* | *Likovna grupa* | *5.a* | ***22*** | *0* | *18* | ***40*** |
| *Andrijana Piasevoli Klarić* | *Njemački*  *jezik* | *0* | *20* | *1* | *2* | *0* | *0* | *0* | ***23*** | *0* | *17* | ***40*** |
| *Drago Stanković* | *Informatika* | *0* | *22* | *0* | *2* | *0* | *0* | *0* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Željka*  *Šikić* | *Informatika* | *8* | *6* | *0* | *2* | *0* | *0* | *0* | ***16*** | *0* | *16* | ***30*** |
| *Iva Škara* | *Informatika* | *0* | *22* | *0* | *2* | *0* | *0* | *0* | ***24*** | *0* | *16* | ***40*** |
| *Ćamil Bašić* | *Vjeronauk (islamski)* | *0* | *2* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | ***2*** | *0* | *2* | ***4*** |

1. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA
   1. Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi

***Plan aktivnosti školske medicine u školskoj godini 2024./2025., Osnovne škole:***

*Tijekom 2024./2025. školske godine izvršit ćemo sljedeće aktivnosti:*

1. *Sistematski pregled učenika 5. razreda u drugom polugodištu školske godine*
2. *Sistematski pregled učenika 8. razreda u prvom polugodištu školske godine*
3. *Kontrolni pregled vida, vida na boje, sluha, kralježnice i stopala (III, VI, VII razred), tijekom školske godine, prema dogovoru sa školom.*
4. *Pregled djece za upis u prvi razred u školskoj godini 2025./2027. obavljat će se u travnju i svibnju 2025. godine. Djeca koja zbog bolesti ne budu pregledana u tom razdoblju za upis u prvi razred, bit će pregledana po dogovoru do 31.08.2025.*
5. *Pregledi za primjereni oblik školovanja i ekspertize, tijekom cijele šk. godine.*
6. *Namjenski pregledi, (razni): natjecanje u školskim sportskim klubovima-veljača 2025. godine.*

*CIJEPLJENJE učenika će se obavljati tijekom cijele godine. Datum izvršenja aktivnosti bit će dogovoren s odgovornim osobama u školi. Dužnici cijepljenja se cijepe po dogovoru.*

*Cijepljenje:*

*Mo-Pa-Ru i IPV-na pregledu za upis u 1.razred OŠ (dužnici tijekom godine)*

*B hepatitis-6.razred OŠ (cijepljenje u 3 doze: 0,1,6 mjeseci), samo za djecu koja nisu cijepljena tijekom pedijatrijske dobi.*

*Di-Te-IPV-8.razred OŠ*

*HPV-8. razred OŠ (dobrovoljno cijepljenje uz potpisani pristanak roditelja, cijepljenje u 2 doze učenike koji nemaju 15 godina, a u 3 doze učenike koji imaju 15 godina i više).*

*PRILAGODBA NASTAVE TZK:*

*Učenici koji iz zdravstvenih razloga ne mogu sudjelovati u određenoj aktivnosti u školi ili bi to sudjelovanje štetilo njihovom zdravlju, oslobađaju se privremeno ili trajno sudjelovanja u toj aktivnosti (čl.68 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi). Učenici trebaju predati medicinsku dokumentaciju učitelju dotičnog predmeta (Tjelesna zdravstvena kultura ili Tehnički kultura) koji trebaju kontaktirati školskog liječnika u odjelu Školske medicine Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.*

*PREDAVANJA:*

*Ukoliko biste željeli da se održi predavanje o nekoj zdravstvenoj temi vašim učenicima, nastavnom osoblju ili roditeljima učenika možemo se o tome dogovoriti e-mailom, putem telefona ili na naš faksom. Sudjelovanje liječnika školske medicine na roditeljskim sastancima, učiteljskim i nastavničkim vijećima, kao i vijeću roditelja je poželjno, obzirom na multidisciplinarni pristup psihofizičkom, socijalnom i edukativnom zdravlju školske djece. Ukoliko nam druge obveze dopuste, rado ćemo se odazvati Vašem pozivu.*

*ZDRAVSTVENI ODGOJ i promicanje zdravlja školske djece:*

1. *Predavanje medicinske sestre: Pravilno pranje zubi za učenike 1. razreda i Pravilna prehrana djeteta-učenicima 3. razreda.*
2. *Predavanje liječnika: Učenicima 5. razreda na temu: Psihičke i somatske promjene u pubertetu, te predavanje o fiziologiji spolnih organa. Higijena i menstruacija (rad u malim grupama)predavanje će održati medicinska sestra. Prisustvo roditelja poželjno je na sistematskim pregledima učenika 5. razreda, te pri cijepljenju prvašića, kao i svih učenika koji imaju zdravstvene poteškoće.*

*SAVJETOVALIŠNI RAD: za učenike, roditelje, stručne službe škole.*

*Ambulanta Gospić srijedom. Ostala mjesta i škole prema dogovoru, i po potrebi.*

*Molimo ravnatelje škola da s planom aktivnosti upoznaju sve učitelje tako da se mogu aktivno uključiti u provođenje aktivnosti vezane za njihove učenike te ih uskladiti sa svojim planom i programom.*

***Kako bi unaprijedili kvalitetu zdravstvene zaštite školske djece na području LSŽ, poštovali njihova prava na privatnost i dostojanstven zdravstveni pregled (sistematski i cijepljenje), a istovremeno postupali prema pravilima struke i smjernicama stručnog društva za školsku i sveučilišnu medicinu, kao i Pravilniku o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (provedba cijepljenja!!!). Odgovornost za eventualne neželjene posljedice gore navedenih postupaka u neadekvatnim prostorima ne možemo preuzeti, a za provedbu plana i programa smo zaduženi i odgovorni. Pozivamo odgovorne osobe škola kao i roditelje, da u interesu naše djece budu otvoreni za međusobni dogovor.***

***Zahvaljujemo na dosadašnjoj suradnji onim školama, ravnateljima, prosvjetnim djelatnicima, roditeljima, koji su osigurali dolazak djece u naše ordinacije zbog provedbe cijepljenja i sistematskih pregleda. Pozivamo i one škole koje do sada nisu mogle stvoriti ovakve uvjete da to učine, na zadovoljstvo učenika i njihovih roditelja (skrbnika).***

***Zahvaljujemo na uspješnoj dosadašnjoj i budućoj suradnji!***

*Ravnateljica ZZJZ LSŽ i voditeljica odjela školske medicine*

*Ružica Čanić, dr. med*

*specijalist školske medicine*

1. Program sigurnosti u školi

*Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama.*

*Na osnovu čl. 64., stavak 1 Ustava RH, čl. 70, st.2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi; Zakona o kaznenom postupku čl. 171., st. 1. te čl. 108 Obiteljskog zakona, Osnovna škola dr. Jure Turića donosi mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:*

1. *Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;*
2. *Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju*
3. *učenika od strane stručne osobe liječniku, te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;*
4. *Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;*
5. *Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;*
6. *Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;*
7. *Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;*
8. *Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;*
9. *Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Gospić, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;*
10. *Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Gospić, Upravnom odjelu za sport i kulturu Ličko-senjske županije, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.*
11. *O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.*

1. TIJELA ZADUŽENA ZA SIGURNOST U ŠKOLI

***Krizni stožer – 5 članova***

*1. Ivica Radošević – ravnatelj, dipl. uč. – koordinator aktivnosti,*

*2. Marija Zdunić – dipl. soc. pedagog – član,*

*3. Anka Nikšić – dipl. pedagog – član,*

*4. Antonija Prpić – mag. psihologije – član,*

*5. Darko Vukić – prof. fizičke kulture – član.*

*Ravnatelj je odgovoran planirati Program sigurnosti, a realizaciju planiranog nadzire školski odbor.*

*Učitelji su prema čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi dužni poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja koji je dužan javiti Hrvatskom zavodu za socijalni rad odnosno drugom nadležnom tijelu.*

***Prilozi uz Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.***

* + - 1. *Rasporedi sati za školsku godinu 2024./2025.*
      2. *Odluke o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025.*

***NAPOMENA:***

*Tijekom školske godine sva prethodno navedena tijela sastajat će se kada bude potreba odlučivanja po pitanjima iz njihove nadležnosti.*

*Ravnatelj donosi plan korištenja godišnjih odmora. Svi radnici u pravilu tijekom srpnja i kolovoza koriste godišnje odmore.*

*Isto tako napominjemo da sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole čine godišnji izvedbeni kurikulumi za određene razredne odjele, godišnji planovi i programi za određene razredne odjele, plan i program rada dodatne i dopunske nastave, plan rada izvannastavnih aktivnosti te mjesečni planovi rada za učenike koji rade IOOP-a.*

*RAVNATELJ ŠKOLE: PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:*

*Ivica Radošević, dipl. učitelj M.P Antonija Rosandić, dipl. učitelj*

*------------------------------------ ----------------------------------------*

*Gospić, 2. listopada 2024. godine*

*KLASA: 602-02/24-01/219*

*URBROJ: 2125-19-01-24-01*